

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19»**

**Положение
Обсуждено и одобрено
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 19**

**Протокол № 3
От 16 » мая 2022г**

Утверждаю:
Директор МБОУ СШ № 19
М. В. Чижова

Приказ № 66/3 от
« 16 » мая 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о классах (группах) педагогической направленности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 №1578, от 29.06.2017 №613
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. N 28;
- Письмом Минпросвещения России от 30 марта 2021 г. N ВБ-511/08 «Методические рекомендации для общеобразовательных организаций по открытию классов "Психолого-педагогической направленности" в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования
- Уставом МБОУ СШ №19.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих профильное обучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы в классах (группах) педагогической направленности.

1.3. Добавления и изменения в Положение о классах (группах) педагогической направленности можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса (группы).

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность классов /групп педагогической направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 19» (далее – МБОУ СШ № 19).

1.5. К классам (группам) педагогической направленности относятся классы (группы) обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на педагогическую профессию.

1.6. Основные цели и задачи классов (групп) педагогической направленности :

- предоставление возможности обучающимся 10-11 классов осваивать содержание как учебных дисциплин среднего общего образования, так и учебных дисциплин, ориентированных на

педагогические профессии за счет объединения образовательных ресурсов школы и ТвГУ и использования разнообразных форм организации образовательного процесса;

– создание условий, обеспечивающих самоопределение и саморазвитие обучающихся в ходе образовательной деятельности;

– развитие у обучающихся мотивации профессионального выбора и потребности в профессиональном самоопределении посредством формирования целостного представления о педагогической деятельности;

– создание условий для анализа обучающимися требований к профессиональной педагогической деятельности, к профессионально значимым качествам личности педагога;

– способствование осмыслению обучающимися специфики педагогической профессии;

– развитие умений конструктивного педагогического общения, саморегуляции поведения и деятельности, способности работать в команде.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация классов (групп) педагогической направленности производятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии классов (групп) педагогической направленности обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе ФГОС СОО.

1.10. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в МБОУ СШ № 19 осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии в образовательной организации класса (группы) педагогической направленности.

1.11. МБОУ СШ № 19 несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» для получения среднего общего образования на профильном уровне в классах (группах) педагогической направленности

2.1.1 МБОУ СШ № 19 проводит информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения педагогической направленности, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора (т.е. не позднее 1 июня)

2.1.2 Комплектование профильных классов (групп) педагогической направленности осуществляется из выпускников 9 классов МБОУ СШ № 19 и (или) других общеобразовательных организаций независимо от места их жительства с 28 июня по 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.1.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) педагогической направленности родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МБОУ СШ № 19 не позднее 5 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой (т. е. не позднее 23 июня) – приложение 1;
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина;
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио обучающегося)

2.1.4. Число обучающихся в профильном классе педагогической направленности не должно превышать 25 человек, в группе от 7 до 15 человек.

2.1.5. Отчисление обучающихся из профильных классов (групп) педагогической направленности возможно:

- по заявлению их родителей (законных представителей) либо лиц, их заменяющих.

2.1.6. Отчисление обучающихся из профильных классов/ групп педагогической направленности оформляются приказом директора школы.

2.1.7. Выпускникам профильных классов/групп педагогической направленности выдается документ о среднем общем образовании.

2.2.1 Индивидуальный отбор при приёме либо переводе в МБОУ СШ № 19 для получения среднего общего образования профильного обучения педагогической направленности осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия)

2.2.2 Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательного учреждения, представитель органов государственного-общественного управления МБОУ СШ № 19, представитель Института. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР. Ответственный секретарь избирается на первом заседании путем голосования.

2.2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 19 .

2.2.4. Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2.5. Комиссия по индивидуальному отбору:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтинга образовательных достижений;
- принимает решение о приеме или отказе в приеме в класс (группу) педагогической направленности.

Комиссия устанавливает проходной рейтинговый балл, который необходимо набрать, чтобы пройти индивидуальный отбор (Приложение № 3)

2.2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2.7. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом и секретарем.

2.2.8. Содержанием образовательных достижений при приеме в класс/группу педагогической направленности с профильным изучением предметов (профильными учебными предметами являются учебные предметы (предметы по выбору МБОУ СШ № 19) из предметных областей: «Русский язык и литература», «Иностранные языки», «Математика и информатика», «Общественные науки», курсами по выбору, дисциплинами (модулями) – Основы педагогики, Основы психологии, и др., а также педагогическая практика и индивидуальный проект):

- годовые отметки за 9 класс по математике и обществознанию, русскому языку (преимущественно 4 и 5);
- результат ОГЭ по математике, русскому языку и обществознанию (биологии) (преимущественно 4 и 5);
- средний балл аттестата.

2.2.10. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. По результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся Комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс/группу педагогической направленности. Решение оформляется протоколом Комиссии.

2.2.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в класс/группу педагогической направленности является:

- результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся;
- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного Комиссией;
- отсутствие свободных мест в классе/группе педагогической направленности.

2.2.12. Преимущественным правом зачисления в класс/группу педагогической направленности обладают обучающиеся следующих категорий:

- а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по

учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

2.2.13. Зачисление обучающихся в МБОУ СШ № 19 оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней после зачисления.

3. Прием и рассмотрение апелляций

3.1.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ СШ № 19 в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СШ № 19 – Приложение 2.

3.1.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШ № 19. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ СШ № 19, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственно-общественного управления МБОУ СШ № 19.

3.1.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.1.4. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших работу обучающегося.

3.1.5. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах (группах), классах (группах) педагогической направленности.

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах /группах педагогической направленности строится на основе

-учебного плана МБОУ СШ № 19, который формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

-организации внеурочной деятельности обучающихся

- организации и проведения проектной и творческой деятельности обучающихся/

4.2. Организационной основой создания классов (групп) педагогической направленности, сфокусированных на педагогическую профессию, является договор школы с ВУЗом-партнером (Тверской государственный университет - Институт педагогического образования и социальных технологий) о взаимном сотрудничестве.

4.3. Институт педагогического образования и социальных технологий

- Участвует в разработке учебных планов и рабочих программ, учебных дисциплин для педагогических классов (групп), обеспечивающих обучение обучающихся по программам среднего общего образования;
- Участвует в организации образовательного процесса в педагогических классах (группах);
- Оказывает МБОУ СШ № 19 научно-методическую и информационную поддержку;
- Обеспечивает в случае необходимости консультирование и повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам преподавания учебных дисциплин, включенных в учебные планы педагогических классов (групп);
- Вырабатывает единую интерпретацию общих научных понятий, законов, теорий, преимущество в их раскрытии на различных этапах обучения, исключив при этом дублирование одних и тех же вопросов в разных дисциплинах учебного плана педагогических классов (групп);

4.5. Учебные предметы и курсы по выбору и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность класса (группы) педагогической направленности являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Набор и содержание учебных предметов и курсов по выбору школа определяет совместно с ВУЗом-партнером в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

4.6. Для проведения занятий по профильным и учебным предметам и курсам по выбору класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

4.7. Образовательный процесс в классах /группах педагогической направленности, в профильных классах (группах), осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.8. Рабочие программы по учебным предметам согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

4.9. В целях контроля качества профильного обучения в классах /группах педагогической направленности и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее двух раз в учебном году. По окончании 10 класса проводится годовой контроль по профильным предметам.

4.10. Учебно-воспитательный процесс в классах /группах педагогической направленности предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4.11. Государственная итоговая аттестация выпускников классов /групп педагогической направленности осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

5. Управление классами /группами педагогической направленности.

5.1 Деятельность классов /групп педагогической направленности организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка МБОУ СШ № 19.

5.2. Общее руководство классов /групп педагогической направленности осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом директора школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники классов /групп педагогической направленности, назначаемые приказом директора школы.

Директору МБОУ СШ №19
Чижовой Марине Валентиновне

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего(шей) по адресу: _____

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (адрес регистрации)

З А Я В Л Е Н И Е № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

в 10 класс МБОУ СШ №19 с _____ года.

дата рождения ребенка или поступающего: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Выбор углубленного изучения предметов (в соответствии с профилем обучения) _____

Иностранный язык 1. _____ 2. _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены _____

Дата и подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка для оформления его в школу в соответствии с законом РФ «О персональных данных». Против размещения сведений об участии моего ребенка в общественной жизни школы на сайте МБОУ СШ №19 (адрес сайта <http://school.tver.ru/school/19>) не возражаю.

« _____ » 20 _____ г. _____ (_____)
Дата подпись расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, поступающего в 10 класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка.

« _____ » 20 _____ г. _____ (_____)
Дата подпись расшифровка

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (иностранный гражданин или лицо без гражданства)
- Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

Примечание: Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Личное дело обучающегося (при поступлении в МБОУ СШ №19 из другой школы)
- Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10ый класс МБОУ СШ № 19)
- Медицинская карта
- Копия медицинского полиса
- СНИЛС копия

Родители (законные представители) ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Место работы, должность _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

_____ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка:

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Место работы, должность _____

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ СШ № 19

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый класс

(_____).

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Рейтинговая таблица достижений выпускников, кандидатов на поступление в профильный класс педагогической направленности

№	ФИО	годовые оценки				ОГЭ				средний балл аттестата	название проекта	баллы *	олимпиады и конкурсы	баллы **	прочее	сумма баллов	рейтинг
		алгебра	геометрия	русский	общество	математика	русский	общество	биология								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																	
2																	
3																	
...																	

Пояснения к таблице

Сумма баллов -столбец 15 - суммируются отметки годовые, отметки за ОГЭ (столбцы 1-8), средний балл аттестата - столбец 9, столбец 11,13 ,14
 столбец 11 баллы - защита проектов - 2- школьный уровень, 3- муниципальный уровень, 4-региональный уровень, 5- всероссийский уровень
 столбец 13 - олимпиады и конкурсы - 1- школьный уровень, муниципальный уровень- участник-2, призер-3, победитель -4, региональный уровень -участник-3, призер-5, победитель -10,всероссийский уровень - участник-5, призер-10, победитель -15
 член ЮНАРМИИ -1 (прочее)

Рейтинг - место по убыванию баллов (максимум баллов -1, и тд)

