Pa	ссмо	отре	но на п	едагогиче	ском совета	\mathbf{y}'	ГВЕРЖДАЮ:		
No	7	ОТ	«d»	03	20 J FARRICE	ання и начки россии усие А.Н. Аустрина			ина
			_		See Chillips	0028427 WHH 630407843	иказ № <u>48</u> « 02»	03	20 <u>23</u> г.

положение

о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и средиего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа №9»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ «СШ №9» (далее по тексту Правила) разработаны в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, на получение общего образования и регламентируют общие требования к приему обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения всех видов.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - с Конституцией Российской Федерации;
 - с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01 сентября 2011 г. № 189 г. «О введении в действие санитарно эпидемологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821.10»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 (ред. от 22.12.2014) "О беженцах";
 - Закона РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-I "О вынужденных переселенцах" (с изменениями и дополнениями).
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458».

2. Правила приема граждан в МБОУ «СШ №9».

- 2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9», реализующее основную образовательную программу общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на определенной территории города Твери.
- 2.2. Прием обучающихся на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность общего образования.

- 2.3. При приеме в Учреждение обучающегося, ранее получавшего общее образование в другом образовательном учреждении, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он ранее обучался, выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года), а при приеме на ІІІ ступень общего образования также и аттестат об основном общем образовании и копию паспорта поступающего, заверенная Руководителем Учреждения.
- 2.4.Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.5.Преимуществом при приеме в общеобразовательное учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в закрепленном микрорайоне; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.
- 2.6. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за общеобразовательным учреждением микрорайона, может быть отказано в приеме только по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости класса (25 человек). В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях города и обеспечивает прием детей на обучение. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение и форму получения образования.
- 2.7. Основанием приема граждан в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) на имя руководителя в соответствии с формой, установленной учреждением.
- 2.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и адрес электронной почты (при наличии);
- е) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 3) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае такой необходимости);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае такой необходимости);
- к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающих на обработку персональных данных.

Для приема в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных, в качестве основания для приёма на обучение.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов (за исключением справки ПМПК), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

- 2.9. Подача заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение возможна течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой аттестации выпускников. Комплектование 1-ых и 10-ых классов осуществляется сроки, установленные Учредителем.
- 2.10.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - о осуществляют выбор принимающей организации;
 - о обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - о при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - о обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- > личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в Уставе данного учреждения. При поступлении на ступень среднего (полного) общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

- 2.11. Руководство общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также места его проживания.
- 2.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывши с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся учреждении на время обучения ребенка.
- 2.14. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне гражданами Российской Федерации.
- 2.15. Прием обучающихся в специальные коррекционные классы общеобразовательных учреждений осуществляется управлением образования на основании заключений психологомедико-педагогической комиссии при наличии согласия родителей (законных представителей).
- 2.16. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования общеобразовательном учреждении по очной форме обучения 18 лет. Предельны возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.
- 2.17. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора.
- 2.18. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.19. Общеобразовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программам, и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 2.20. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан; условий, созданных для осуществления образовательного процесса; с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и согласуется Учредителем.

3. Правила приема детей в первый класс МБОУ «СШ №9».

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября

возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

- 3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель муниципального общеобразовательного учреждения в праве разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).
- 3.3. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.
- 3.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.5. Органы местного самоуправления издают распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией не позднее 15 марта текущего года.
- 3.6. Школа опубликовывает это документ на своем сайте и информационном стенде, а также информацию о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 3.7. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием производится не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года:
 - дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;
 - дети гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;
 - дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - дети сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении со службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатными изменениями в школы, ближайшие к новому месту службы или месту жительства.
 - дети, имеющие преимущественное право те, чьи полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры уже учатся в этой школе.
- 3.8. Директор издает приказ о приеме в 1 класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.
- 3.9. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 6 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.10. Школа размещает на своем сайте и информационном стенде информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.
- 3.11. Прием детей в первые классы из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан осуществляется в соответствии с п.2.10,2.11 настоящих Правил.

- 3.12. Bce дети, достигшие школьного возраста, зачисляются В первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Психологопедагогическое обследование готовности ребенка К обучению проводится общеобразовательным учреждением исключительно по желанию родителей. Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком проводится только после зачисления последнего в общеобразовательное учреждение и с целью планирования индивидуальной учебной работы. 3.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.14. Заявление на обучение и необходимые документы могут быть поданы:
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс.
- 3.16. Заявителю, подавшему заявление о приеме на обучение лично в образовательную организацию или через операторов почтовой связи выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон органа управления образования, являющегося учредителем.
- 3.17. Уведомление о факте приема заявления поданного через личный кабинет ЕГПУ направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аудентификации).
- 3.18. При подаче заявлений о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных в п. 2.8, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.19. После поступления заявления о приеме на обучение ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении данной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Правила приема обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

4.1. Основанием для приема на вторую ступень общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном общеобразовательном учреждении, является приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения.

Условный перевод со ступени начального общего образования на вторую ступень обучения не допускается.

- 4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.
- 4.3. Прием на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2 настоящих Правил.
- 4.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года. Зачисление в 10 класс Учреждения осуществляется приказом Руководителя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования администрации города Твери, являющимся учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений и координирующим их деятельность.