

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 37
170032, г. Тверь, пос. Химинститута, д.58
тел. /факс (4822) 53-29-52, e-mail: school37tver@mail.ru

П Р И К А З

от 16.03.2022 № 41-у

**Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федельным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главы администрации г. Твери от 03.03.2022 №197 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», Порядком приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №37(МОУ СОШ №37), в целях организованного приема документов для зачисления детей в первые классы МОУ СОШ №37 на 2022-2023 учебный год.

п р и к а з ы в а ю:

1. Скомплектовать в 2022-2023 учебном году **три первых класса с общей наполняемостью 75 человек**
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2022-2023 учебный год на Озимко.Т.В, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с постановлением «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Твери» № 197 от 03.03.2022) производится с **01 апреля 2022 г. по 30 июня 2022г.;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **6 июля 2022 года при наличии свободных мест;**
 - закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2022 года.**
4. О начале приема заявлений в первые классы сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Озимко.Т.В.)
5. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
прием заявлений осуществляется в электронную очередь, через порталы:
 - **Е – услуги образование (<http://eo.tvobr.ru:8880>)**
 - **ГОСУСЛУГИ (<https://www.gosuslugi.ru/>)**
 - **портал образовательных услуг, расположенных на сайте МО и УО (<http://obraz.tver.ru/>);**

Срок предоставления в образовательное учреждение оригиналов документов, необходимых для зачисления, **в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование».** При обращении в школу при себе иметь следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3) или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал паспорта родителей (законных представителей);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- каждое принятое заявление в школе регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов;
- контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

7. Заместителю директора по УВР. при приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

Филонова Т.А.- директор МОУ СОШ № 37, председатель;

Озимко.Т.В - заместитель директора по УВР,

ДряхловаТ.С. - Председатель МО учителей начальных классов;

9. Провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей. (Срок – по мере поступления заявлений, отв. Кравченко Н.Б.)

10. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

11. Заместителю директора по УВР Кравченко.Н.Б. .:

- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 9-.00 до 16.00.

- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

12. Филонову Э.Ю., зам. директора по ИКТ, опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 37:



Т.А. Филонова