

использованию управлением образования Администрации города Твери (далее – управление образования) и образовательными учреждениями в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

  **2. Организация учета детей.**

* 1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования.
	2. Учет детей осуществляется путем сбора следующей информации о детях:
* нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
* посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования;
* посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* получающих образование в форме семейного образования или самообразования;
* систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В учете детей участвуют:

* управление образования;
* муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ), основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОУ);
* органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Твери (в пределах своей компетенции), определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
1. **Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.**
	1. управление образования:
* осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся;
* принимает сведения о выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования;
* принимает меры к устройству детей на обучение в подведомственные образовательные учреждения, не получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование, в том числе выявленных в ходе работы по учету детей;
* ведет учет детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
* готовит сводную информацию о количестве обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года.

3.2. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрациях районов в городе Твери информируют управление образования о выявленных детях, не получающих общего образования (в пределах своей компетенции).

3.3. В рамках межведомственного взаимодействия органы и учреждения системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних города Твери информируют управление образования о случаях выявления детей, не получающих общего образования, при исполнении своих полномочий.

3.4. Муниципальные образовательные учреждения:

3.4.1 Дошкольные образовательные учреждения:

* осуществляют зачисление в ДОУ на основании заявлений родителей (законных представителей)
* осуществляют систематический контроль за посещением воспитанниками ДОУ;
* формируют списки детей, посещающих ДОУ;
* ведут документацию по учету и движению воспитанников;
* обеспечивают хранение списков детей, посещающих учреждения,
и иной документации по учету и движению воспитанников до получения ими дошкольного образования;
* заполняют и поддерживают в актуальном состоянии информацию о воспитанниках в АСУ СО ТО;
* обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального законодательства;
* представляют в управление образование сведения о количественном составе воспитанников ежегодно по состоянию на начало календарного года (статистический отчет 85-К).

3.4.2. Общеобразовательные учреждения:

* осуществляют прием обучающихся в ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей), в том числе с использованием АСУ СО ТО;
* осуществляют систематический контроль за посещением обучающимися ОУ;
* формируют списки детей, обучающихся в ОУ;
* ведут документацию по учету и движению (прием, перевод, отчисление) обучающихся;
* осуществляют ввод данных об учащихся в АСУ СО ТО;
* обеспечивают достоверность и полноту сведений, внесенных в АСУ СО ТО;
* обеспечивают хранение списков детей, обучающихся в учреждении, и иной документации по учету и движению обучающихся;
* принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету детей, не получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование;
* информируют органы и учреждения системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленных случаях уклонения несовершеннолетних от обучения, родителях, препятствующих получению своими детьми общего образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению;
* обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные об учащихся и их родителях (законных представителях), в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* представляют в управление образования сведения о количественном составе обучающихся ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года (статистический отчет ОО-1);
* представляют в управление образования сведения о детях, зачисленных и отчисленных в порядке перевода в течение учебного года, в соответствии с установленной формой (приложение 1) ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года;
* представляют в управление образования сведения о детях, систематически пропускающих занятия без уважительной причины на 5 сентября и на третий рабочий день после окончания четверти в соответствии с установленной формой (приложение 2).
* представляют в управление образования сведения о продолжении обучения выпускников 9 классов ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года (приложение 3).
1. **Ответственность**
	1. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в управление образования, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся (в том числе в электронном виде), за сохранность конфиденциальной информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Сведения о детях, зачисленных и отчисленных в порядке перевода, в течение 20\_\_/20\_\_ учебного года

МОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчислены в порядке перевода с 20.09.20\_\_\_ по 19.09.20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Класс, из которого отчислен обучающийся  | Реквизиты приказа об отчислении обучающего  | Наименование ОУ, в которое зачислен обучающийся | Причина отчисления |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |  |

Зачислены в порядке перевода с 20.09.20\_\_\_ по 19.09.20\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося | Класс, в который зачислен обучающийся | Реквизиты приказа о приемеобучающего | Наименование ОУ, из которого обучающийсяотчислен |
| 1 |  |  |  |  |
| 2.. |  |  |  |  |

Приложение № 2

1. **Информация об обучающихся, не приступивших к учебным занятиям по неуважительной причине (по состоянию на 5 сентября)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | Дата рождения | Класс | Домашнийадрес | Где состоит на учете | Причины, по которой ребенок не обучается | В течение какого времени не посещает ОУ | Проведенная индивидуальная работа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Информация об обучающихся, не посещавших общеобразовательное учреждение по неуважительной причине и севших за парту**

 **в \_\_\_ четверти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | Дата рождения | Класс | Место обучения | Форма обучения | Документ, на основании которого обучающийся переведен в другое учреждение (для тех, кто выбыл в другое ОУ) |
| Решение КДН от (дата) | Приказ по ОУ (дата, №) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Информация об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении по итогам \_\_\_ четверти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. полностью | Дата рождения | Класс | Домашнийадрес | Где состоит на учете | % пропущенных уроков | Причины, по которой ребенок не обучается | Проведенная индивидуальная работа |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

Сведения о продолжении обучения выпускников 9 классов

**МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество обучающихся 9-х классов на конец 20\_\_/20\_\_ учебного года | Оставлены на повторное обучение | Зачислены  | Работают | Проходят службу в армии | Не учатся и не работают | Другое (указать) |
| в 10 класс своего ОУ | в 10 класс другого ОУ | учреждения СПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |