

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 30  
г. Тверь ул. Академическая, 18

**П Р И К А З**

От 31.08.2021 № 355 о/д

Об организации питания  
учащихся в школьном буфете

На основании приказа управления образования администрации г. Твери № 1939 от 30.12.2008 г. «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и в соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.35988-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 № 16 (далее – СП 3.1/2.4.35988-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для учащихся с 02.09.2021 по 31.12.2022 г. по следующему графику:

08:40	2-В
09:20	1-А, 1-Б, 1-В
09:40	5-А, 5-Б, 5-В, 5-Г
10:10	4-А, 4Б, 4-В,
10:30	8-А, 8-Б, 8-В
11:10	9-А, 9-Б, 9-В
12:00	Бесплатные обеды 1-11 классы
12:15	10-А, 10-Б
12:40	ГПД
13:00	11-А, 11-Б
13:40	3-А, 3-Б, 3-В
14:40	2А, 2Б
15:20	6-А, 6-Б, 6-В
16:00	7-А, 7-Б, 7-В

2. Назначить ответственными за питание классных руководителей начальных классов.

3. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.1. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

3.2. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Ответственный: Леонова А.В. – учитель английского языка.

4. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Колиткина Э.К. – буфетчица;
- Волкова Е.Н. – фельдшер школы;
- Леонова А.В. – учитель иностранного языка;
- Данилова С.Л. – заместитель директора по АХЧ.

5. Вместить в обязанности бракеражной комиссии осуществление систематического контроля за качеством питания учащихся школ и ежегодно фиксировать результат работ в бракеражном журнале.

5.1. При получении готовой продукции комиссия проводит визуальную органолептическую оценку продуктов питания.

5.2. Контролирует график обучающихся.

5.3. Контролирует выполнение норм действующего законодательства в сфере организации питания в школе.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СШ № 30

Н.В. Столярова