**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

**с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности»**

**г. Тверь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Председатель Управляющего  совета МБОУ СОШ № 27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Новикова | Принято решением педсовета  Протокол № 3  от «01» марта 2021 года | Утверждаю:  Директор МБОУ СОШ № 27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Новосёлов  приказ № 55-ОД от 01.03.2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**

**И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБОУ СОШ № 27**

г. Тверь

2021 г.

**1**.Настоящее положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 г., регистрационный № 59783),

- законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» (с изменениями на 09.12.2020 г.),

- Постановлением Правительства Тверской области от 31.01.2019 г. № 29-пп «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области».

- Постановлением Правительства Тверской области 18.02.2014 № 85-пп «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 05.09.2014 г).

**2**. Настоящее положение приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов эстетической направленности» (далее МБОУ СОШ № 27) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**3**. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 27 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, Приказом Министерства просвещения № 458 от 02.09.2020 г. и настоящим Положением.

**4**. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 27

* детям, проживающим на закрепленной за школой территории,
* детям, имеющим братьев/сестер, уже обучающихся в МБОУ СОШ № 27, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №49, ст.6970),
* детям военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства (вторая часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст.2331; 2013, №27, ст.3477), Часть 2 ст.56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.№3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7 ст.900; 2013, №27,ст.3477; 2011 , 37, ст.900; 2015, №7, ст.1022); часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7608; 2013, №27).

**5**. Лицам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест (свободными считаются места при наполняемости класса менее 25 человек).

**6**. В 1 класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в школу для обучения детей более раннего (младше 6 лет 6 месяцев) возраста. Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**7**. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом Администрации г. Твери о закреплении территории (микрорайона) за школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте школы.

**8**. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

Директор МБОУ СОШ № 27 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после подачи родителями (законными представителями) заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**9**. Прием граждан на обучение по образовательным программам на родном (русском) языке в МБОУ СОШ № 27 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.02 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

**10.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

* лично в МБОУ СОШ № 27;
* через единый портал государственных услуг (в определенные дни необходимо предоставить в школу оригиналы направленных документов);
* посредством электронной почты школы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
* через операторов почтовой связи заказным письмом с обратным уведомлением (в определенные дни необходимо предоставить в школу оригиналы направленных документов);

В заявлении о приеме ребенка на обучение родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) адреса электронной почты, контактные телефоны родителей (законных

представителей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии и индивидуальной программой реабилитации; согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости ребенка по адаптированной образовательной программе);

з) выбор языка образования;

и) факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ( Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598).

к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2017 № 31, ст.4772).

**11.** Родители (законные представители) для зачисления детей в школу предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; также с оригиналами документов предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);

- справка о регистрации по месту жительства ребенка;

- копия медицинского полиса ребенка;

- СНИЛС ребенка;

-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

- справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 27 на время обучения ребенка.

**12**.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 27 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

**13**. **Прием заявлений в первый класс** МБОУ СОШ № 27 от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих первоочередное право на зачисление в школу, начинается **с** **1 апреля по 30 июня текущего года**.

Родители (законные представители), подавшие заявление о приеме в 1 класс в форме электронного документа посредством АИС «Е-услуги.Образование», в течении трех рабочих дней должны предоставить оригиналы документов в школу.

При приеме документов о зачислении в школу от родителей (законных представителей) в бумажном варианте, школа заносит данные в АИС «Е-услуги.Образование» в день приеме документов.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

**14.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**15.** Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**16.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося и медицинскую карту, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

**17**. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**18.** **Прием заявлений в 10 класс** начинается после проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

**19.** В 10-й класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по программам повышенного уровня сложности.

**20**. Прием в 10 класс проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа учащихся, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей, а также на основании следующих документов:

* заявление учащегося на имя директора МБОУ СОШ № 27;
* аттестата об основном общем образовании;
* копии паспорта учащегося;
* портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося), выписки из протоколов итоговой государственной аттестации о результатах сдачи экзаменов по выбранным профильным предметов для вновь прибывших учащихся;
* медицинской карты учащегося с результатами медицинского осмотра текущего года.

**21.** Заявления, поданные учащимися, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений в 10-й класс».

Количество 10-х классов МБОУ СОШ № 27 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных в школе для осуществления образовательного процесса с учетом норм САНПИНа.

**22.** Преимущественным правом зачисления в 10 класс пользуются:

* выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;
* победители муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад и научно – практических конференций;
* учащиеся, награжденные Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
* выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 27, находящиеся под опекой и из многодетных семей.

**23.** В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10-м классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании портфолио учащегося.

По усмотрению администрации школы с учащимся, поступающим в 10-й класс, может быть организовано личное собеседование для разрешения спорной или не предусмотренной данным Положением ситуации.

**24.** Документы,предоставленные родителями(законными представителями) детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 27, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 27.

**25.** На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 27, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**26**.Прием на обучение в МБОУ СОШ № 27 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.