

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50»
170039 1-й пер. Вагонников 5 г. Тверь**

П Р И К А З

от «11» 11 2021г.

№ 412

**О подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестацией по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, приказом Министерства образования Тверской области 11.11.2021 №1120/ПК «о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2021/2022 учебном году» с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 №04-416 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году» в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Твери

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 декабря 2021 года, 2 февраля 2022 года, 4 мая 2022 года итоговое сочинение (изложение) в 10.00 в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Утвердить сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
 - 1) 1 декабря 2021 года - с 10 ноября по 16 ноября 2021 года;
 - 2) 2 февраля 2022 года – с 10 января по 18 января 2022 года;
 - 3) 4 мая 2022 года – с 11 апреля по 19 апреля 2022 года.
3. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Колачикову И.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за:
 - организацию проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году;
 - сбор, хранение и передачу в управления образования оригиналов согласий на обработку персональных данных;
 - обеспечить передачу оригиналов согласий на обработку персональных данных в управление образования до 3 декабря 2021 года включительно;
 - организовать хранение оригиналов заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего приказа, и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) в срок до 01.12.2022 года;
 - организовать сбор заверенных в установленном порядке копий рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заверенных в установленном порядке копий справок, подтвержденных факт установления инвалидности, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, у участников итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 году на территории города и передачу их в управление образования в срок до 17 ноября 2021 года;

5. Баранова К.Е., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за информационно-технологическую помощь руководителю и осуществляющего сканирование бланков итогового сочинения (изложения).
6. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):
Председатель: Блинецова Н.В.
Члены комиссии: Колачикова И.В.
Организаторы в аудиториях: Мещерякова Н.А., Новикова Е.В., Виноградова Е.Б., Баранов К.Е., Кудрявцева Т.С., Федяев И.А.
Дежурные вне аудиторий: Зайцев Р.А., Мачнов А.Р.
7. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся:
Председатель комиссии: Колачикова И.В.
Члены комиссии: **Груша С.А., Голомёдова Е.Э., Кузьмина Л.А.**
Технические специалисты: **Зайцев Р.А., Иванова Т.О., Винар В.В.**
8. Мещерякову Н.А. – заместителя директора по УВР – назначить ответственной за перенос результатов проверки работ из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).
9. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МОУ СОШ №50

Н.В. Блинецова

С приказом ознакомлена.

И.В. Колачикова