

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 30»  
г. Тверь ул. Академическая, 18

Положение

обсуждено и одобрено  
Педагогическим Советом  
МБОУ СШ № 30

Протокол № 3  
от «16» 12 2020 г.



Положение

обсуждено и одобрено  
Управляющим советом  
МБОУ СШ № 30

Протокол № 2  
от «16» 12 2020 г.

Правила  
приема граждан в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30» (далее – МБОУ СШ № 30) устанавливают порядок приёма детей, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.3648-20), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 485 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Правила приема в МБОУ СШ № 30 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

1.4. При приеме на обучение МБОУ СШ № 30 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о защите персональных данных в МОУ СОШ № 30.

## **2. Порядок приема**

2.1. МБОУ СШ № 30 размещает на стенде и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года постановление администрации города Твери «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери» в течение 10 календарных дней с момента издания.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СШ № 30 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении Школы за конкретными территориями размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. В первый класс МБОУ СШ № 30 принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации города Твери (далее – Учредитель) вправе разрешить прием в МБОУ СШ № 30 для обучения детей более раннего или более позднего возраста (младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет).

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СШ № 30, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием обучающихся в МБОУ СШ № 30 в течение года на обучение по основным общеобразовательным программам производится при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ СШ № 30 свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273 –ФЗ).

2.10. Прием заявлений в первый класс МБОУ СШ № 30 для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СШ № 30 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1. 2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлен заранее, МБОУ СШ № 30 вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ размещается на официальном сайте МБОУ СШ № 30.

2.13. Прием граждан в МБОУ СШ № 30 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- - согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Форма заявления размещается МБОУ СШ № 30 на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СШ № 30 в сети "Интернет".

2.15. Заявление о приеме на обучение и документов для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы

или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через единый портал государственных услуг.

МБОУ СШ № 30 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 30 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико - педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СШ № 30 родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет в МБОУ СШ № 30 оригиналы документов, указанные в п.п.2.16. в течение 7 рабочих дней после подачи документов одним из способов, указанных в п.п. 2.15.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родитель(и)(законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют)

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявленных документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления и перечня документов родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СШ № 30, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

2.24. МБОУ СШ № 30 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор МБОУ СШ № 30 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 30, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме и иные документы (копии документов).