

Согласовано
Заместитель Главы
Администрации города Твери



И.И. Овченко
2015г.

Утверждено
приказом начальника управления
образования
Администрации г. Твери



Приказ № 734 от 26.06.2015
Начальник управления образования
Администрации г. Твери
Н.А. Афонина
26.06 2015г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 37

Местонахождение: г. Тверь
Почтовый адрес: 170032
г. Тверь, пос. Химинститута, дом 58

г. Тверь
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и предмет деятельности Учреждения.....	4
3. Содержание и организация образовательной деятельности	6
4. Права и обязанности участников образовательной деятельности	16
5. Филиалы Учреждения	21
6. Компетенция Учредителя	21
7. Управление Учреждением	25
8. Имущество, финансовое обеспечение, отчетность и контроль Учреждения	29
9. Организация деятельности Учреждения	32
10. Трудовые отношения	33
11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	34
12. Реорганизация и ликвидация Учреждения	34
13. Внесение изменений и дополнений в устав.....	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37, созданного как образовательное учреждение и зарегистрированного администрацией города Твери.

Статус Учреждения: организационно-правовая форма - учреждение, форма собственности – муниципальная, тип муниципального учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, иными указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными актами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем, иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. *Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.*

1.5. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации г. Твери (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 170000, город Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28 а

1.7. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МОУ СОШ № 37.

1.8. Местонахождение Учреждения: 170032, город Тверь, поселок Химинститута, дом 58.

1.9. *Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.*

1.10. *Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.*

1.11. *Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.*

1.12. *Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации города Твери осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами (далее Собственник). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.*

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и получает право на льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему бессрочной лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, их адаптация к жизни в обществе, создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, создание условий для развития и воспитания личности школьника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ углубленного изучения отдельных предметов и программ дополнительного образования детей.

2.2.3. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.

2.2.4. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей.

2.2.5. Адаптация учащихся к жизни в современном обществе.

2.2.6. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.

2.2.7. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.8. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.9. Формирование здорового образа жизни.

2.2.10. Создание благоприятных условий для развития учащихся, которые содействуют более полной реализации их личностного и интеллектуального потенциала.

2.2.11. Достижение личностных результатов учащихся:

- готовность и способность учащихся к саморазвитию;
- сформированность мотивации к обучению и познанию;
- осмысление и принятие основных базовых ценностей.

2.2.12. Достижение метапредметных результатов учащихся:

- освоение универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных).

2.2.13. Достижение предметных результатов:

- освоение опыта предметной деятельности по получению нового знания, его преобразования и применения на основе элементов научного знания, современной научной картины мира.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3.2. Создание условий для разностороннего развития личности учащихся, удовлетворения потребности в самообразовании.

2.3.3. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.3.4. Самостоятельная разработка, принятие и реализация основных общеобразовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.5. Развитие у учащихся умений по разумной организации досуга, потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, в здоровом образе жизни.

2.3.6. Создание условий для профильного обучения при получении среднего общего образования.

2.3.7. Обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья.

2.3.8. Обеспечение высокого качества образования.

2.3.9. Получение обучающимися образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.10. Формирование духовно-нравственной личности.

2.3.11. Организация образовательной деятельности в соответствии с Законом «Об образовании», на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.3.12. Введение по решению Педагогического совета индивидуальных программ и учебных планов, составленных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.13. Разработка и утверждение основных образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.3.14. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные

образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

2.4.1. Оказание на договорной основе обучающимся и населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета:

2.4.1.1. кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;

2.4.1.2. спортивно-оздоровительные мероприятия;

2.4.1.3. издание и реализация учебно-методической литературы.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в письменном виде.

2.4.1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4.2. Предпринимательская деятельность Учреждения:

2.4.2.1. проведение развлекательных и иных культурно - досуговых мероприятий;

2.4.2.2. предпринимательская деятельность, в том числе путем сдачи в аренду объектов недвижимого имущества по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательной и социально-культурной деятельности Учреждения строится на основе федеральных государственных образовательных стандартов, общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемых Руководителем Учреждения, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписаниями занятий.

3.3. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.4. Учебный план Учреждения основывается на Базисном учебном плане и включает в себя федеральный и региональный компоненты, а также компонент общеобразовательного учреждения. Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных основных образовательных программ и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

Начальное общее образование:

Нормативный срок освоения 4 года; классы 1 – 4.

Задачами начального общего образования являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного начального общего образования;

- обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности и диалога культур;

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

- духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

- укрепление физического и духовного здоровья учащихся;

- разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого учащегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм учебного сотрудничества и расширение зоны ближайшего развития.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование:

Нормативный срок – 5 лет, классы 5-9

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Основная образовательная программа основного общего образования реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет Учреждение.

Требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО:

личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование:

Нормативный срок освоения - 2 года; 10 – 11 классы

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) и при создании соответствующих условий в Учреждении по согласованию с Учредителем при получении среднего общего образования может вводиться обучение по различным профилям и направлениям.

3.6. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписанием занятий.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяется Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и вводится в действие приказом директора в начале учебного года.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на проведение занятий в группах, преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, в соответствии с Законом «Об образовании» с изменениями и дополнениями и настоящим Уставом.

Типы и виды реализуемых основных образовательных программ (ОП):

Начальное общее образование

Основные общеобразовательные программы начального общего образования базового уровня и программы внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Основное общее образование

Общеобразовательные программы основного общего образования базового уровня и программы внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Среднее общее образование

Общеобразовательные программы среднего общего образования, базового и профильного уровня.

3.8. Формы получения образования:

С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной форме, очно-заочной, заочной.

Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования, и самообразования, дистанционного обучения, индивидуального обучения на дому больных детей и инвалидов на общедоступной и бесплатной основе.

3.9.1. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образование в форме экстерната осуществляется в соответствии с «Положением о получении общего образования в форме экстерната».

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений и персональных данных участников образовательных отношений.

Обучение в форме семейного образования и сообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливается локальным актом Учреждения.

3.9.2. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Правила приема учащихся в Учреждение:

3.10.1. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования.

3.10.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа.

3.10.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием в Учреждение для обучения детей более раннего (младше 6 лет и 6 месяцев) возраста. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.10.4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) о предоставлении общего образования регламентируется условиями заключенного договора.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, учащихся в данном учреждении

3.10.5 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.10.6. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится Учреждением по желанию родителей. Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер.

3.10.7. Прием детей с отклонениями в развитии в общеобразовательные классы осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей). Обучение ведется по адаптированным образовательным программам.

3.10.8 Основанием для приема для получения основного общего образования учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении является приказ руководителя. Условный перевод после получения начального общего образования для получения основного общего обучения не допускается.

3.10.9. Прием учащихся в Учреждение в течение года производится руководителем Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Подача заявлений о приеме в Учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями: не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

Руководство Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также места его проживания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обучающимся, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В 10 классы Учреждения принимаются в первую очередь выпускники Учреждения, получившие аттестат об основном общем образовании, граждане, проживающие на территории микрорайона, а также опекаемые и инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

Собеседование с поступающими в 10 класс может проводиться с целью выбора программы обучения, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям учащихся, а при комплектовании профильных классов – определения профиля обучения.

Порядок комплектование классов (групп) профильного обучения при получении среднего общего образования регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10.10. Для зачисления учащегося в 10 класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную руководителем Учреждения (оригинал предъявляется);
- аттестат о получении основного общего образования;
- медицинскую карту;
- паспорт учащегося.

При приеме в Учреждение учащегося, ранее получавшего общее образование в другом общеобразовательном учреждении, предоставляется также медицинская карта и личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался, выписку текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), а при приеме в 10-11 классы – также и аттестат об основном общем образовании, и копию паспорта поступающего, заверенная Руководителем Учреждения.

Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

Зачисление в 10 класс Учреждения осуществляется приказом Руководителя.

3.10.11. Не допускается прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе.

3.10.12. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом и основными общеобразовательными программами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

3.10.13. Прием в Учреждение оформляется приказом Руководителя.

3.10.14. Обучение в Учреждении в рамках утвержденных основных образовательных программ учебного плана – общедоступное и бесплатное.

3.10.15. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные

платные образовательные услуги за пределами утвержденной образовательной программы и учебного плана в порядке, предусмотренном законодательством.

3.11. На каждого учащегося в Учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

3.12. Порядок отчисления учащихся из Учреждения:

3.12.1. Отчисление учащегося из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.12.2. Отчисляются из Учреждения учащиеся:

- в порядке выбытия (перевода) - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом учащихся в другие общеобразовательные учреждения, переездом на новое место жительства;

- в связи с завершением обучения на ступени основного общего образования и получением основного общего образования;

- в связи с завершением обучения на ступени среднего общего образования и получением среднего общего образования;

- в исключительных случаях по достижении 15 лет до получения ими основного общего образования для продолжения ими учебы в учреждениях других ведомств или для устройства на работу с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и по заявлению родителей (законного представителя).

При переводе учащихся в другие общеобразовательные учреждения, переездом на новое место жительства, родители обязаны предоставить в Учреждение документ, подтверждающий факт зачисления ребенка в другое общеобразовательное учреждение для получения дальнейшего образования.

3.12.3. За совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- использование любых предметов и веществ, которые могут привести к взрывам и возгораниям, курение в помещении Учреждения, а также использование и или употребление спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;

- применение физической силы в отношении участников образовательной деятельности.

3.12.4. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается по согласию его родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3.12.5. Решение об исключении оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.12.6. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.13. Режим занятий учащихся устанавливается следующий :

Продолжительность учебной недели -5 дней,

- начало занятий первой смены - 8 час. 30 мин.
- продолжительность урока – 45 мин.

Исключение составляют первые классы:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре- октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре- декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 45 минут каждый;

В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении организуется внеурочная деятельность учащихся, которая является неотъемлемой частью образовательной деятельности. Проведение занятий осуществляется в будние дни с 14.00 часов.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября текущего года.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 учебные недели; во 2-х – 11-х классах не менее 34 без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первых классах и классах компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

При наличии определенных технических условий в Учреждении может действовать контрольно-пропускной режим, который устанавливается решением Попечительского совета Учреждения и регламентируется Положением «О порядке и организации пропускного режима на территорию МОУ СОШ №37».

Расписание звонков установлено в Правилах внутреннего распорядка Учреждения.

3.15. Количество групп и классов в Учреждении зависит от количества учащихся и при наличии соответствующих санитарных условий, и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня меньшей наполняемости по согласованию с Учредителем.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению при получении основного общего образования, физической культуре 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2 - 4 классов при изучении иностранного языка, 10-11 классов по профильным предметам, 9 классов по предпрофильным предметам.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

3.16. Учреждение по желанию учащегося, его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ и их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

3.17. Учреждение обеспечивает обучение на дому учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья учащегося. Обучение на дому возможно по согласованию с Учредителем.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю и составляется расписание для занятий на дому.

Приказом Руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать условия для обучения ребенка на дому.

3.18. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией

выпускников в соответствии с Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Положением «Об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, приказами и рекомендациями Министерства образования Тверской области, управления образования администрации г.Твери и настоящим уставом.

3.19. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования имеют право выбора формы прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике: единый государственный экзамен или государственный выпускной экзамен в соответствии с действующим порядком проведения ЕГЭ.

3.20. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

3.21. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.22. Выпускникам, получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении особого образца. Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования» утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации,

3.23 Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.24. Лицам, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся.

3.25. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем.

В первых классах промежуточной аттестации нет. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются по итогам четверти во 2-9 классах (2 кл. – со II полугодия) и по итогам полугодия в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом руководителя образовательного Учреждения.

В системе оценивания используются комплексно оценки, характеризующиеся по разным признакам:

- внутренняя (отметка, выставляемая педагогом, Учреждением) и внешняя отметка (проводится, как правило, в форме неперсонифицированных процедур – мониторинговых исследований, аттестации образовательного учреждения и др., результаты которых не влияют на отметку учащихся, участвующих в этих процедурах);

- субъективные или экспертные (наблюдения, самооценка и самоанализ и др.) и объективизированные методы оценивания (как правило, основанные на анализе письменных ответов и работ учащихся), в том числе – стандартизированные (основанные на результатах стандартизированных письменных работ или тестов) процедуры и оценки;

- оценивание достигаемых образовательных результатов, процесса их формирования, оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития его собственного процесса обучения;

- разнообразные формы оценивания, выбор которых определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, текущими учебными задачами; целью получения информации;

- интегральная оценка – портфолио, выставки, презентации – и дифференцированная оценка отдельных аспектов обучения.

3.26. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года не более двух раз в сроки, определяемые организацией. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, а общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Учащиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются в установленном порядке похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Перевод (направление) учащегося в специальные коррекционные классы осуществляется органами Управления образования только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

Перевод (направление) учащегося в классы компенсирующего обучения осуществляется решением Педагогического совета только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

3.27. Учащиеся 5 – 10 классов проходят летнюю практику в соответствии с положением «О прохождении летней практики» по согласованию с родителями.

3.28. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

3.29. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основных общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Выпускникам 9-х классов, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.30. Учащиеся, не завершившие основное общее образование, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо Учреждением выдаются справки установленного образца.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.31. Психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляет школьный педагог-психолог на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

3.32. Логопедическое обеспечение учебно-воспитательного процесса осуществляет школьный педагог-логопед на основании должностной инструкции, утвержденной директором Учреждения.

3.33. Учреждение осуществляет дополнительное образование учащихся с учетом потребностей (интересов), выявленных на основе анкетирования учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих), и возможностей педагогического коллектива и так же с помощью учреждений дополнительного образования г. Твери.

3.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, обслуживающего персонала и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.35. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.36. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Учащиеся 5-11 классов с их согласия и согласия родителей (законных представителей) учащихся могут привлекаться к дежурству для обеспечения порядка в Учреждении, благоустройству школы и пришкольной территории.

3.38. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному основными общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом Учреждения, без согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.39. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.40 . Медицинское обслуживание учащихся образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения с помощью специально закрепленного за Учреждением медицинского персонала на основе договора образовательного учреждения и медицинского учреждения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал несет наряду с администрацией учреждения, педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, осуществляет контроль за качеством питания, витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдения сроков реализации продуктов.

3.41. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для этих целей Учреждение выделяет специальные помещения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.42. В Учреждении предусматриваются домашние задания во 2-11 классах. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности в соответствии с нормами, определенными санпином.

3.43. Классные часы с обучающимися 1-11 классов проводятся еженедельно.

3.44. Учреждение организует на бесплатной основе для учащихся клубы, секции, кружки, студии и другие творческие объединения в рамках финансирования Учреждения за счет средств бюджета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся и все другие работники Учреждения.

4.2 Права и обязанности учащихся

4.2.1. *Учащиеся Учреждения имеют право на:*

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования, а на второй и третьей ступенях общего образования - также и профиля получения образования, с момента его введения в Учреждении;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное пользование библиотечно-информационными и Интернет ресурсами Учреждения в соответствии с положениями «О школьной библиотеке», «Об информационном центре», «Об использовании сети Интернет в МОУ СОШ № 37»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с положением «О порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг»;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и планом учебно-воспитательной работы;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

-при обучении на семейной форме образования вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

- обращение к Руководителю и в иные инстанции в случае возникновения конфликтной ситуации;

4.2.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и требования локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования;

- добросовестно относиться к учебному и общественно полезному труду, предусмотренному основной общеобразовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу имущества обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) несут материальную ответственность в установленном порядке;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;

- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;

- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;

- соблюдать Правила для учащихся и Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать взгляды и убеждения других учащихся, мнение коллектива;

- придерживаться стиля одежды, принятого Учреждением: в 1 – 4 классах – школьная форма, в 5 – 11 классах – деловой костюм.

4.2.3. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещении Учреждения и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование Учреждения.

4.2.4. За невыполнение без уважительных причин обязанностей, а также нарушение Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;

- обсуждение на педагогическом совете, административном совещании Учреждения, Совете профилактики Учреждения;

- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) учащегося;

- направление родителям (законным представителям) учащегося письма с сообщением о проступке;

- исключение из Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

4.3. Права и обязанности работников Учреждения.

4.3.1. Комплектование кадров Учреждения:

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие

неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Оплата труда педагогических и иных работников Учреждения:

Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения выплачивается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам общеобразовательного учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством

4.3.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.3.4. Педагогические работники имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- участие в управлении Учреждением;
- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранными в другие органы самоуправления Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение безопасных условий труда;
- получение информации об условиях труда и требованиях по охране труда на рабочем месте;

- выбор по согласованию с администрацией Учреждения программ из числа вариативных программ по предмету и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
 - вхождение в состав одного из методических объединений Учреждения для совершенствования своего методического мастерства;
 - вхождение с предложениями в Родительский комитет по вопросам семейного воспитания, ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, помощи детям из малообеспеченных семей, детям, имеющим одного родителя (законного представителя), по вопросам решения конфликтных ситуаций, возникающих в работе с обучающимися, а также поощрению семей и отдельных учащихся;
 - повышение своей квалификации;
 - аттестацию на добровольной основе на более высокую квалификационную категорию и её получение в случае успешного прохождения аттестации;
 - объективную и справедливую оценку своего труда;
 - работу по совместительству в Учреждении или в иной организации в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ;
 - защиту своих прав и свобод всеми предусмотренными законодательством способами;
 - досрочное расторжение трудового договора;
 - обращение к администрации Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;
 - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный отпуск 1 год не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - иные социальные и трудовые льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором (соглашением), а также на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
 - на иные права, предусмотренные трудовым договором;
- 4.3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:**
- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
 - добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
 - вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости учащихся;
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащегося;
 - быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах;
 - соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
 - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 - повышать педагогическое мастерство;

- уважать честь и достоинство воспитанников и учащихся, родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.

4.3.5. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- удалять учащихся с урока;
- унижать достоинство учащихся.

4.3.6. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3.7. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

4.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования ребенком;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, получать информацию об успеваемости своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них занятия или последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при поступлении в Учреждение ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить получение детьми основного и среднего общего образования;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими основного и среднего общего образования;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;

- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;
- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному, национальному и мировому наследию;
- показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических работников;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детьми в течение следующего года;
- проверять дневник ребенка не реже 1 раза в неделю;
- обеспечивать сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных учащемуся Учреждением;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.5. Невыполнение участниками образовательной деятельности в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения.

5. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- *Формирование и утверждение Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;*
- *Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, контроль за его исполнением;*
- *Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;*
- *Утверждение устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;*
- *Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;*

- Установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий руководителю);

- Применение поощрений за труд;

- Применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

- Решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодного отпуска, делении его на частим, отзыв из отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы;

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- Проведение процедур реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения;

- Предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

- Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Тверской области;

- Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- Формирование бюджета города в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;

- Регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;

- Определение порядка аттестации педагогических кадров;

- Использование Учреждения в интересах образования;

- Получение от администрации информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя;

- Согласование вопросов с Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери о предоставлении Учреждению здания с соответствующим оборудованием;

- Оказание помощи в решении содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

- Осуществление бюджетного финансирования Учреждения на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Прием на себя расходов на содержание основных фондов, используемых на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения при периодичности: капитальный ремонт, согласно существующим нормативам, текущий ремонт ежегодно в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.д.) на выполняемые (оказываемые) учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут по инициативе Работодателя;
- Осуществление платежей за коммунальные услуги;
- Осуществление информационного и научно-методического обеспечения Учреждения;
- Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров Учреждения;
- Соблюдение положений настоящего устава, договора между Учредителем и Учреждением;
- Исполнение принятых на себя в установленном порядке обязательств перед Учреждением.

6.3. К компетенции Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери относятся:

- Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с закреплением этого имущества за Учреждением;
- Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- Принятие с согласия Учредителя решения:
 - о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
 - о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или использовании не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - о дальнейшем использовании имущества Учреждения оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, принятие денежных и иных пожертвований от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществление за счет полученного имущества деятельности, согласно целям пожертвования(целевое использование);
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида;

- самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства РФ;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений (организаций) общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организацией (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- 4) нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, учащихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Информация, указанная в п.4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение возглавляет руководитель (директор). Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери.

7.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

7.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Главы города.

7.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за:

- не достижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством;

- нецелевое использование средств бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- просроченную кредиторскую задолженность;

- превышение лимитов бюджетных средств;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения:

▪ Издаёт приказы, распоряжения, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

▪ Составляет и утверждает штатное расписание в соответствии со сметой расходов.

▪ Утверждает персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии.

▪ Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает и увольняет работников.

▪ Налагает взыскания и поощряет работников.

▪ Представляет Учреждение во всех государственных, общественных организациях, предприятиях, суде, арбитражном суде, действует от имен учреждения без доверенности.

▪ Распоряжается средствами Учреждения.

▪ Распоряжается имуществом по согласованию с Учредителем и Департаментом по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери.

▪ Выдает доверенности.

▪ Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

▪ Утверждает локальные акты Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, постановлениями, распоряжениями, поручениями (указаниями) Главы местного самоуправления города.

7.11. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Родительский комитет, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Общее собрание общественности. Формой самоуправления учреждения может являться Попечительский совет.

7.11.1. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Определение организационной структуры педагогического коллектива.
- Рассмотрение вопросов аттестации учащихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска учащихся.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
- Обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.
- Обсуждение и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин.
- Обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности в Учреждении.

7.11.2. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

7.11.3. Самоуправление родителей (законных представителей) учащихся Учреждения реализуется через работу Общешкольного Родительского комитета.

Общешкольный Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов учебных классов – по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет:

- Готовит и проводит родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся, организует выполнение принятых ими решений.
- Планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организует педагогический всеобуч родителей (законных представителей) учащихся.
- Собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.
- Осуществляет работу с семьями воспитанников и учащихся Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.
- Вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

7.11.4. Формой самоуправления учащихся Учреждения является Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников состоит из членов, избираемых ежегодно на общем собрании учащихся 8-11 классов из числа кандидатур, выдвинутых на классных собраниях учащихся 8-11 классов Учреждения.

Для осуществления своей деятельности Совет старшеклассников из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Решения, принятые обучающимися в на Совете старшеклассников, носят рекомендательный характер. Учащиеся как участники образовательной деятельности обладают всеми предусмотренными законодательством РФ правами и обязанностями.

Совет старшеклассников Учреждения:

- готовит и проводит собрания учащихся;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий учащихся;
- координирует деятельность объединений учащихся Учреждения;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;

- организует дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых им комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения учащихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

7.11.5. Методический совет Учреждения:

- Анализирует состояние и результативность работы методических объединений учителей Учреждения.
- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных ее участников, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом.
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (организация исследовательской деятельности учащихся, апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий).

7.11.6. Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательной деятельности и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей), представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Образовательному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего

7.11.7. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

7.11.8. Решения органов самоуправления Учреждения, а также приказы (распоряжения) руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Твери, настоящему Уставу.

8. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

8.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

8.4. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.5. Учреждение не вправе совершать **крупные** сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение **особо ценного движимого и недвижимого имущества**, закрепленного за образовательным учреждением, **а также** имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

8.6. Учреждение обязано вести бюджетный **и налоговый** учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном **законодательством РФ о бухгалтерском учете, налоговым Кодексом РФ** и Учредителем.

8.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, **согласно финансово-хозяйственному плану**.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- **имущество приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;**
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- *гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;*
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от сдачи в аренду;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- доходы от оказания платных образовательных и оздоровительных услуг, *от приносящей доход деятельности;*
- *субвенции и субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания, иные субвенции и субсидии, предоставляемые из областного бюджета.*

8.9. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

8.10. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

8.11. *Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.*

8.12. *При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:*

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого взамен списанного (в том числе в связи с износом).

8.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему *в соответствии с финансово-хозяйственным планом.*

8.14. Имущество, закрепленной за Учреждением, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителем решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в п. 8.6., 8.7.

Изъятие или отчуждение имущества производится Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами по представлению Учредителя.

8.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством **Российской Федерации** и нормативными правовыми актами органов **регионального** и местного самоуправления города Твери на основании утвержденных

в установленном порядке планов работ и **финансово-хозяйственного плана** на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

8.16. Учреждение **предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.**

8.17. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретение на эти доходы имущество.

8.18. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

8.19. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

8.21. Деятельность Учреждения финансируется непосредственно учредителем в соответствии с **соглашением** между Учреждением и Учредителем.

8.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых в расчете на одного учащегося в соответствии с типом и видом образовательного Учреждения. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного, **регионального** и местного финансирования.

8.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

8.24. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

8.25. Финансовые средства Учреждения образуются:

- из бюджетных ассигнований,
- средств спонсоров, добровольных поступлений от юридических и физических лиц,
- средств, заработанных Учреждением путем оказания платных дополнительных образовательных услуг,
- **средств, полученных от сдачи в аренду зданий и помещений,**
- средств, полученных Учреждением по другим, незапрещенным законом основаниям.

8.26. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- с разрешения Учредителя принимать участие в других хозяйственных обществах, приобретать за счет собственных средств акции, облигации, другие ценные бумаги;
- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности, от оказания платных дополнительных услуг;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а также другие услуги;
- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (цены на услуги подлежат обязательному согласованию с учредителем);
- осуществлять предпринимательскую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.27. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательной деятельности в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

8.28. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки (договора, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде.

8.29. Учреждение вправе объединяться в ассоциации и другие объединения с образовательными научными и другими учреждениями.

8.30. Статистическую **и налоговую** отчетность, бухгалтерский учет осуществляет бухгалтерия Учреждения.

8.31. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

8.32. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения в **сроки установленные Учредителем.**

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом РФ «Об образовании», Законом РК «Об образовании» и настоящим уставом.

9.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательной деятельности, обеспечивает качество обучения и воспитания, качество предоставляемых работ и услуг.

9.3. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской города Твери.

9.4. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические лица, а также физических лиц в пределах имеющихся на эти цели средств.

- Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов.

- Привлекать иные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

- Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

- Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

- Устанавливать прямые связи и заключать договоры о взаимоотношениях с образовательными учреждениями профессионального образования.

9.5. Учреждение обязано:

• Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством РК и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, требованиями настоящего устава.

- Целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения, утверждаемой Учредителем.
- Планировать свою деятельность и представлять на согласование Учредителю годовой и перспективный планы работы Учреждения.
- Выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения.
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в установленном законодательством порядке.
- Предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период по запросу Учредителя.
 - Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
 - Обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
 - Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
 - Осуществлять обязательное социальное страхование работников.
 - Нести ответственность за:
 - нарушение договорных, расчетных обязательств, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
 - несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;
 - невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;
 - низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
 - нарушение прав и свобод;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. Педагогические и другие работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору, заключенному на определенный срок. На определенный срок – не более пяти лет – на время выполнения определенной работы.

10.2. Учреждение может применять конкурсную систему найма для замещения отдельных должностей.

10.3. Прием работников может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, по совместительству. На условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели, почасовой оплаты труда и на общественных началах.

10.4. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую

квалификационным характеристикам по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.5. Наем и увольнение работников, формы, система и размер оплаты труда, предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию.

10.7. Учреждение организует и проводит мероприятия по мобилизационной готовности, ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы (Распоряжения) Руководителя;
- Договоры (соглашения).

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13. 1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном Законом порядке.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их регистрации.