



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2020

№ 354-пп

г. Тверь

Об обеспечении школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области

Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок обеспечения школьной формой ребенка (детей) из многодетных семей в Тверской области (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Министерству демографической и семейной политики Тверской области, Министерству образования Тверской области, Министерству социальной защиты населения Тверской области, управлению информационной политики аппарата Правительства Тверской области организовать информирование населения Тверской области об обеспечении школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области:

1) определить уполномоченных должностных лиц по реализации настоящего постановления;

2) оказывать содействие Министерству демографической и семейной политики Тверской области в обеспечении школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области и направлении

сведений о получателях комплектов школьной формы, включая сведения о ребенке (детях) получателей, а также их количестве.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2020 № 354-пп

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения
затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной
формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка
(детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся
на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на цели предоставления субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица – производители школьной формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производящие школьную форму и формирующие комплекты школьной формы на территории Тверской области, а также соответствующие следующим критериям (далее также – юридические лица, заявители):

- 1) осуществляющие деятельность на территории Тверской области;
- 2) основной вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует коду 14 «Производство одежды» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) комплект школьной формы – комплект одежды для обучающихся в общеобразовательных организациях Тверской области, соответствующий типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Перечень изделий, входящих в состав комплекта школьной формы, определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2) многодетная семья – семья, которая зарегистрирована в качестве многодетной в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке»;

3) формирование комплекта школьной формы – осуществление сбора изделий (собственного производства и приобретенных), входящих в состав комплекта школьной формы, в соответствии с Перечнем согласно размерному ряду и цветовой гамме в упаковочный материал.

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 27.02.2020 № 60-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области» на 2020 – 2025 годы», является возмещение затрат юридическим лицам на производство школьной формы, а также на производство, формирование и бесплатное обеспечение комплектами школьной формы детей из многодетных семей в соответствии с настоящим постановлением.

6. Результатом предоставления субсидии является сохранение годового объема производства школьной формы, соответствующей требованиям технических регламентов о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков, по отношению к предыдущему году.

Раздел II

Условия предоставления субсидии

7. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) заявитель не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель не должен иметь просроченной задолженности

по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Тверской области;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) в отношении юридического лица должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

7) исполнение юридическим лицом обязательств, предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

8) обеспечение юридическим лицом ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производства, формирования и обеспечения комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

8. Субсидия предоставляется юридическим лицам, прошедшим отбор, проводимый в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Раздел III

Порядок отбора юридических лиц в целях предоставления субсидии

9. Участниками отбора могут являться юридические лица.

10. Организатором отбора юридических лиц в целях предоставления субсидии (далее – отбор) является Министерство.

11. Отбор осуществляется комиссией по отбору юридических лиц в целях предоставления субсидии (далее – комиссия по отбору), образованной при Министерстве.

12. Состав комиссии по отбору утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии по рассмотрению заявок могут входить представители исполнительных органов государственной власти Тверской области (по согласованию).

13. Комиссия по отбору осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по отбору, утверждаемым приказом Министерства.

14. Сроки и порядок приема заявок и прилагаемых к ним документов на участие в отборе устанавливаются приказом Министерства.

Информация о сроках и порядке приема заявок, а также об условиях отбора подлежит размещению на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

15. Организатор не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет их в комиссию по отбору.

16. Дата проведения рассмотрения заявок устанавливается приказом Министерства.

Информация о проведении отбора публикуется на сайте Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок.

Отбор проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

17. Для участия в отборе в срок, установленный приказом Министерства, заявители направляют организатору заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимой юридическим лицом продукции требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

4) копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Тверской области.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает их в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Все документы должны быть сброшюрованы в одну папку, порядок документов должен строго соответствовать порядку документов, указанному в настоящем пункте. Все листы должны быть пронумерованы.

Заявка, представленная на рассмотрение юридическими лицами, не возвращается.

18. Копии документов, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом или представлены

с предъявлением подлинника.

19. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

20. Заявка, представленная после окончания срока приема заявок, не принимается.

21. При приеме заявки организатор регистрирует ее в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени ее поступления.

22. Организатор в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявки осуществляет проверку заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие пункту 17 настоящего Порядка.

23. В случае несоответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 17 настоящего Порядка организатор в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет юридическому лицу соответствующее уведомление.

24. В случае несоответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 17 настоящего Порядка юридическое лицо не допускается к участию в отборе, о чем уведомляется организатором в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия с указанием причин отказа в допуске к участию в отборе.

25. Юридические лица не позднее 1 рабочего дня до окончания срока приема заявок имеют право отозвать заявку и отказаться от участия в отборе, сообщив об этом письменно организатору.

26. Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления в Министерство от заявителей исходя из даты, времени и регистрационного номера представления заявки.

27. Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение заявок на соответствие их требованиям пунктов 17, 18 настоящего Порядка и проверяет соответствие юридических лиц критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

28. Юридические лица, которые не соответствуют критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) заявки которых не соответствуют требованиям пунктов 17, 18 настоящего Порядка, считаются не прошедшими отбор.

29. Юридические лица, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и заявки которых соответствуют требованиям пунктов 17, 18 настоящего Порядка, считаются прошедшими отбор.

30. По результатам рассмотрения заявок комиссия по отбору в течение 1 рабочего дня со дня проведения рассмотрения заявок оформляет протокол об итогах отбора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии по отбору, принявшими участие в рассмотрении заявок.

31. Между Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ)

и юридическими лицами, прошедшими отбор, на основании протокола об итогах отбора заключается соглашение о реализации настоящего Порядка по форме, утвержденной Министерством.

32. Соглашение, указанное в пункте 31 настоящего Порядка, заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае заключения соглашения (соглашений) о реализации настоящего Порядка с юридическим лицом в порядке очередности регистрации заявок, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, соглашения с последующими юридическими лицами не заключаются.

33. Информация об итогах отбора подлежит размещению на сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах отбора.

34. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках отбора.

Раздел IV

Порядок предоставления субсидии

35. Для получения субсидии юридическое лицо, прошедшее отбор в соответствии с разделом III настоящего Порядка, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) отчет о затратах юридического лица на производство, формирование комплектов школьной формы и обеспечение школьной формой детей из многодетных семей с приложением копий документов, подтверждающих

в соответствии с законодательством затраты юридического лица на производство, формирование комплектов школьной формы и обеспечение школьной формой детей из многодетных семей в Тверской области (копии платежных поручений, счетов, счетов-фактур, товарных накладных и иных документов), и предъявлением подлинников.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает их в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Все документы должны быть сброшюрованы в одну папку, порядок документов должен строго соответствовать порядку документов, указанному в настоящем пункте. Все листы должны быть пронумерованы.

36. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов (далее – заявление) осуществляется в период с 1 октября по 15 ноября года, в котором проводится отбор.

37. В целях подтверждения факта выдачи школьной формы детям из многодетных семей ГКУ направляет в Министерство сводную ведомость выдачи комплектов школьной формы многодетным семьям по форме и в сроки, предусмотренные настоящим постановлением.

38. Министерство принимает, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, рассматривает его на соответствие требованиям настоящего Порядка.

39. Рассмотрение заявления осуществляется комиссией по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы (далее – комиссия по рассмотрению заявления), состав которой утверждается приказом Министерства.

40. В состав комиссии по рассмотрению заявления в обязательном порядке включаются представители Министерства, Министерства финансов Тверской области, Министерства экономического развития Тверской области, Министерства демографической и семейной политики Тверской области, Комитета государственного заказа Тверской области, правового управления аппарата Правительства Тверской области.

41. Комиссия по рассмотрению заявления осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы, утверждаемым приказом Министерства.

42. Срок рассмотрения заявления, а также принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии не должен превышать 30 календарных дней с даты приема заявления.

43. Организатор не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений направляет его в комиссию по рассмотрению заявления.

44. По результатам проверки заявителя на соответствие критериям

и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, комиссия по рассмотрению заявления принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Министерству предоставить субсидию юридическим лицам, прошедшим отбор, и соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представившим документы, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

2) рекомендовать Министерству отказать в предоставлении субсидии юридическим лицам, не прошедшим отбор, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящего Порядка.

45. По итогам рассмотрения заявления комиссия по рассмотрению заявления в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявления оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии по рассмотрению заявления, принявшими участие в рассмотрении заявления.

46. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 45 настоящего Порядка.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 35 настоящего Порядка или представление их не в полном объеме;

3) недостоверность предоставленных заявителем сведений;

4) нарушение сроков подачи заявления, установленных в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

5) нарушение сроков передачи школьной формы в ГКУ, установленных соглашением, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, более чем на 14 календарных дней, а также несоблюдение требований к качеству школьной формы, установленных указанным соглашением.

48. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

49. Размер субсидии определяется в размере 5 000 рублей за один комплект школьной формы, фактически переданный в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из многодетных семей в соответствии с настоящим постановлением, но не более фактически понесенных юридическим лицом затрат на производство школьной формы, а также производство, формирование комплектов школьной формы и бесплатное

обеспечение комплектами школьной формы детей из многодетных семей.

Субсидированию подлежат затраты, понесенные юридическим лицом за год, предшествующий году подачи заявления, и за период до 31 октября года подачи заявления.

50. Министерство направляет в адрес заявителя копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

51. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения заявителю направляется для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – Соглашение).

При предоставлении субсидии в соглашение включается условие об обязанности юридического лица вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности с целью обоснования затрат на производство школьной формы, а также производство, формирование и обеспечение комплектами школьной формы детей из многодетных семей в соответствии с настоящим постановлением.

52. Заявитель не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Министерство.

53. В случае непредставления Соглашения в срок, установленный пунктом 52 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о признании заявителя утратившим право на получение субсидии и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления подписанного Соглашения направляет заявителю соответствующее уведомление. Решение, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется приказом Министерства.

54. Срок перечисления субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации, не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Раздел V

Требования к отчетности

55. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Раздел VI

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

58. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение юридическим лицом условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления юридическим лицом недостоверной информации.

59. При установлении фактов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

60. Юридическое лицо осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

61. В случае невозврата юридическим лицом субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 60 настоящего Порядка, юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
в целях возмещения затрат,
связанных с производством
и формированием комплектов
школьной формы для детей
из многодетных семей
при поступлении (переводе)
ребенка (детей) в 1 – 5 классы
общеобразовательных
организаций, находящихся
на территории Тверской области

Перечень изделий, входящих в состав комплекта школьной формы

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
Девочки 1 – 3 класс	Жакет Описание моделей: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник плосколежащий закругленной формы и боковые карманы «листочка» (модель 1) или без воротника и боковые накладные карманы (модель 2), спинка без шлиц, нижняя часть рукавов с отворотом для регулирования длины рукава. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Юбка Описание модели: юбка прямая на поясе, с мягкими складками по переднему полотнищу, допускается два боковых отрезных кармана слегка закругленной формы, одна шлица сзади, застежка-молния в задней части юбки. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Блуза Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетом на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок, 45 % полиэстр. Цвет: белый	2
	Сарафан Описание модели: сарафан прямого силуэта, застежка сверху на плечах на пуговицу и две пуговицы для интервала роста. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый	1
	Жабо кружевное Цвет: белый	1
	*Значок с изображением герба Тверской области	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
Мальчики 1 – 3 класс	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной шлицей, карман «листочка с втачными концами», боковые прорезные карманы, фасонная петля с глазком. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии с перфорированной эластичной тесьмой и пуговицами, на поясе 6 шлевок, боковые отрезные карманы. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетом на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок, 45 % полиэстр. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетом на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок, 45 % полиэстр. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	*Значок с изображением герба Тверской области	1
Девочки 4 – 5 класс	<p>Жакет Описание моделей: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка» (модель 1) или воротник отложной с отделкой и боковые карманы «листочка» с отделкой (модель 2), спинка без шлиц. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка прямая на поясе, с мягкими складками по переднему полотнищу, два боковых отрезных кармана слегка закругленной формы, одна шлица сзади, застежка-молния в задней части юбки. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блуза парадная Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>рукавом с манжетом на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок, 45 % полиэстр. Цвет: белый</p>	
	<p>Жилет Описание модели: жилет полуприлегающего силуэта, застежка на 4 пуговицы, борта внизу закругленной формы, боковые прорезные карманы, полочка и спинка с рельефами, на плечах бретели с пуговицей интервала роста. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	*Значок с изображением герба Тверской области	1
Мальчики 4 – 5 класс	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка с втачными концами», боковые прорезные карманы, фасонная петля с глазком. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с регулировкой талии с перфорированной эластичной тесьмой и пуговицами, на поясе 6 шлевок, боковые отрезные карманы. Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвета: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетом на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок, 45 % полиэстр. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетом на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок, 45 % полиэстр. Цвет: голубой</p>	1
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке Состав ткани: 50 % вискоза, 50 % полиэстр. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	*Значок с изображением герба Тверской области	1

*Значок с изображением герба Тверской области: прямоугольной формы – 16,5 мм x 20,3 мм или круглой формы – диаметром 21 мм.

Крепление значка: цанга-бабочка.

**Комплект школьной формы должен быть упакован в упаковочный материал с изображением символики Тверской области.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
в целях возмещения затрат,
связанных с производством
и формированием комплектов
школьной формы для детей
из многодетных семей
при поступлении (переводе)
ребенка (детей) в 1 – 5 классы
общеобразовательных
организаций, находящихся
на территории Тверской области

Заявка
на участие в отборе

Прошу принять документы _____
(полное наименование заявителя)
на участие в отборе

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____

Индекс: _____, почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

2. Вид экономической деятельности (в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц, с указанием кода и его
расшифровкой): _____

Настоящим подтверждаю возможность произвести, сформировать
и бесплатно обеспечить детей из многодетных семей комплектами школьной
формы, соответствующими типовым требованиям к одежде обучающихся
в государственных и муниципальных организациях Тверской области,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской
области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде
обучающихся в государственных и муниципальных организациях
Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования», на общую сумму _____, исходя из 5 000 рублей за один комплект школьной формы.

К настоящей заявке прилагаю следующие документы*:

1) свидетельство о регистрации в налоговом органе по месту осуществления деятельности;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимой юридическим лицом продукции требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

4) копия документа, подтверждающего осуществление деятельности на территории Тверской области.

Настоящим подтверждаю, что основной вид экономической деятельности соответствует коду 14 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
 должность (для юридических лиц) (подпись) (Фамилия,
 имя, отчество
 (при наличии))

М.П.
 (при наличии)

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
 должность (для юридических лиц) (подпись) (Фамилия,
 имя, отчество
 (при наличии))

М.П.
 (при наличии)

* В случае непредставления заявителем документов, указанных в пунктах 1, 2, Министерство запрашивает их в государственных органах в порядке, установленном законодательством, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
в целях возмещения затрат,
связанных с производством
и формированием комплектов
школьной формы для детей
из многодетных семей
при поступлении (переводе)
ребенка (детей) в 1 – 5 классы
общеобразовательных
организаций, находящихся
на территории Тверской области

Заявление

о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат,
связанных с производством и формированием комплектов школьной формы

1. Наименование получателя субсидии: _____

ИНН _____

КПП _____

Юридический/фактический адрес: _____

тел. _____

Электронная почта: _____

Вид экономической деятельности в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц, с указанием кода и его
расшифровкой _____

Расчетный размер субсидии в рублях _____

Сумма субсидии: _____

Прошу предоставить субсидию _____.

(наименование юридического лица)

Расчетный счет

№ _____ в _____

(наименование банка)

2. Настоящим подтверждаю, что _____.

(наименование юридического лица)

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи
настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной
бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными
правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным
бюджетом Тверской области;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средств из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области;

6) отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства.

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
 должность (для юридических лиц) (подпись) (фамилия,
 имя, отчество
 (при наличии))

М.П.
 (при наличии)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2020 № 354-пп

Порядок
обеспечения школьной формой ребенка (детей)
из многодетных семей в Тверской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6.4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО) и регулирует процедуру предоставления комплекта школьной формы для ребенка (детей) из многодетной семьи в Тверской области (далее – комплект школьной формы) при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы общеобразовательной организации, находящейся на территории Тверской области (далее – общеобразовательная организация).

2. Право на предоставление комплекта школьной формы имеет один из родителей, состоящий в браке, либо родитель, не состоящий в браке, семья которого зарегистрирована в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО (далее – получатель) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) получатель не лишен родительских прав, не ограничен в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если в семье при этом остается не менее трех детей в возрасте до 18 лет;

2) место жительства получателя находится на территории Тверской области;

3) ребенок получателя поступил (переведен) в 1 – 5 классы общеобразовательной организации, находящейся на территории Тверской области;

4) наличие статуса многодетной семьи в период с 1 января по 30 сентября текущего года.

3. Производство и формирование комплектов школьной формы осуществляют юридические лица, прошедшие отбор в порядке, установленном настоящим постановлением (далее – юридические лица), и заключившие соглашение о реализации Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из многодетных семей при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 5 классы

общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – отбор).

4. В целях обеспечения комплектом школьной формы детей из многодетных семей в Тверской области государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) на основании сведений о многодетных семьях и сведений о том, что получатели не лишены родительских прав, не ограничены в родительских правах, что в отношении их детей не установлена опека (попечительство) и дети не помещены на полное государственное обеспечение, предоставленных государственными казенными учреждениями Тверской области – центрами социальной поддержки населения, а также сведений об обучающихся в 1 – 5 классах общеобразовательных организаций, предоставленных органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области:

1) формирует основной реестр получателей комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области по состоянию на 1 августа текущего года (далее – основной реестр) и дополнительные реестры получателей комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области по состоянию на 31 августа текущего года и по состоянию на 30 сентября текущего года (далее – дополнительные реестры) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее при совместном упоминании – реестр получателей).

Включение информации в реестр получателей осуществляется на основании заявления о согласии на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) в течение 3 рабочих дней со дня уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляет основной реестр юридическому лицу, определенному в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Дополнительные реестры направляются юридическому лицу, определенному в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их формирования;

3) получает от юридического лица на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку упакованные комплекты школьной формы с сортировкой по каждой общеобразовательной организации каждого муниципального образования Тверской области в соответствии с переданным реестром получателей;

4) обеспечивает доставку в муниципальные образования Тверской области и выдачу комплектов школьной формы получателям в соответствии с реестром получателей в течение 2 рабочих дней со дня получения комплектов школьной формы от юридического лица;

5) осуществляет сбор информации о соответствии размерной группы комплектов школьной формы и проводит работу по обмену школьной формы (при необходимости);

б) несет ответственность за формирование реестра получателей, получение от юридического лица, хранение, своевременную передачу комплектов школьной формы получателям, взаимодействие с юридическим лицом.

5. Министерство промышленности и торговли Тверской области в течение 2 рабочих дней со дня проведения отбора уведомляет Министерство демографической и семейной политики Тверской области об итогах отбора по определению юридических лиц, предоставляет контактные данные юридических лиц.

Министерство промышленности и торговли Тверской области осуществляет контроль за соблюдением юридическим лицом сроков производства и формирования комплектов школьной формы.

6. В случае если комплект школьной формы не соответствует размеру ребенка:

1) получатель вправе в течение 30 календарных дней со дня получения комплекта школьной формы обратиться в ГКУ с заявлением в свободной форме об обмене комплекта школьной формы при условии сохранения товарного вида;

2) ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня обращения получателя об обмене комплекта школьной формы направляет юридическому лицу информацию о необходимости такого обмена;

3) юридическое лицо в течение 14 календарных дней со дня получения информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, обеспечивает предоставление в ГКУ комплекта школьной формы для обмена.

7. Места выдачи комплектов школьной формы определяются ГКУ во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области.

8. При выдаче получателю комплекта школьной формы уполномоченным лицом составляется акт выдачи комплекта школьной формы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который передается в ГКУ.

9. ГКУ передает в Министерство промышленности и торговли Тверской области в срок до 31 октября текущего года сводную ведомость выдачи комплектов школьной формы многодетным семьям по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – сводная ведомость).

10. ГКУ несет ответственность за достоверность данных, содержащихся в сводной ведомости.

Приложение 2
к Порядку обеспечения
школьной формой ребенка (детей)
из многодетных семей
в Тверской области

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

В ГКУ Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка), содержащихся в реестре получателей комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) в целях обеспечения ребенка (детей) школьной формой.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка (детей), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« _____ » « _____ » _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 3
к Порядку обеспечения
школьной формой ребенка (детей)
из многодетных семей
в Тверской области

Акт
приема-передачи

г. _____ « ____ » _____ г.

(наименование организации, осуществляющей передачу)
именуем _____ в дальнейшем «Юридическое лицо», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего
полномочия)

с одной стороны и государственное казенное учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья», именуемое далее «Получатель»,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий
акт о нижеследующем:

1. В целях реализации постановления Правительства Тверской области
от _____ № _____ -пп «Об обеспечении школьной формой детей
из многодетных семей в Тверской области» Юридическое лицо передало,
а Получатель принял комплекты школьной формы, именуемые
в дальнейшем «Комплекты», в следующих видах Комплектов и количестве:

№ п/п	Наименование муниципального образования Тверской области	Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории Тверской области	Виды Комп- лектов	Размеры Комп- лектов	Коли- чество Комп- лектов
1					
2					
3					
Итого					

2. Комплекты приняты в соответствующем количестве и ассортименте.
3. Стороны взаимных претензий не имеют/имеют (нужное подчеркнуть).

При приемке Комплектов обнаружены недостатки (заполняется в случае обнаружения недостатков):

а) по ассортименту: _____.

б) по количеству: _____.

в) _____.

4. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Юридическое лицо:

_____/_____
(подпись/(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Получатель:

_____/_____
(подпись/(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Приложение 4
к Порядку обеспечения
школьной формой ребенка (детей)
из многодетных семей
в Тверской области

Акт
выдачи комплекта школьной формы

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____,
номер _____, кем выдан _____ дата выдачи _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
получил комплект школьной формы для детей из многодетных семей в
Тверской области на ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
учащегося в _____,
(наименование общеобразовательной организации, расположенной на территории
Тверской области)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
ребенка: _____

Претензий к полученному комплекту школьной формы не имею.

« _____ » « _____ » « _____ »
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к Порядку обеспечения
школьной формой ребенка (детей)
из многодетных семей
в Тверской области

Сводная ведомость
выдачи комплектов школьной формы для детей из многодетных семей в Тверской области

№ п/п	Юридическое лицо, передавшее комплекты школьной формы (далее – юридическое лицо)	Реквизиты акта приема-передачи комплектов школьной формы между юридическим лицом и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (№, дата)	Реквизиты акта выдачи комплектов школьной формы (№, дата)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника	Наименование муниципального образования Тверской области	Наименование образовательной организации и адрес ее расположения	Класс
	x		x		x	x	x
Итого количество выданных комплектов школьной формы:							

Юридическое лицо	Министерство демографической и семейной политики Тверской области	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»
_____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)	_____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)	_____ (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)