Принят на заседании педагогического совета Утверждаю

протокол №1 от 30 .09.2022 директор МБОУ СШ№9 А.Н. Аустрина

приказ № 244 от 30 .09 .2022

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ СШ №9 г. Твери в 2022/23 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого результата** |
| **1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации** | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | регулярно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  зам. директора по ВР  Кулагина М.Ю.,  системный администратор  Сташкус В.А. | Наличие актуальной и своевременной информации.  Наличие отчета о самообследовании,  Соответствие сайта учреждения  требования нормативно-правовых документов |
| 1.2 | Информированность социума о результатах проведенной независимой оценки качества работы учреждения | регулярно | директор школы Аустрина А.Н.,  системный администратор  Сташкус В.А. | Наличие информации о  функционировании независимой  системы оценки качества работы  учреждения и результатах этой оценки на официальном сайте учреждения,  План мероприятий  по улучшению качества образовательной  деятельности |
| 1.3 | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон.  Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах.  Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся.  Контроль оперативности и эффективности обратной связи. | регулярно | директор школы Аустрина А.Н.,  зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  зам. директора по НМР Куликова Е.В.,  зам. директора по ВР  Кулагина М.Ю.,  системный администратор  Сташкус В.А. | Оформление информационных стендов с информацией о работе школы |
| 1.4 | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, категории)  Создать рубрику «Достижения педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)  Обеспечить создание персональных сайтов (страниц) педагогических работников при подготовке к аттестации | регулярно | зам. директора по НМР Куликова Е.В.  системный администратор  Сташкус В.А. | Наличие на официальном сайте школы полной, достоверной информации о педагогических работниках  Наличие на официальном сайте информации о достижениях педагогических работников  Персональные сайты (страницы) педагогических работников. |
| 1.5 | Своевременное информирование о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) | регулярно |  | Обеспечение доступности сведений о  ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от  получателей образовательных услуг |
| **2. Комфортность условий образовательной организации** | | | | |
| 2.1 | Выполнение предписаний надзорных органов | по замечаниям | директор школы Аустрина А.Н | Улучшение материально-технической базы |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе и развитие МТБ. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,  зам. по АХЧ | Размещение на вахте школы «Книги отзывов и предложений» для родителей,  улучшение МТБ учреждения.  Проведение ремонтных работ.  -Приобретение современного оборудования. |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н. зам. по АХЧ | Работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями, ФГОС ОВЗ; |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | постоянно | директор школы  Аустрина А.Н.,  зам. по АХЧ | Создание условий для поддержки молодых специалистов. |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий:  - систематический осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды;  - своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;  - обучение работников оказанию первой неотложной помощи;  - строгое соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной антитеррористической безопасности;  - периодические медицинские осмотры работников учреждения. | постоянно | директор школы  Аустрина А.Н.,  зам. по АХЧ.,  преподаватель-организатор ОБЖ Федотов С.А., медработник. | Безопасные и комфортные условия для обучающихся на территории учреждения.  Отсутствие предписаний надзорных органов.  Отсутствие случаев травматизма |
| 2.5 | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения.  Информирование родителей (законных представителей) в части обеспечения библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | постоянно | директор школы  Аустрина А.Н.,  педагог-библиотекарь  Павленко О.В. | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС НОО.  Обновление библиотечного фонда и дидактического материала. |
| 2.6 | Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально- технической базы образовательной организации. | постоянно | системный администратор  Сташкус В.А.,  зам. по АХЧ | Информированность обучающихся и родителей (законных представителей) |
| 2.7 | Выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | постоянно | зам. директора по ВР  Кулагина М.Ю.,  социальный педагог | Снижение количества обучающихся в «группе риска» |
| 2.8 | Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями. | постоянно | зам. директора по ВР  Кулагина М.Ю. | Развитие всесторонних способностей обучающихся |
| 2.9 | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения | постоянно | директор школы  Аустрина А.Н.,  зам. директора по УВР по работе с классами КРО Чередилина Н.М.,  зам. по АХЧ | реализация образовательной программы ФГОС ОО и ФГОС ОВЗ; |
| 2.10 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися, в т.ч. обучающихся с ОВЗ: активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану,  Проводить консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенностям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, с ОВЗ  Проводить мероприятия по:  -организации психолого- педагогического  консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников.  - разработке программ психолого-педагогического сопровождения учащихся | постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.,  Оганесян О.А.,  педагог-психолог | Разработанные индивидуальные образовательные траектории и их реализация.  Повышение уровня комфортности  участников образовательных отношений |
| 2.11 | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:  - разнообразить меню;  - усилить общественный контроль за качеством питания: строгий контроль за качеством продуктов и приготовлением готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН. | постоянно | директор школы  Аустрина А.Н.,  зам.директора по ВР  Кулагина М.Ю.,  родительский комитет,  классные руководители, медработник | Увеличение количества уч-ся, питающихся в столовой.  Уменьшение количества дней,  пропущенных по болезни одним  воспитанником;  Выполнение натуральных норм  питания для воспитанников.  Отсутствие замечаний надзорных органов. |
| 2.12 | Провести анкетирование родителей, учащихся по улучшению комфортной среды школы | ноябрь, 2022 | педагог-психолог, зам директора по работе с классами КРО Чередилина Н.М., классные руководители | Составление планов работы  учреждения на следующий период (учебный год) в соответствии с полученными результатами опроса родителей (законных представителей) |
| 2.13 | Создать условия для развития творческих способностей уч-ся:  - обеспечить участие в олимпиадах и конкурсах разных уровней, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массовых мероприятиях  - увеличить охват уч-ся кружками и секциями (не менее 50%) | в течение года | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.,  Оганесян О.А.  зам. директора по ВР  Кулагина М.Ю. | Создание условий развития  Творческих способностей и интересов.  Информирование на официальном сайте родителей о проводимых конкурсах для  детей, привлечение семей к участию в конкурсных мероприятиях, отчет о  проведенных мероприятиях в МБОУ «СШ»№9 и об  участии в мероприятиях различного уровня |
| 2.14 | Предоставить платные образовательные услуги. | постоянно | директор школы  Аустрина А.Н., | Удовлетворение родительских запросов по оказанию дополнительной образовательной деятельности,  увеличение числа обучающихся,  посещающих платные  образовательные услуги. |
| 2.15 | Проводить мероприятия по адаптации первоклассников в школе | постоянно | педагог-психолог. | Сформированность положительной  установки на школу.  Устойчивое эмоционально  положительное самочувствие и  активность каждого обучающегося. |
| 2.16 | Подготовка к обучению в школе | До 01.09.2022 | зам. директора по УВР Оганесян О.А. | Сформированность предпосылок к школьному обучению |
| **3. Развитие профессиональной компетентности.**  **Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | постоянно | директор Аустрина А.Н.,  зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.  Оганесян О.А.,  зам.директора по ВР  Кулагина М.Ю. ,  руководители ШМК | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педагогических советов, заседаний ШМК. |
| постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.  Оганесян О.А.,  зам.директора по ВР  Кулагина М.Ю. | Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности;  проведение семинаров, курсов, круглых столов. |
| 3.2 | Проведение тренинга с педагогическими работниками | регулярно | педагог-психолог, зам. директора по работе с классами КРО Чередилина Н.М. | Улучшение психологической обстановки в коллективе |
| 3.3 | Мероприятия, направленные  на создание условий для персонала учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,  зам. по АХЧ, медработник | Пожарно-технический минимум;  Санминимум.  Курсы «Охрана труда для  работодателей и работников школы».  Ежегодные профосмотры. |
| 3.4 | Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности | в течение года | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.  Оганесян О.А.,  зам.директора по ВР  Кулагина М.Ю. | Посещение методических  объединений, семинаров,  консультаций;  открытые просмотры,  смотры, конкурсы разного уровня;  - курсы повышения квалификации педагогов  - сертификация педагогов  - участие педагогов учреждения вреализации сетевых проектов  различного уровня |
| 3.5 | Разработка «Кодекса профессиональной этики  педагогических работников». | до 01.09.2021 | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.  Оганесян О.А.,  зам.директора по ВР  Кулагина М.Ю.,  председатель профкома Федотов С.А. | «Кодекс профессиональной этики" |
| **4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации** | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | постоянно | зам. директора по УВР Бурдинская С.В.,  Куликова Е.В.  Оганесян О.А. | 100% |
| 4.2 | Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,  зам. по АХЧ | Соответствие СанПин |
| 4.3 | Обеспечить контроль состояния территории образовательного учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н.,  зам. по АХЧ | Соответствие СанПин |
| 4.4 | Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | постоянно | директор школы Аустрина А.Н. | Доля лиц, полностью удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных числа опрошенных респондентов (100%) |
| 4.5 | Информирование родителей (законных представителей) о материально- техническом обеспечении организации  соответствии с ФГОС. | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., педагоги школы | Доля лиц, удовлетворенных  материально-техническим  оснащением учреждения  от числа опрошенных респондентов (100%). |
| 4.6 | Повышение имиджа учреждения | постоянно | директор школы Аустрина А.Н., педагоги школы | Доля лиц, готовых рекомендовать организацию  Родственникам знакомым от числа опрошенных респондентов. (100%). |