

Принят на заседании  
Педагогического совета педагогов МБОУ  
СОШ № 4 дошкольное отделение  
Протокол № 3  
от « 01 » 12 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Гурякова И.В.  
Приказ № 409 от « 01 » 12 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в дошкольном отделении МБОУ СОШ № 4 г. Твери

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания в дошкольном отделении МБОУ СОШ № 4 г. Твери (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28; Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213 н от 11.03.2012 г. и Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 г., Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и Уставом МБОУ СОШ № 4.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения сбалансированного питания воспитанников, создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников и недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний и с целью соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Учреждении.

1.3. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ руководитель Учреждения несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, ответственный за организацию питания, медицинский работник здравоохранения, воспитатели, помощники воспитателей).

1.4. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, педагогами, помощниками воспитателей определено должностными инструкциями.

### 2. Организация питания на пищеблоке.

2.1. Дети получают пятиразовое питание.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным руководителем Учреждения.

2.4. На основе примерного 20-дневного меню ежедневно ответственным за организацию питания составляется меню-требование на следующий день и утверждается руководителем Учреждения.

2.5. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с руководителем Учреждения запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку на основании приказа руководителя ОУ вносятся изменения и заверяются подписью руководителя Учреждения. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, на стендах в коридорах корпусов, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.10. Ежедневно медицинским работником здравоохранения ведется учет питающихся детей и сотрудников с занесением данных в Табель посещаемости воспитанников.

2.11. При закладке основных продуктов в котел обязан присутствовать один из членов бракеражной комиссии или медицинский работник.

2.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой – температура первых и вторых блюд -50-60°.

2.13. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только после снятия бракеражной комиссией пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

2.14. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

2.15. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

### **3. Организация питания детей в группах.**

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется помощником воспитателя строго по графику, утвержденному руководителем Учреждения.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетки (начиная со 2-ой младшей группы);
- разливают третье блюдо;
- подается салат;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата;
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо и порционные овощи;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. Прием пищи воспитателем и детьми может осуществляться одновременно.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и помощник воспитателя.

#### **4. Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.**

4.1. К началу календарного года руководителем Учреждения издается приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

4.2. Медицинский работник осуществляет учет питающихся детей в таблице посещаемости и до 12.00 утра передает сведения в фирму, осуществляющую организацию питания воспитанников в учреждении.

4.3. Ежедневно ответственный за питание составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, до 11.00 часов утра подают педагоги.

4.4. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблицы посещаемости, который заполняет медицинский работник. Число детодней по таблице посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.5. Расходы по обеспечению питания детей включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Учредителя.

4.6. Нормативная стоимость питания детей определяется Учредителем.

4.7. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается в размере установленной.

#### **5. Контроль за организацией питания в Учреждении.**

5.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Учреждении администрация руководствуется действующим федеральным законодательством.

5.2. Контроль за организацией питания в дошкольном отделении осуществляют руководитель учреждения, члены бракеражной комиссии, работники медицинского учреждения, обслуживающие ОУ и директор по питанию фирмы, осуществляющей организацию питания.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению руководителя ОУ.