

"СОГЛАСОВАНО"

Педагогическим советом МОУ СОШ № 35
Протокол № 3 от 29.10.2021

"СОГЛАСОВАНО"

Советом родителей МОУ СОШ № 35
Протокол № 2 от 29.10.2021 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

приказом МОУ СОШ №35
от 29.10.2021 г. № 244/1



Директор МОУ СОШ № 35

Л. М. Андреева

Порядок

оформлении возникновения, приостановлении и прекращении отношений между МОУ СОШ № 35 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ СОШ № 35, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ № 35 (далее - школа).

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.2. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, в случае получения общего образования в семейной форме.
Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.
- 2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации секретарь школы готовит приказ о зачислении и передает его на подпись директору вместе с пакетом документов, необходимых для зачисления.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам секретарь школы готовит приказ о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору вместе с пакетом необходимых для приема в школу документов.

- 2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг секретарь школы готовит приказ о зачислении и передает его на подпись директору после приема документов и заключения договора об оказании платим[^] образовательных услуг.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения формы образования или формы обучения;
 - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
 - при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
 - в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором.
Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. При получении заявления об изменении условий получения обучающимся «образования, издается соответствующий приказ, который подписывается директором школы.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях, привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.
- 4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине длительного заболевания, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-

курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передаст его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.
- 5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с органами управления образованием города и комиссией по делам несовершеннолетних района в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.
- 5.6. При отчислении обучающегося, обучение, которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.
- 5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.