Приложение 1

Плана работы предметных кафедр лицея по обеспечению методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования2021 на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационно-методическое сопровождение** | | | |
|  | Проведение заседаний предметных кафедр по теме «ФГОС – 2021. Перспективы реализации» | Август | Руководители предметных кафедр, замдиректора по НМР Скорлотов А.Г. |
|  | Консультирование учителей по созданию рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/work_programs_designer.htm> | Июнь - август | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Экспертиза рабочих программ по ФГОС - 21 | Август | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС - 21 | В течение года | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Согласование УМК для методического сопровождения программ | Май | Руководители предметных кафедр, замдиректора по НМР Скорлотов А.Г., библиотекарь, замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Согласование норм оценивания, списка художественной литературы по предметам в рамках новых требований ФГОС - 21 | Август | Руководители предметных кафедр |
|  | Анализ и согласование электронных образовательных ресурсов | Июнь | Руководители предметных кафедр, Ззамдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и реализации ФГОС - 21 | В течение 2022-2023 года | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Ежемесячные методические совещания по содержательным вопросам реализации ООП | В течение года | Руководители предметных кафедр, замдиректора по НМР Скорлотов А.Г., библиотекарь, замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Использование верифицированных образовательных платформ для реализации ООП – обучение эффективным приемам применения современных цифровых инструментов для реализации ОПП | В течение года | Весь педагогический и административный состав |
|  | Проведение заседаний предметных кафедр по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | В течение года | Руководители предметных кафедр |
|  | Участие в семинарах и вебинарах на разных уровнях по содержательным вопросам реализации ООП и по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | В течение года | Весь педагогический и административный состав |
|  | Проведение круглых столов по вопросам методологии в рамках содержания ООП | В течение года | Весь педагогический и административный состав |
|  | Проведение мастер-классов по разработке уроков в рамках реализации ОПП | В течение года | Весь педагогический и административный состав |
|  | Заседание предметных кафедр по вопросу повышения качества предметных результатов и ФГ | 1 полугодие 2022 – 2023 у.г. | Руководители предметных кафедр |
|  | Проведение круглого стола по вопросу формирования метапредметных результатов обучения | 1 полугодие 2022 – 2023 у.г. | Руководители предметных кафедр |
|  | Организация взаимопосещений занятий. Посещение уроков заместителями директора по УВР с целью методической помощи | В течение года | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Создание банка методических разработок уроков по новым рабочим программам в рамках реализации ФГОС - 21 | В течение года | Весь педагогический и административный состав |
| **Аналитическое сопровождение** | | | |
|  | Мониторинг введения ФГОС-21 как механизма контроля управления качеством образования | В течение года | Директор лицея Мейстер И.В., замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Анализ оснащенности учебных кабинетов в рамках требований ФГОС - 21 | Август | Директор лицея Мейстер И.В., заместитель директора по АХЧ |
|  | Анализ обеспечения обучающимися учебниками в соответствии с требованиями ФГОС - 21 | Август | Директор лицея Мейстер И.В., библиотекарь, замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников | В течение года | Директор лицея Мейстер И.В., замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Анализ деятельности по использованию учителями ЭОР | В течение года | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
|  | Организация внутрилицейского контроля по внедрению ФГОС – 21 и по формированию функциональной грамотности | В течение года | Замдиректора по УВР Павлова С.В., Войкова Э.А. |
| **Информационное сопровождение** | | | |
|  | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО» на сайте лицея | В течение года | Замдиректора по ИКТ |
|  | Проведение родительских собраний по итогам промежуточной аттестации, уровню качества знаний учащихся | В течение года | Классные руководители |

Приложение 2

Списки рабочих групп

по формированию функциональной грамотности

Группа 1. Математическая грамотность

1. Павлова С.В. – куратор
2. Мельникова Т.А. – руководитель группы
3. Карпенко О.Е.
4. Макарова Н.В.
5. Науменко Т.М.
6. Петракова Н.А.
7. Шиндина В.В.

Группа 2. Читательская грамотность

1. Павлова С.В. – куратор
2. Воробьева Е.О. – руководитель группы
3. Белова Н.В.
4. Гонтарева Е.И.
5. Лазарева В.Г.
6. Морозов О.В.
7. Ханина Г.А.

Группа 3. Естественно-научная грамотность

1. Павлова С.В. – куратор
2. Шкляева Е.Б. – руководитель группы
3. Дмитриев С.В.
4. Капитонова Н.В.
5. Крючина Н.М.
6. Скорлотов А.Г.
7. Сорокин А.Ф.
8. Торопыгина К.О.

Группа 4. Финансовая грамотность

1. Павлова С.В. – куратор
2. Трутнева Л.С. – руководитель группы
3. Белоножко Л.В.
4. Кольцова В.В.

Группа 5. Креативное мышление

1. Павлова С.В. – куратор
2. Пискарева А.О. – руководитель группы
3. Наумова А.И.
4. Гришина Е.С.

Группа 6. Глобальные компетенции

1. Павлова С.В. – куратор
2. Корчагина С.М. – руководитель группы
3. Половинкин А.Ю.
4. Твардовский А.В.

Группа 7. Развитие функциональной грамотности в начальной школе

1. Войкова Э.А. – куратор
2. Баранцева Н.Г. – руководитель группы
3. Большакова М.П.
4. Пчелинцева И.В.
5. Садофьева О.В.
6. Федорова Е.В.

Приложение 3

План мероприятий по формированию функциональной грамотности

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения |
|  | Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление). | Директор | Май 2022г |
|  | Формирование школьной команды с целью методической поддержки педагогов | Заместитель директора по УВР | Май 2022г |
|  | Разработка и проведение семинаров-совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями предметных кафедр | Заместитель директора по УВР | В течение года |
|  | Проведение методического совещания с учителями – предметниками по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР | В течение года |
|  | Корректировка базы данных педагогов и обучающихся на федеральной платформе <https://fg.resh.edu.ru/> | Руководители групп | Сентябрь |
|  | Обеспечение прохождения обучающимися входной диагностики на федеральной платформе <https://fg.resh.edu.ru/>с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей | Руководители групп | Сентябрь |
|  | Организация участия управленческой команды и педагогов в курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР | В течение года |
|  | Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональной грамотности | Заместитель директора по ВР | Сентябрь |
|  | Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР | Декабрь, май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственный | Срок исполнения |
| 1 | Стартовая диагностика | Учителя-предметники | Сентябрь - октябрь |
| 1 | Включение на каждом уроке математики примеров на отработку вычислительных навыков, навыков быстрого, осмысленного выполнения арифметических действий. | Учителя-предметники | В течение года |
| 2 | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления. | Учителя-предметники | В течение года |
| 3 | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4 | Организация индивидуальных занятий по предметам малыми группами со слабоуспевающими. | Учителя-предметники | В рамках консультаций, дополнительных занятий |
| 5 | Обмен опытом работы через взаимопосещение уроков учителей. | Учителя-предметники | В течение года |
| 6 | Привлечение одаренных и мотивированных обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня. | Учителя-предметники | В течение года |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Срок исполнения |
| 1. | Стартовая диагностика: тест на оценку сформированности навыков чтения из методического комплекса "Прогноз и профилактика проблем обучения в 3-6 классах" Л.А.Ясюковой | Учителя рус. языка и литературы | Сентябрь - октябрь |
| 3. | Заседания предметной кафедры: «Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; обмен опытом»  Выступления и мастер-классы учителей - предметников  «ЧГ как основа формирования УУД школьников»  «Приемы организации смыслового чтения на уроках»  «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»  «Система работы по формированию ЧГ в начальной школе» | Руководитель группы, учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)  Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение года |

**Формирование естественно-научной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя-предметники | Сентябрь - октябрь |
| 2. | Организация элективов, факультативов, кружков направленных на развитие естественно-научного образования | Учителя- предметники | В течение года |
| 3. | Заседания предметной кафедры: «Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественно-научнойграмотности; обмен опытом»  Выступления и мастер-классы учителей - предметников  «ЕГ как основа формирования УУД школьников»  «Приемы организации решения биологических задач на уроках» | Руководитель группы, учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер-классов)  Мониторинг естественно-научной грамотности | Учителя - предметники | В течение года |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя группы | Сентябрь - октябрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления" | Учителя группы | В течение года |
| 3. | Педагогический совет по теме «Функциональная грамотность» | Заместитель директора по УВР | Декабрь |
| 4. | Заседания предметных кафедр по темам:  «Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления. Обмен опытом»  Мастер-классы по использованию приемов формирования креативного мышления | Руководитель предметных кафедр, учителя-предметники | Раз в полугодие |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель группы | Сентябрь - октябрь |
| 2. | Классный час 5-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Руководитель группы | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Классный час в 11 классе по теме "Секреты финансовой стабильности". | Руководитель группы | Декабрь |
| 4. | Размещение материалов по финансовой грамотности на стенде в школе. | Куратор группы | В течение года |
| 5. | Ведения курса "Основы финансовой грамотности" | Руководитель группы | В течение года |
| 6. | Проведение текущих и итоговой работ | Учителя - предметники | В течение года |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Учителя - предметники | Октябрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию глобальных компетенций" | Учителя-предметники,  психолог | В течение года |
| 3. | Круглый стол по теме «Функциональная грамотность. Итоги 1 полугодия» | Рабочая группа | Декабрь |
| 4. | Заседания предметных кафедр по темам:  «Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций. Обмен опытом»  Мастер-классы по использованию приемов формирования глобальных компетенций | Руководитель предметных кафедр, учителя-предметники | Раз в полугодие |
| 5. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Учителя – предметники, классные руководители | В течение года |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель группы | Апрель -май |