



- план работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися (приложение № 1);
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися (сдается каждуючетверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

### 6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков, о неудовлетворительных отметках (две и более). При отсутствии положительного результата обучающего вызывают на совет профилактики.

6.3. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим (неуспевающим) учащимся и его родителями по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося, родителя (законного представителя)

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих (неуспевающих) учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры



--	--	--	--

6.4. В случае выполнения п. 6.1.-6.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося, сообщает о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (классный руководитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Проделанная работа (с указанием конкретных дат)	Результат работы

### 7. Программа деятельности ученика

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

### 8. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны своевременно поставить в известность классного руководителя о причине отсутствия обучающегося в школе.

8.2. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.3. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школы.

8.4. В случае отсутствия ребенка на уроках по неуважительным причинам, родители обязаны освоить с ребенком весь пропущенный учебный материал путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на обучающихся и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

### 9. Программа деятельности школьного психолога

9.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

9.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

9.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям- предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

### 10. Программа деятельности администрации школы

10.1 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися и их родителями,
- общешкольный план работы со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися;
- общий список слабоуспевающих (неуспевающих) обучающихся;
- справки по работе со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися;

10.2. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

- 10.3. Контролирует деятельность всех уровней учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 10.4. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими (неуспевающими) обучающимися.
- 10.5. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

**11. Контроль соблюдения данного Положения**

- 11.2. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя- предметники, родители.
- 11.3. Общий контроль осуществляют заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР.