

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №11 г.Твери

Е.П.Советкина

приказ № 493

«31» 08 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о входном контроле в МОУ СОШ №11

### 1. Общие положения.

- 1.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах в сентябре по графику.
- 1.2. Цели входного контроля:
  - 1.2.1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.
  - 1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

### 2. Содержание входного контроля.

- 2.1. Входной контроль проводится по русскому языку и математике и литературному чтению в начальной школе, по предметам учебного плана в 5-11 классах.
- 2.2. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для начальной, основной и старшей школы.
- 2.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 5 классов).
- 2.4. Содержание входного контроля в классах определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год. Содержание входного контроля должно выявить степень усвоения обучающимися базовых навыков.

### 3. Формы проведения входного контроля.

- 3.1. Входной контроль осуществляется по русскому языку и математике в форме контрольной работы, по остальным учебным предметам (на усмотрение учителя – предметника) в различных формах (контрольной работе, тестирование и т.п.).
- 3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 45 минут.
- 3.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учётом требований, изложенных в данном положении.

### 4. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга.

- 4.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок за I четверть во 2-9 классах или за I полугодие в 10-11 классах.
- 4.3. Результаты входного контроля (успешность, успеваемость, типичные ошибки) предоставляются учителями-предметниками для анализа руководителю МО, заместителю директора по УВР и обсуждаются на заседании МО, совещаниях при заместителе директора по УВР. Анализ результатов и итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания МО.
- 4.4. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях МС, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.
- 4.5. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем отслеживается в течение всего учебного года и периодически составляется...