|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **на совещании**  **Педагогических работников**  **« 18 » февраля 2020г.**  **Протокол №2** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  **приказом № 80 от 18.02.20**  **Директор**  **МОУ СОШ №52**  **\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Дроздовский** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**

в соответствии с требованиями ФГОС **СОО**

**Положение**

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**

**в соответствии с требованиями ФГОС СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273–ФЗ), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.2. Индивидуальный итоговый проект является основным **объектом** оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого учащегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

**2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта**

* 1. *Для обучающихся*:

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

* 1. *Для педагогов:*

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

* 1. Задачами выполнения проекта являются:

1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и

критическое мышление.

1. Формировать и развивать навыки публичного выступления.
2. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

**3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются руководителем проекта и закрепляется в рабочей программе.

3.2. Руководителем проекта может быть учитель-предметник школы.

3.3. Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.4. Тема и сроки защиты проекта должны быть утверждены приказом директора школы.

3.5. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

**4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

* **письменная работа** (аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
* **художественная творческая работа**(в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
* **материальный объект** (макет, модель, иное конструкторское изделие);
* **отчетные материалы по социальному проекту,** которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

**5. Требования к этапам работы над проектом**

**5.1.** Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

**5.2.** Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение. Этапы работы над проектом:

1. поисковый: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта.
2. аналитический: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов.
3. практический: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.
4. презентационный: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).
5. контрольный: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта. (см. Приложение 1)

* Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
* Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель, зам. директора по УВР

**6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта**

6.1. Индивидуальный проект должен содержать:

* титульный лист,
* содержание,
* введение,
* основную часть (состоит из глав и разделов),
* заключение,
* библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),
* приложения (могут быть).

**Содержание** работы (план) составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. План должен быть согласован с научным руководителем. В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

**Во введении обосновывается:**

- Актуальность выбранной темы.

- Формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе.

- Определяются цели и задачи проекта, объект и предмет исследования.

- Методы исследования.

- Даются композиционные особенности и краткое содержание частей проекта.

**Основная часть работы.** Основную часть следует делить на главы (разделы, пункты). Рекомендуемое количество глав (разделов, пунктов) – 2-3. Главы разделяются на разделы, в одной главе допускается не более 3 разделов. Перед названием главы указывается текст «ГЛАВА» и ставится номер арабскими цифрами.

В основной части следует:

- определить сущность исследуемой проблемы, изучить опыт её реализации в практике деятельности;

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (книгах, журналах, монографиях, газетных статьях, материалах конференций и т.д.), наметить пути решения проблемы;

- необходимо увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями, дополняя и развивая их;

- представить результаты проделанных исследований, предложения и рекомендации, пути решения задач, поставленных в работе.

**В заключении** раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики; делаются выводы по всей проделанной работе. Выводы могут оформляться в виде тезисов, рекомендаций, предложений.

После заключения приводится список источников в установленном порядке в соответствии с ГОСТ и приложения к индивидуальному проекту.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы, и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и т.д. Правила представления приложений:

- приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы;

- приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте проекта;

- каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посредине страницы слова «Приложение», его обозначения и иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой;

- приложения обозначают либо арабскими цифрами, либо заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь;

- приложения должны иметь общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц;

- на все приложения в основной части индивидуального проекта должны быть **ссылки**.

6.2 Общие требования к оформлению проекта

Проект должен быть выполнен в печатном виде. Работа представляется в сброшюрованном виде.

Титульный лист оформляется согласно приложению 3.

6.2.1 Оформление текста работы.

Текст должен воспроизводится на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) с книжной ориентацией страницы. Бумага должна быть белого цвета нелинованная.

Шрифт – Times New Roman;

кегль шрифта основного текста – 14, для таблиц – 12;

междустрочный интервал – 1,5, для таблиц – одинарный.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац) - 1,25.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа шрифт Times New Roman, кегль 10. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляют. Нумерация страниц сквозная.

**Все структурные элементы работы**: **введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения** должны начинаться **с новой страницы.**

**Заголовки** структурных элементов печатают **заглавными буквами** (**полужирное начертание)** кеглем 14 и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках **не допускаются**.

Разделы располагаются с выравниванием по левому краю с полужирным начертанием. Разделы нумеруются по главам арабскими цифрами. Например, 1й раздел первой главы имеет нумерацию 1.1 и т.д.

Главы проекта должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой прописными буквами, располагается по центру листа (**полужирное начертание**).

6.2.2 **Оформление табличного материала.** Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы указывают с прописной буквы без точки в конце. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица выполняется на одной странице. Если таблица не умещается на одной странице, она выносится в приложение. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровые или иные данные в графе не приводятся, то ставится тире.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

6.2.3 **Оформление иллюстраций.** Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, так, чтобы было удобно рассматривать изображение без поворота работы. Допускается поворот на 90º по часовой стрелке. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная.

Все иллюстрации необходимо снабжать надписью, которая должна содержать 3 элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом "Рисунок";

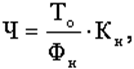
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами, например: "Рисунок 1", "Рисунок 2" и т.д.;

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в краткой форме.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. На все иллюстрации должны быть ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2...".

6.2.4 **Оформление формул.** Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитания (-), умножения (х), деления (:), других математических знаков. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. В последней строке пояснения указывается источник, например:

 (1)

|  |
| --- |
| где Ч – численность персонала; |
| Т о – общая годовая трудоемкость работ; |
| Ф н – нормативный фонд рабочего времени на одного работника за год (условно принимается равным 2000 часов или 259 рабочих дней 7); |
| К н – коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников, регламентируемые трудовым законодательством: основные (очередные) и дополнительные отпуска, в том числе отпуска для работников с ненормированным рабочим днем, отпуска по временной нетрудоспособности, отпуска для учащихся и т.п. |

6.2.5 **Список использованной литературы** указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в определенной последовательности.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ

2. Кодексы (обратнохронологический порядок)

3. Федеральные законы (обратнохронологический порядок)

4. Указы Президента РФ (обратнохронологический порядок)

5. Постановления Правительства (обратнохронологический порядок)

6. Законы субъектов РФ

Специальная дополнительная литература

7. Литература (книги, статьи из периодических изданий – по алфавиту)

Электронные источники информации

8….

Источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий книг и статей. Авторы – однофамильцы указываются в алфавитном порядке их инициалов. Работы одного автора - в хронологическом порядке изданий. Нумерация списка должна быть сплошной арабскими цифрами с точкой.

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

*Законодательные и нормативные материалы*

Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в Российской Федерации» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 19 июня 1992 г. с изм. и доп. 23 апреля 2012 г.]. – М.: Гросс- Медиа, 2012. – 24 с.

*Книга под фамилией автора*

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для бакалавров /Е.Е.Мачульская.- 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012 – 575 с.

*Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все авторы.*

Хайниш, С. В. Управление изменениями и механизмы активного развития предприятия [Текст]: учеб. пособие для вузов / С.В.Хайниш, Н.Ю. Токарева – Изд. 2-е, испр. и доп. – М. : ЛЕНАНД, 2010. – 232 с.

*Электронные ресурсы*

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p\_rid=56797&p\_rubr=2.1.23. - 14.09.2011.

*Статья из журнала или газеты*

Тюрин, Д. В. Методы проведения маркетингового анализа конкурентной среды региона [Текст] /Д.В.Тюрин // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - № 4. – С. 69-83.

В тексте проекта ссылки оформляются следующим образом: [2, с.15]: первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) – на какой странице находится данный материал.

6.3. Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной машинописной страницы с указанием *для всех проектов:*

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается**.**

**7. Требования к защите проекта**

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 4.

7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой входят учителя, руководители проектов, руководители методических объединений учителей, администрация образовательного учреждения. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 16. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

7.5. Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

**8. Критерии оценки итогового** **индивидуального проекта**

Все проекты проверяются на плагиат. К защите допускаются проекты, у которых оригинальность составляет не менее 70 %.

8.1. При ***интегральном описании*** результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

**1)способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем,** проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

**2)сформированность предметных знаний и способов действий,** проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

**3)сформированность регулятивных действий,** проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

**4)сформированность коммуникативных действий,** проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

8.2. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности:

***Примерное содержательное описание каждого критерия***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| *Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем* | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;  продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. |
| *Сформированность предметных знаний и способов действий* | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |
| *Сформированность регулятивных действий* | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.  Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| *Сформированность коммуникативных действий* | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы. |

8.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне,* принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);

2) сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

3) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

8.4. Решение о том, что проект выполнен *на базовом уровне,* принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы *все* обязательные элементы проекта: завершенный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

8.5. При осуществлении отбора при поступлении в профильные классы может использоваться ***аналитический подход*** к описанию результатов, согласно которому по каждому из предложенных критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков**  **проектной деятельности** | |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| *Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем* | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| *Сформированность предметных знаний и способов действий* | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| *Сформированность регулятивных действий* | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| *Сформированность коммуникативных действий* | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| **Итого:** | **4 балла** | **от 8 до 12 баллов** |

При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

8.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

8.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

9. **Права и ответственность сторон.**

*Руководитель индивидуального проекта должен:*

1. Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
2. Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
3. Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
4. Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
5. Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта в указанные сроки.

*Руководитель индивидуального проекта имеет право:*

1. Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
2. Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
3. Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

*Обучающийся должен:*

1. Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
2. Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя
4. индивидуального образовательного проекта:
5. Подготовить публичный отчет о проделанной работе (защитить проект).

*Обучающийся имеет право:*

1. На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
2. Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

Приложение 1

**Алгоритм работы над проектом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этап/срок** | **Содержание работы** | **Деятельность учащихся** | **Деятельность учителя** |
| 1. Поисковый  (сенябрь). | а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения. | Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости  дополнительную информацию.  Определяют цели проекта. | Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся.  Помогает в определении цели проекта.  Наблюдает за работой учеников. |
| 2. Аналитический  (октябрь). | а) Определение источников необходимой информации.  б) Определение способов сбора и анализа информации.  в) Определение способа представления результатов (формы проекта).  г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта. | Формируют задачи проекта.  Вырабатывают план действий.  Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности. | Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся. |
| 3. Работа над проектом (ноябрь-февраль) | а) Сбор и уточнение информации (основ­ные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.).  б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.  в) Выбор оптимального варианта хода проекта.  г) Поэтапное выполнение исследовательских задач. | Поэтапно выполня­ют задачи проекта. | Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся. |
| 4. Анализ, коррекция, оценка результата (март). | а) Анализ информации.  б) Формулирование выводов. | Выполняют иссле­дование и работают над проектом, ана­лизируя информа­цию. Оформляют проект. |  |
| 5. Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта (апрель). | а) Подготовка отче­та о ходе выполне­ния проекта с объ­яснением полученных результатов (возможные формы  отчета: устный отчет, устный от­чет с демонстрацией материалов, письменный отчет).  б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого. | Представляют про­ект, участвуют в его коллективном ана­лизе и оценке . |  |

Приложение 2

### Образец отзыва на проектную работу:

#### МОУ СОШ №52

#### Отзыв

на индивидуальный проект

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать тему)

Ф.И.0.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_ класса

*Текст отзыва*

Дата Руководитель (подпись)

Приложение 3

Образец титульного листа

# Муниципальное общеобразовательное учреждение

# средняя общеобразовательная школа №52

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПРОЕКТ

по теме: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(указать тему, все заглавные буквы, полужирное начертание)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет)

ученика (цы) \_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

##### 

##### Руководитель проекта: учитель, предмет

##### Ф.И.О. (полностью)

г. Тверь

2020 г.

Приложение 4

Требования к защите проектной работы

**1. Содержание защиты по проекту должно включать:**

1. обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
2. изложение поставленных в нем целей и задач;
3. описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
4. краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
5. продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 5-10 минут.

**2. Выступление оценивается на основе критериев:**

1. соблюдение структуры выступления;
2. соблюдение регламента;
3. умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
4. адекватность громкости и темпа;
5. адекватность языка и стиля;
6. уверенность и убедительность манеры изложения.

**3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:**

1. соответствия содержания ответов вопросам;
2. корректности при ответе на вопросы оппонентов;
3. краткости и аргументированности;
4. грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Приложение 5

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА**

1. Титульный лист. Паспорт проекта.
2. Краткая аннотация проекта (введение)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы.
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты- продукты, возможные последействия реализации проекта).
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Экономическое обоснование.
13. Экологическая оценка.
14. Литература.

Приложение 6

**Рекомендации**

**к компьютерной презентации индивидуального проекта**

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:

а) полное наименование образовательной организации;

в) сведения об авторе и руководителе проекта;

г) год разработки проекта.

1. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
2. Слайды должны быть озаглавлены.
3. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
4. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.
5. ВНИМАНИЕ! Не включать цветовые и анимационные эффекты, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

Приложение 7

**Индивидуальный план выполнения проекта** (для обучающихся)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап работы над проектом | Виды деятельности | Планируемая  дата  исполнения | Дата  фактически | Подпись  руководителя |
| Подготовка | Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающегося.  Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы. |  |  |  |
| Планирование | Формулировка задач, которые следует решить. Выбор средств и методов решения задач.  Определение последовательности и сроков работы. |  |  |  |
| Достигнутый результат | Самостоятельная работа. Оформление записки, плакатов и др. |  |  |  |
| Защита | Окончательное оформление проекта для защиты. |  |  |  |

Приложение 8

**Лист оценивания индивидуального итогового проекта**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** | | **Количество баллов** |
| **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |  |
| Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;  продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. |  |
| Сформированность предметных знаний и способов действий | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. |  |
| Сформированность регулятивных действий | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.  Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.  Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |  |
| Сформированность коммуникативных действий | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы. |  |
| Итого | | |  |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись члена комиссии) (расшифровка подписи)

Приложение 9

МОУ СОШ №52

**ПРОТОКОЛ**

# защиты индивидуального итогового проекта обучающихся \_\_\_\_ класса

# Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На защиту явились допущенные к нему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. неявившихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Защита началась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_мин

Защита закончилась в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_мин

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **ФИО обучающегося** | **Тема проекта** | **Итоговая**  **оценка** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)