



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №43 г. Твери

Н.И. Александрова

2021 г.

План

Спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий ШСК МОУ СОШ №43 г. Твери на 2021-2022 учебный год

| Организационно-педагогическая работа | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|--|
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы | май, август | Руководитель ШСК |
| 2 | Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре | август-сентябрь | Зам. директора по УВР, учитель ФК |
| 3 | Сбор и оформление информации о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья | сентябрь | врач |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год | август | Зам. директора по ВР, Совет ШСК |
| 5 | Разработка и утверждение расписания работы спортивных секций | сентябрь | директор МОУ СОШ №43, руководитель ШСК, зам. директора по ВР, учителя ФК |
| 6 | Составление и утверждение рабочих программ объединений ДО и внеурочной деятельности спортивной направленности | август-сентябрь | Зам. директора по ВР, учителя ФК |
| 7 | Организация взаимодействия со спортшколой «Лидер», тверской городской спортивной общественной организацией Школа японских боевых искусств «Сакура» (оформление договоров аренды/сотрудничества) | сентябрь | директор МОУ СОШ №43, представители спортшкол |
| 8 | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год | сентябрь | зам. директора по ВР, учителя ФК |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| 9 | Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции | сентябрь | учителя ФК, педагоги ДО спортивной направленности |
| 10 | Оформление интернет-страницы Клуба (оформление текущей документации, обновление информации) | в течение года | руководитель ШСК, зам. директора по ВР |
| Учебно-воспитательная работа | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных, родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки | в течение года | учителя ФК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников | в течение года в соответствии с планом | учителя ФК, кабинет ВР |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Посещение семинаров | в течение года | руководитель ШСК, учителя ФК |
| 2 | Повышение квалификации | в течение года | учителя ФК |
| 3 | Актуализация нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | в течение года | зам. директора по ВР, руководитель ШСК |
| 4 | Посещение занятий спортивных секций | в течение года | зам. директора по ВР |
| Спортивно-массовая работа | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий | сентябрь | зам. директора по ВР, учителя ФК |
| 2 | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий | в течение года | зам. директора по ВР, учителя ФК |
| 3 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | в течение года в соответствии с планом | учителя ФК, кабинет ВР |
| 4 | Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях | в течение года | учителя ФК |

| Контроль и руководство | | | |
|--------------------------------------|---|----------------|---|
| 1 | Проверка учебно-тренировочных занятий | в течение года | зам. директора по ВР |
| 2 | Анализ проведенных мероприятий | в течение года | зам. директора по ВР |
| 3 | Корректировка работы Клуба | в течение года | зам. директора по ВР, руководитель ШСК, учителя ФК |
| Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря, призов и наградных материалов | в течение года | руководитель ШСК, зам. директора по АХЧ |
| 2 | Текущий ремонт спортивных помещений и сооружений | в течение года | руководитель ШСК, зам. директора по АХЧ, учителя ФК |
| 3 | Подготовка спортивных залов и сооружений к новому учебному году | май-август | руководитель ШСК, зам. директора по АХЧ, учителя ФК |