Приложение к приказу ОУ

 от 24.08.2020 № 185

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ СШ №9 г. Твери**

«Формирование функциональной грамотности среди обучающихся»

 на 2020-2024 учебный год

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2020-2024 (далее – План) определяет направления деятельности школы в векторе реализации целевых показателей национального проекта «Образование», задает направления по формированию функциональной грамотности как условие реализации ФГОС.

|  |  |
| --- | --- |
| *Цель* | Создать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся МБОУ СШ № 9 г. Твери как:1. (в широком смысле) совокупности знаний и умений граждан, обеспечивающих успешное социально-экономическое развитие страны;
2. (в узком смысле) для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе, ключевых знаний и навыков, необходимых для полноценного участия гражданина в жизни современного общества.
 |
| *Задачи* | 1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности. Теоретическое обоснование содержания профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми подходами к формированию и оценке ФГ и банком открытых заданий для обучающихся 5 и 7 классов.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.
10. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.
11. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся на основе международных практик.
 |
| *Перечень ожидаемых результатов* | 1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Создание банка межпредметных заданий.
 |

**Глоссарий**

 *Функциональная грамотность* - это способность использовать все постоянно приобретаемые в жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

*Функционально грамотная личность* – это человек, ориентирующийся в мире и действующий в соответствии с общественными ценностями, ожиданиями и интересами.

*Основные признаки* функционально грамотной личности: это человек самостоятельный, познающий и умеющий жить среди людей, обладающий определёнными качествами, ключевыми компетенциями.

*Компонентами* функциональной грамотности являются:

• знание сведений, правил, принципов;

* усвоение общих понятий и умений, составляющих познавательную основу решения стандартных задач в различных сферах жизнедеятельности;

• умение адаптироваться к изменяющемуся миру, решать конфликты, работать с информацией, вести деловую переписку, применять правила личной безопасности в жизни;

• готовность ориентироваться в ценностях и нормах современного мира;

* принимать особенности жизни для удовлетворения своих жизненных запросов;
* повышать уровень образования на основе осознанного выбора.

*Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*PIS A*- «Международная программа оценки учебных достижений учащихся» оценивает способности подростков использовать знания, умения и навыки, приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

*TIMSS* - «Оценка математической и естественнонаучной грамотности учащихся» изучаются особенности содержания школьного математического и естественнонаучного образования в странах-участницах, особенности учебного процесса, а также факторы, связанные с характеристиками образовательных учреждений, учителей, учащихся и их семей.

*PIRLS* - «Изучение качества чтения и понимания текста» - изучает читательскую грамотность учащихся, проучившихся четыре года. В благоприятной образовательной среде между третьим и пятым годом школьного обучения происходит качественный переход в становлении важнейшего компонента учебной самостоятельности: заканчивается обучение чтению (технике чтения), начинается чтение для обучения использование письменных текстов как основного ресурса самообразования.

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Общее образование* - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

*Проект* (projectus — брошенный вперёд, выступающий, выдающийся вперёд) — замысел, идея, образ, воплощённые в форму описания, обоснования, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации.

*Проект* — это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание уникального продукта. Проекты могут быть объединены в подпрограмму для достижения единого результата, для более эффективного управления.

*Средства обучения и воспитания* - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратнопрограммные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

*Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

***Основные направления***

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности. 2. Содержание образования: стандарты, учебные планы, программы.

3. Обновление форм, методов и технологий обучения.

4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников.

5. Обеспечение активного участия родителей (законных представителей) в образовании и воспитании детей.

6. Развитие внеурочной деятельности.

7. Развитие дополнительного образования.

8. Укрепление материально- технической базы.

**Этапы реализации**

***1 этап*** Организационный Январь 2020 года - август 2020 года

***2 этап*** Проектировочный Сентябрь 2020 года-декабрь 2020 года

***3 этап*** Основной Январь 2021 года- август 2024 года

***4 этап*** Обобщающий Сентябрь 2024 года - декабрь 2024 года

**1 ЭТАП: ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ (январь – август, 2020)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность  | Расширенное заседание методического совета «Реализация национального проекта «Образование». Организация содержания образования в контексте развития ФГ школьников на всех уровнях обучения»  | Педагогические работники | Январь, 2020  | Куликова Е.В. | Обучение педагогов |
| Семинар: 1. «Изучение нормативно- правовых документов, регламентирующих реализацию 10 федеральных проектов»  | Педагогические работники | сентябрь, 2020 | Бурдинская С.В. | Обучение педагогов |
| Организационно-методическая деятельность  | Заседания ШМК учителей-предметников «Теоретическое обоснование необходимости формирования функциональной грамотности»  | Педагогические работники  | Март, 2020  | Руководители ШМК | Материалы ШМК  |
| Проектно-аналитическая деятельность | Проектировочные семинары «Организация работы МБОУ СШ № 9 г. Твери по формированию функциональной грамотности» | Заместители директора по УВР, по ВР | Февраль, 2020 | Зам директора по УВР и по ВР | Материалы выступлений.  |
| Проведение анкетирования педагогических работников «Выявление трудностей и имеющегося опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроке, во внеурочной деятельности, предложения по реализации формирования функциональной грамотности обучающихся» | Педагогические работники | август, 2020 | Куликова Е.В. | Материалы анкетирования, аналитический отчет |
| Разработка и утверждение Плана работы школы на 2020- 2021 учебный год | Заместители директора по УВР, ВР, педагогические работники | август, 2020 | Зам директора по УВР и по ВР | План работы |
| Внесение изменений в ООП: - учебный план; - план внеурочной деятельности | Заместители директора по УВР, ВР, педагогические работники | Июнь-август, 2020 | Зам директора по УВР и по ВР | Приказы, ООП |
| Разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Педагогические работники |  | Учителя-предметники | Протоколы ШМК, приказ об утверждении, рабочие программы |
| Разработка дополнительных общеразвивающих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Август, 2020 | Кулагина М.Ю. | Приказ об утверждении, рабочие программы |

**2 ЭТАП: ПРОЕКТИРОВОЧНЫЙ (сентябрь – декабрь, 2020 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность  | Семинар «Общие подходы к определению функциональной грамотности обучающихся. Работа с демоверсиями по направлениям функциональной грамотности»  | Педагогические работники | Ноябрь, 2020 | Зам директора по УВР  | Обучение педагогов |
| Разработка методических рекомендаций для учителей-предметников «Формирование функциональной грамотности» | Педагогические работники | Сентябрь-октябрь, 2020 | Зам директора по УВР  | Обучение педагогов |
| Изучение требований к уроку, на котором формируется функциональная грамотность | Педагогические работники | Сентябрь, 2020 | Зам директора по УВР  | Обучение педагогов |
| Курсовая подготовка  | Составление перспективного плана прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся» | Педагогические работники | Сентябрь, 2020 | Куликова Е.В. | Обучение педагогов |
| Организационно-методическая деятельность  | Заседания ШМК учителей-предметников «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности»» | Педагогические работники  | Ноябрь, 2020 | Руководители ШМК | Материалы ШМК  |
| Разработка единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности | Зам.директора по УВР, по ВР, педработники | Ноябрь, 2020 | Зам директора по УВР  | Методические материалы |
| Проектно-аналитическая деятельность | Обновление УМК | Педагогические работники | Октябрь, 2020 | Директор школы, зав. библиотекой.  | Перспективный план приобретения учебно-методических пособий, учебников. |
| Проведение анкетирования педагогических работников «Диагностика профессионально- личностной компетентности учителя» | Педагогические работники | Декабрь, 2020 |  | Материалы анкетирования, аналитический отчет |
| Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста | Заместители директора по УВР, ВР, педагогические работники | Ноябрь-декабрь, 2020 | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Параметры, критерии, показатели. |

**3 ЭТАП: ОСНОВНОЙ (январь 2021 – август 2024 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность  | Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций | Педагогические работники | Январь-март, 2021 | Зам. директора по УВР и ВР | Обучение педагогов |
| Проведение отчетных собраний о деятельности школы и достижениях учащихся | Родители (законные представители) | 1 раз в год | Директор школы | Протоколы |
| Проведение родительских собраний, лекториев, способствующих развитию функциональной грамотности родителей (законных представителей), позволяющей им лучше узнать своих детей | Родители (законные представители) | Постоянно | Классные руководители, зам. директора по УВР и ВР | Протоколы |
| Курсовая подготовка  | Составление перспективного плана прохождение курсовой подготовки педагогическими работниками по формированию функциональной грамотности обучающихся | Педагогические работники | январь 2021 – август 2024 | Куликова Е.В. | Обучение педагогов |
| Организационно-методическая деятельность  | Педагогические советы:* «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».
* «Функциональная грамотность и межпредметные связи».
* «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной  грамотности школьников».
* «Развитие функциональной грамотности учащихся с применением эффективных педагогических технологий как путь повышения качества знаний в начальной школе».
* "Формирование функционально грамотности учащихся во внеурочной деятельности: пути, опыт, перспективы".
* «Повышение эффективности преподавания через совершенствования функциональной грамотности».
 |  |  март, 2021ноябрь, 2021март, 2022ноябрь, 2022март, 2023март, 2024 | Зам. директора по УВР и ВР | Протоколы |
| Заседания ШМК учителей-предметников:- «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности»;- «Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителем и обучающимися»;- «Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности»; - «Индивидуальная траектория ученика»Тематика дополняется в соответствии с актуальными изменениями и требованиями. | Педагогические работники  | Март, 2020 год Август, 2020Март, 2021Август, 2021Март, 2022Август, 2022Март, 2023Август, 2023Март, 2024Август, 2024 | Руководители ШМК | Материалы ШМК  |
| Учебно-методическая деятельность | Совершенствование системы подготовки к ВПР | Педагогические работники, обучающиеся | В системе | Зам директора по УВР  | Материалы |
| Совершенствование системы подготовки к ГИА. | Педагогические работники, обучающиеся. | В системе | Зам директора по УВР  | Материалы |
| Мониторинговые исследования | Подготовка, организация и участие в мониторинговых исследованиях федерального уровня, регионального уровня, муниципального уровня, внутришкольного уровня. | Педагогические работники, обучающиеся | По графику исполнительных органов в системе образования. План работы МБОУ «СШ № 9» г. Твери | Зам директора по УВР и по ВР | Приказы, протоколы, отчёты |
| Проектно-аналитическая деятельность | Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение- систематизация-обобщение. | Педагогические работники, обучающиеся | Март, 2021Март, 2022 | Зам директора по УВР  | Банк проверочных работ |
| Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся. | Педагогические работники, обучающиеся | Март, 2021Март, 2022 | Зам директора по УВР  | База тестов |
| Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах. | Педагогические работники, обучающиеся | Март, 2021Март, 2022 | Зам директора по УВР  | Банк разноуровневых заданий |
| Утверждение требований к портфолио как формы самооценки и учета достижений обучающихся. | Педагогические работники, обучающиеся | Февраль,, 2021 | Руководители ШМК | Положение о портфолио |
| Анализ содержания портфолио. | Обучающиеся | 1 раз в полугодие  | Руководители ШМК,Зам директора по УВР и по ВР | Материалы ШМК |
| Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС | Учителя-предметники | 1 раз в полугодие | Зам директора по УВР и по ВР | Приказ об утверждении, рабочие программы |
| Воспитательная, развивающая деятельность | Увеличение охвата обучающихся дополнительным образованием | Обучающиеся | Постоянно | Кулагина М.Ю. | Аналитический отчет |
| Полный охват дополнительным образованием детей из социально незащищенных семей | Обучающиеся | Постоянно | Кулагина М.Ю.,соцпедагог | Аналитический отчет |
| Расширение сети кружков, курсов внеурочной деятельности с учетом склонностей, удовлетворение потребностей и развитие способностей обучающихся | Обучающиеся | Август (ежегодно) | Кулагина М.Ю., | Расписание кружков, секций, курсов внеурочной деятельности |
| Проектная деятельность | Развитие проектной деятельности обучающихся | Обучающиеся | Постоянно | Руководители ШМК, Зам директора по УВР  | Итоговые индивидуальные проекты |
| Материально-техническая деятельность | Приведение учебных кабинетов и помещений школы в соответствие с требованиями СанПиН, регулярный контроль за состоянием помещений и кабинетов | Заведующие кабинетами, техперсонал. | Постоянно | Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ | Отчёт |
| Косметический ремонт учебных кабинетов и помещений к началу учебного года | Заведующие кабинетами, техперсонал. | Июнь-август | Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ | Отчёт |
| Приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов, помещений | Педработники, обучающиеся | При необходимости | Директор, зам. директора по АХЧ | Отчёт |

**4 ЭТАП: ОБОБЩАЮЩИЙ (сентябрь – декабрь, 2024 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Целевая аудитория** | **Срок (период реализации)** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Просветительская деятельность  | Проведение отчетных собраний о реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2019-2024 гг. | Общественность | Декабрь, 2024 | Директор школы | Отчёт |
| Проектно-аналитическая деятельность | Анализ реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности | Педагогические работники | Сентябрь-ноябрь, 2024 | Зам директора по УВР | Отчёт |