**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ**:

Педагогическим советом Директор МОУ СОШ№38 Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Б.Бардашева

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_20\_\_г.

Положение

# о структурном подразделении

# «Дошкольное отделение»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения – Отделения дошкольного образования детей (далее дошкольное отделение) муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 (далее МОУ СОШ 38).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Конвенцией о правах ребенка;
* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
* Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
* действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
* законодательством Тверской области;
* нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
* Уставом МОУ СОШ №38 .

Дошкольное отделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Являясь структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 38 дошкольное отделение не имеет статуса юридического лица.

1.3. Деятельность дошкольного отделения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

* + - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
    - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
    - воспитание в детях, с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
    - обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникабельности);
    - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
    - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучения и развития детей.

1.4. Работники дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МОУ СОШ №38.

1.5. Планирование деятельности дошкольного отделения, обслуживание его финансово- хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МОУ СОШ №38.

1.6. Дошкольное отделение несет, в установленном законодательство Российской Федерации порядке, ответственность за:

* + - невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
    - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
    - качество образования своих воспитанников;
    - жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса;
    - нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения;
    - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в дошкольном отделении определяется учредителем Уставом МОУ СОШ №38.

1.8. Работники дошкольного отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МОУ СОШ №38.

* 1. Планирование деятельности дошкольного отделения, обслуживание его финансово- хозяйственной деятельности, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МОУ СОШ №38.

**II. Организация деятельности дошкольного отделения**

2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС) и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется учебным планом, разрабатываемым дошкольным отделением самостоятельно и утверждаемым директором МОУ СОШ №38 в соответствии с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.3. При организации работы с детьми используются следующие формы

работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

2.4. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста, в том числе разновозрастная (далее – группа).

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.6. Организация воспитательно-образовательного процесса ОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

* 1. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется [образовательной](http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2014/02/Ot-rojdenia-do-shkoli.pdf) и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми дошкольным отделением самостоятельно.
  2. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении дошкольного образования детей не проводится.
  3. Дошкольное отделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно- гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.
  4. Организацию сбалансированного питания детей, необходимого для нормального роста и развития, с учетом режима работы дошкольного отделения, осуществляет фирма, оказывающая услуги по организации питания детей дошкольного возраста в соответствии с заданием на оказание услуг по организации питания детей.
  5. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения по договору между МОУ СОШ №38 и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал, наряду с администрацией МОУ СОШ №38, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МОУ СОШ №38 обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования детей МОУ СОШ №38.
  6. Педагогические работники дошкольного отделения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.
  7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МОУ СОШ №38, дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
  8. В пределах выделенных средств МОУ СОШ №38 определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом МОУ СОШ №38.
  9. Группы детей дошкольного отделения функционируют в режиме полного дня - 12- часового пребывания.
  10. Ежедневная работа и пребывание детей с 7 до 19 часов (в предпраздничные дни с 7 до 18 часов). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.
  11. Режим работы дошкольного отделения– пятидневная неделя.

# III. Комплектование дошкольного отделения

3.1. Приём детей в дошкольное отделение осуществляется ежегодно с момента начала и окончания работы Комиссии по комплектованию. Далее прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей определяется Уставом школы, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий для воспитательного и образовательного процесса.

3.2. Количество детей в дошкольные группы устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Прием детей в дошкольное отделение производится при предъявлении следующих документов:

* Заявления родителей (законных представителей) ребенка
* Документа, удостоверяющего личность одного родителей (законных представителей) .
  + В случае, если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
* Свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) при обязательном предъявлении оригинала.
* Медицинской карты для образовательных учреждений дошкольного образования по форме О26/У, медицинское заключение для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение; сертификат о профилактических прививках по форме №156/У-93;
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, форма 9.

При приѐме ребенка, администрация МОУ СОШ №38 обязана ознакомить, его родителей (законных представителей) с Уставом МОУ СОШ №38, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При приеме ребенка в дошкольное отделение, после предъявления документов, указанных в п. 3.1 Положения заключается договор между МОУ СОШ №38 и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в отделении дошкольного образования детей, а также информацию об оплате за содержание ребенка, определенной нормативными правовыми актами.

3.5.Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, одним из родителей (законных представителей) ребѐнка и директором школы.

3.6. Договор с родителями (законными представителями) ребѐнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

* + - по соглашению сторон;
    - по заявлению родителей (законных представителей) ребѐнка;

3.7. О расторжении договора родители (законные представители) ребѐнка письменно уведомляются администрацией МОУ СОШ №38 не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребѐнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребѐнка.

# IV.Участники образовательного процесса

* 1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
  2. Отношения воспитанника и персонала в дошкольном отделении строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
  3. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
  4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
     + лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
     + имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
     + признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
     + имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
  5. Права работников дошкольного отделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

4.6.Работники обязаны:

* + - удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
    - выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
    - принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
    - проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
    - выполнять условия родительского договора;
    - сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
    - своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
    - обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
    - выполнять требования должностных инструкций;
    - охранять и нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.7.Работники имеют право:

* вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
* на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
* на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
* на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
* на повышение квалификации;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 4.8.Воспитанники:

## имеют право на:

* образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
* на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм

физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития (при наличии условий);
* организацию предметно-развивающей среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) и деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной и дополнительных программ; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
* поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
* защиту от применения методов физического и психического насилия;
* на иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

Обязаны:

* Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
* Выполнять требования Устава учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
* Уважительно относиться к другим воспитанникам и работникам учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
* Бережно относиться к имуществу учреждения.
* Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного отделения;
* Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

## 4.9.Родители:

Имеют право:

* выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
* предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы;
* защищать законные права и интересы детей;
* вносить добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности ОУ;
* на иные права, предусмотренные федеральным законодательством, локальными и нормативными актами учреждения.

Обязаны:

* выполнять Устав ОУ и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
* своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе (до 10 числа каждого месяца);
* всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

Несут ответственность:

* за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей;
* своевременность и достоверность предоставления необходимых документов и сведений о ребёнке.

# V. Руководство и контроль

* 1. Общее руководство дошкольным отделением осуществляет директор МОУ СОШ №38.
  2. Непосредственно руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.
  3. К компетенции заместителя директора по УВР относится:
     + руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;
     + руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;
     + контроль качества образовательной, оздоровительной работы;
     + осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

* 1. Актами, регламентирующими деятельность дошкольного отделения, являются:
     + Устав МОУ СОШ №38;
     + Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №38 ;
     + Положение об оплате труда;
     + Положение о премировании;
     + Приказы и распоряжения МОУ СОШ №38 .

# 

# VI.Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОУ СОШ №38.

6.3. Прекращение деятельности дошкольного отделения производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях,

предусмотренных действующим законодательством.