

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №44 Г. ТВЕРИ»

г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 57

П Р И К А З

09.03.2021 год

№ 81

О приеме документов
для зачисления в первые
классы

На основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, постановления Администрации города Твери от 03.03.2021г. № 285 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Твери за определенными территориями города Твери», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного приема детей в МОУ «Гимназия № 44 г. Твери»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОУ «Гимназия № 44 г. Твери»:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ананьеву Н.В.;
 - секретаря учебной части Андрееву А.В.
2. Установить на 2021-2022 учебный год следующие сроки приема заявлений о зачислении в первые классы:
 - с 01 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года с 9.00 до 17.00 часов (суббота, воскресенье – выходные дни):
 - от граждан, проживающих на закрепленной территории;
 - от граждан, имеющих право первоочередного зачисления в образовательное учреждение;
 - от граждан, имеющих право преимущественного зачисления в образовательное учреждение (родные братья и сестра, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства);
 - с 06 июля 2021 года с 9.00 до 17.00 часов (суббота, воскресенье – выходные дни) от граждан, не проживающих на закрепленной территории на свободные места.
3. От граждан, имеющих право первоочередного зачисления в образовательное учреждение, не подавших заявление в установленные для них сроки с 01 апреля по 30 июня 2021 года, заявления будут приниматься с 06 июля 2021 года на общих основаниях без учета имеющейся льготы.
4. При регистрации заявления в АИС «Е-услуги. Образование» установить для родителей (законных представителей) срок предоставления в гимназию оригиналов и копий документов, необходимых для зачисления, в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ананьевой Н.В. и классным руководителям:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся.

6. Секретарю учебной части Андреевой А.В.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Гимназия № 44 г. Твери». При приеме документов для зачисления учащихся в 1-й класс в гимназию на бумажном носителе данные заносить в АИС «Е-услуги. Образование».

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голубевой О.В.:

- размещать на сайте, стендах гимназии и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении.

- консультировать родителей по вопросам приема в гимназию;

- готовить проекты приказов о зачислении.

8. Приказ о зачислении в гимназию оформлять в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.И. Дровосекова