

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 23.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ №48
от 24.03.2020 № 67



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения, в том числе
в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной форме
по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям
(с изменениями и дополнениями утв. приказом МОУ СОШ №48 от 11.01.21 № 11, от 30.08.21 № 165)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности МОУ СОШ №48 (далее – Школа) и установления единых подходов общеобразовательного учреждения в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий в очной форме по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ, охраны здоровья обучающихся (воспитанников), а также с целью обеспечения условий для усвоения обучающимися минимума содержания образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- п. 14, 15 Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядка организации образовательной деятельности в дистанционной форме с применением электронных образовательных ресурсов утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимся ОУ по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, методическое дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.8. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.9. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, АИС «Сетевой Город. Образование», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, в условиях других ограничений;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Школа имеет право: использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в режиме дистанционного обучения

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам, курсам внеурочной деятельности.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в том числе выездных, зачетах, экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- окончания карантина в соответствии с распорядительными документами вышестоящих органов.

2.5. Школа:

2.5.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.5.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

2.5.4. При переходе всей Школы на обучение в дистанционной форме в период карантина и в условиях других ограничений производится на основании распорядительных документов вышестоящих органов, приказом директора ОУ. Заявление родителями не подается.

2.6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных/групповых консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий и/или в очной форме:

2.6.1. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа по предмету;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий (шрифтовое оформление электронных изданий должно соответствовать гигиеническим нормативам).

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

2.6.2. Учебные и методические материалы для использования в режиме дистанционного обучения находятся в открытом доступе на платформах АИС «Сетевой город. Образование», Яндекс-учебник, Яндекс-класс, Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа, «Российская электронная школа», Электронная образовательная среда «Русское слово», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР», Открытый банк заданий ФИПИ, Система дистанционной подготовки к ЕГЭ и ГИА «Статград», в учебниках и учебных пособиях, используемых Школой в образовательном процессе.

2.6.3. Ответственность за отбор учебно-методических материалов и выбор платформы для образования несут учителя-предметники.

2.7. В МОУ СОШ №48 используются следующие основные виды учебно-методической помощи учащимся:

- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме оффлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8. Создание условий для самостоятельной работы учащихся организовывается посредством обеспечения возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам (АИС «Сетевой город. Образование», Яндекс-учебник, Яндекс-класс, Учи.ру - интерактивная образовательная онлайн-платформа, «Российская электронная школа», Электронная образовательная среда «Русское слово», «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Решу ВПР», Открытый банк заданий ФИПИ, Система дистанционной подготовки к ЕГЭ и ГИА «Статград»)

2.9. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как: уроки; лекции; семинары; практические занятия; лабораторные работы; контрольные работы; самостоятельные работы; уроки внеклассного чтения; консультации с преподавателями.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий соблюдается санитарно-эпидемиологические требования. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 10 мин;
- для обучающихся в V– IX классах – 15 мин;

Возможно подключение на разных этапах урока. Общая продолжительность использования компьютера на уроке для детей 1-2 классов не должна превышать 20 минут, 3-4 – 25 минут, 5-9 – 30 минут, 10-11 – 35 минут. Вне онлайн-видеоконференции во время урока учащиеся работают самостоятельно над заданиями, предложенными учителем, рекомендуется в первую очередь использование учебников.

При работе с компьютером для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 (режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности: в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей).

Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных электронных средств обучения (персональный компьютер и планшет) не допускается.

Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

2.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ

3.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- Проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- Создаёт и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении;
- Осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся;
- Информировывает родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- Заявление на обучение;
- Копию документа об установлении инвалидности;
- Справку о рекомендованном обучении ребёнка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы представляются в школу лично.

3.4. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- Предоставление недостоверных сведений о ребёнке-инвалиде;
- Отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребёнка-инвалида и(или) педагогического работника.

3.5. С учётом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательной организации.

3.6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, виды учебной деятельности, условия для самостоятельной работы учащихся описаны в пунктах 2.6 – 2.9 настоящего положения.

3.7. Формы обучения и объём учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.8. Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счёт часов, предусмотренных в учебных планах образовательных организаций, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

3.9. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.10. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учётом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательной организации индивидуально.

3.11. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учёт результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме (п. 15 настоящего положения).

3.12. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется образовательной организацией традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.13. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Технология обеспечения идентификации личности обучающегося

4.1. Реализация с помощью АИС «Сетевой Город. Образование» элементов дистанционного обучения

4.1.1. Предоставление доступа к автоматизированной информационной системе осуществляется Ответственным лицом Школы.

4.1.2. Работа обучающихся Школы в автоматизированной информационной системе осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин - это уникальное имя, под которым пользователь входит в систему и пароль - это секретная комбинация символов, которая служит для защиты системы, чтобы от имени пользователя не мог войти кто-то другой).

4.1.3. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в автоматизированную информационную систему является приказ о зачислении в Школу. После подписания приказа о зачислении директором всем обучающимся выдается логин и пароль.

4.1.4. Выдача паролей и логинов фиксируется в журнале учета и выдачи логина и паролей автоматизированной информационной системы.

4.1.5. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, оказания учебной помощи обучающимся и иных образовательных процедур.

4.1.6. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на портале. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, полученный при авторизации на учебной платформе.

4.1.7. В случае утраты регистрационных данных обучающийся может обратиться к ответственному для получения утерянного логина/пароля.

4.2. Реализация с помощью платформ Zoom и SKYPE элементов дистанционного обучения

4.2.1. Идентификация личности обучающегося на платформах Zoom и Skype осуществляется при авторизации на основании данных персональной учётной записи. Авторизационные данные учётной записи (логин и пароль) являются уникальными и закреплены за обучающимися.

4.2.2. Процедура идентификации в режиме видеоконференцсвязи осуществляется путем использования визуального отождествления личности преподавателем. Для визуальной идентификации обучающийся должен быть виден преподавателю, должен назвать полностью фамилию, имя и отчество (если отчество имеется)

4.2.3. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

4.2.4. В случае прохождения обучающимся тестирования удаленно выполнение тестовых заданий осуществляется с работающей вэб-камерой.

4.2.5. Подготовка ответа и ответ на поставленные вопросы осуществляется со включенной веб-камерой.

5. Организация информационной работы в дни изменения режима работы ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Администрация МОУ СОШ №48 доводит до сведения всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников):

5.1.1. размещает информацию об изменении режима работы ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям на сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», на информационном стенде.

5.1.2. организует предварительную работу по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся, мер предосторожности в активированные дни, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в Школу в активированные дни, по организации питания, по отправке обучающихся по окончании занятий домой с участием всех сторон образовательных отношений (педагогическим коллективом, иными работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями))

5.1.3. информацию о формах получения заданий в дни с неблагоприятными погодными условиями (информационный стенд, сайт общеобразовательного учреждения, автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»);

5.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, доводят информацию о том, что:

5.2.1. родители (законные представители) самостоятельно принимают решение о направлении ребенка в общеобразовательное учреждение в дни с неблагоприятными погодными условиями;

5.2.2. родителям (законным представителям) при принятии решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от

места жительства до общеобразовательного учреждения, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);

5.2.3. в случае принятия решения о посещении общеобразовательного учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) необходимо обеспечить сопровождение обучающихся в школу и обратно домой.

6. Функции администрации МОУ СОШ №48 по организации дистанционного обучения в условиях изменения режима работы ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

6.1. Администрация Школы:

6.1.1. организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися;

6.1.2. выявляет возможности учащихся в области доступности обучения в дистанционном формате: наличие дома Интернета, наличие средств мобильной связи, обеспечение кодами доступа на платформу АИС «Сетевой город»;

6.1.3. принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам;

6.1.4. включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы

При этом количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов.

6.1.5. учебное расписание МОУ СОШ №48 предусматривает сокращение времени урока до 30 минут;

6.2. Директор Школы:

6.2.1. издает приказ о работе в дни отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;

6.2.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

6.2.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина и в другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

6.3.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина;

6.3.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

6.3.3. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

6.3.4. консультирует педагогов, обучающихся и родителей по использованию электронных образовательных технологий;

6.3.5. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через АИС «Сетевой город»;

6.3.6. ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

6.3.7. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

6.3.8. предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.

7. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения в условиях изменения режима работы ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Педагоги:

7.1.1. осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную работу), связанную с реализацией образовательной программы, в пределах установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы);

7.1.2. разрабатывают задания для самостоятельной работы обучающихся в соответствии с расписанием, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса;

7.1.3. обеспечивают получение обучающимися заданий по предметам через электронный классный журнал;

7.1.4. проводят занятия с обучающимися, пришедшими в Школу в активированные дни.

7.2. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

7.2.1. создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, доводит их до сведения обучающихся, используя АИС «Сетевой город», в соответствии с утвержденным расписанием;

7.2.2. проводит индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в АИС «Сетевой город», в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформ Skype и Zoom);

7.2.3. оценивает работы обучающихся. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). Далее, в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении;

7.2.4. выставляет оценки за выполненную работу в электронный дневник, выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых рецензий посредством АИС «Сетевой город. Образование»;

7.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

7.3.1. проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит информацию об ограничительных мероприятиях в классе и их сроках через запись в дневниках обучающихся, в том числе электронных, или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

7.3.2. доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

7.2.3. осуществляет ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

7.2.4. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности через запись в электронных дневниках обучающихся, или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

7.2.5. организуют учет обучающихся, прибывших в Школу в активированный день, организуют отpravку домой по окончании занятий;

7.2.6. помогает родителям и обучающимся получить или восстановить свой логин и пароль АИС «Сетевой город. Образование».

7.4. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

7.5. Периоды отмены (приостановки) занятий в очной форме для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по МОУ СОШ №48 по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

Учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в приказе Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения в условиях изменения режима работы ОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

8.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения Школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей) обучающихся с учителями-предметниками в том числе через электронный классный журнал системы «Сетевой город. Образование».

8.2. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

8.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, и сервисом «Почта» системы «Сетевой город. Образование».

8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

9. Ответственность участников образовательных отношений

9.1. Независимо от количества карантинных и других дней приостановления учебных занятий в учебном году МОУ СОШ №48 несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов

9.2. Ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по ТБ, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям) несут классные руководители

9.3. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

9.4. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

10. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в МОУ СОШ №48

10.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

10.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь рабочее место:

- персональный компьютер (ноутбук, планшет) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

11. Ведение документации

11.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

11.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

11.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

11.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания с соблюдением сроков, установленных Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МОУ СОШ №48.

Педагогический работник несет ответственность за своевременность и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и отражения его результатов в классном журнале.

11.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Дистанционное обучение с _____ по _____, приказ № _____ от «___» _____ 20... года».

12. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

12.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных и региональных компонентов государственных образовательных стандартов и компонента образовательного учреждения;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

12.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все учащиеся Школы, обучающиеся по дистанционной форме.

12.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по всем предметам учебного плана.

12.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы Школы.

При этом им учитываются планируемые образовательные (предметные и метапредметные) результаты освоения соответствующей образовательной программы, контингент учащихся, содержание учебного материала и используемые образовательные технологии. Избранная форма текущего контроля успеваемости фиксируется учителем в соответствующей рабочей программе.

12.5. Формы текущего контроля успеваемости:

12.5.1. Возможные формы текущего контроля успеваемости учащихся дистанционной формы обучения приведены в Приложении 1.

13. Контроль по итогам учебных периодов

13.1. На основании результатов текущего контроля успеваемости учащимся дистанционной формы обучения выставляются оценки по итогам учебного периода: II - IX классы – четверти; X - XI классы - полугодия;

13.1.1. Оценка за учебный период выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период.

13.1.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% аудиторного учебного времени, отводимого на изучение предмета и/или при отсутствии минимального количества оценок для выставления оценки за учебный период учащийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе ставится «не аттестован» (н/а).

13.1.3. Оценка по итогам учебного периода:

- при бальной системе оценивания определяется как среднее арифметическое текущих оценок (целое число в соответствии с правилами математического округления), с учетом результатов тематических контрольных работ и контрольных работ по итогам учебного периода;
- при системе «зачет/незачет» определяется как «зачет» при удовлетворительных результатах («зачет») но не менее, чем 75% определенных рабочей программой по предмету работ, и «незачет» в ином случае.

13.2 Оценка по итогам учебного периода учащихся первого класса осуществляется по дихотомической системе «усвоил/не усвоил».

13.3. Администрация Школы доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения об оценках учащегося за учебный период путём личного информирования посредством текстового сообщения в АИС «Сетевой город» или по электронной почте. В случае неудовлетворительных результатов (отметка «2») и/или в случае неаттестации и/или в случае незачета - в письменной форме, под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

13.4. Годовая оценка выставляется на основе оценок по итогам учебных периодов учащемуся

13.4.1. в случае фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся по бальной системе: средним арифметическим (целое число в соответствии с правилами математического округления) между оценками по итогам учебных периодов (четвертей, полугодий),

13.4.2 в случае использования системы «зачет/незачет» (элективные, факультативные курсы, предметы ОРКСЭ и ОДНКНР) - «зачет» выставляется при удовлетворительных оценках («зачет») по итогам учебных периодов; «незачет» в ином случае,

13.4.3 в случае использования системы «усвоил/не усвоил» в I классе - «усвоил» при удовлетворительных оценках («усвоил») по итогам не менее, чем двух учебных периодов; «не усвоил» в ином случае.

14. Порядок перевода учащихся в следующий класс

14.1. Осуществляется в соответствии с действующим Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МОУ СОШ №48 (п.12, 13).

15. Порядок ведения учёта и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

15.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий школа ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

15.2. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в МОУ СОШ № 48.

15.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с учителем, притом возможно использование ресурсов образовательных онлайн-платформ.

15.4. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего и локальными актами МОУ СОШ № 48.

15.5. К обязательным бумажным носителям учёта результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, классные журналы, книги учёта выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

15.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты по каждому году обучения заверяются одной печатью МОУ СОШ № 48 подписью классного руководителя.

15.7. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдаётся его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора.

15.8. По окончании учебного года классные журналы, содержащие результаты освоения обучающимися образовательных программ, передаются на хранение в архив школы согласно утвержденной номенклатуре дел ОО хранятся в архиве образовательной организации 5 лет. По истечении 5 лет из классных журналов изымаются сводные ведомости успеваемости, скрепляются и хранятся 25 лет. Журналы факультативов, элективных курсов, ГПД, журналы учета проведенных занятий по внеурочной деятельности и журналы индивидуального обучения учащихся на дому хранятся 5 лет.

15.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

15.10. Оформление личного дела, классного журнала и книги учёта выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании осуществляется в соответствии с локальными актами МОУ СОШ № 48.

15.11. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости обучающихся

сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учётных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока в соответствии с локальными актам МОУ СОШ № 48.

16. Заключительное положение

16.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Возможные формы текущего контроля успеваемости учащихся дистанционной формы обучения.

Форма работы/контроля	Комментарий	Примечания
Работа на уроке	Работа непосредственно во время проведения урока с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с соблюдением периода выполнения задания, установленных педагогом во временных рамках урока	
Домашнее задание	Работа по материалам аудиторного занятия, выполненная дома	
Самостоятельная работа	Выполняется под руководством, но без непосредственного участия преподавателя опосредовано через специальные учебные материалы	
Практическая работа	Выполнение заданий, демонстрация умения на практике применять имеющиеся знания	обязательны по предметам: география, технология
Лабораторная работа	Проведение исследований некоторых явлений с применением инструментов и/или технических средств, т.е. с помощью специального оборудования, в том числе компьютерный эксперимент и компьютерное моделирование	обязательны по предметам: химия, биология, физика, окружающий мир
Проверочная работа Самостоятельная работа контролирующего характера	Контроль качества знаний	оцениваются работы всех присутствовавших
Словарный диктант	Учащиеся воспринимают на слух слова, а затем воспроизводят их в письменном виде	оцениваются работы всех присутствовавших
Тест	Стандартизированные задания, результаты выполнения которых сравниваются с имеющимся эталоном	оцениваются работы всех присутствовавших
Контрольная работа	Письменная работа. Контроль качества знаний, охватывает пройденный на протяжении нескольких предшествующих занятиях материал (по конкретной теме или разделу или периоду)	оцениваются работы всех присутствовавших
Контрольная практическая работа	Контроль демонстрации умения на практике применять имеющиеся знания (в частности грамматическое задание в контрольной работе по русскому языку)	оцениваются работы всех присутствовавших
Административная контрольная работа	Письменная работа. Контроль качества знаний. Проводит администрация школы, в том числе районные, региональные работы	оцениваются работы всех присутствовавших
Контрольный диктант	Письменная работа. Контроль: специально подобранный незнакомый текст, содержащий тот или иной учебный материал, должен быть воспринят на слух и верно записан	оцениваются работы всех присутствовавших
Математический диктант	Письменная работа. Контроль: текст, содержащий тот или иной учебный материал, должен быть воспринят на слух и верно записан	оцениваются работы всех присутствовавших

Зачет	Контроль: комплексная проверка предметных знаний и умений по разделу (теме)	обязательны по предмету: физическая культура, технология; оцениваются работы всех присутствовавших
Годовая работа Итоговая работа	Письменная работа. Проверочная работа, которая позволяет оценить уровень знаний учащихся и проследить динамику процесса обучения от диагностической работы в начале до итоговой работы в конце периода	оцениваются работы всех присутствовавших
Классное сочинение	Письменная работа. Изложение своих мыслей, знаний на заданную тему (выполнено на аудиторном занятии)	
Домашнее сочинение	Письменная работа. Изложение своих мыслей, знаний на заданную тему (выполнено в рамках самостоятельной работы)	
Изложение	Письменная работа. Письменный пересказ текста: - подробный - последовательный пересказ с сохранением языковых особенностей автора: характерных образительных средств, деталей, фразеологии и синтаксиса или краткий (сжатый) - пересказ основного содержания, в котором необходимо сохранить только всё самое важное с точки зрения смысла, опуская подробности.	
Ведение тетради	Ведение тетради в соответствии с утвержденными требованиями	
Чтение наизусть	Чтение вслух (наизусть) литературного текста. Показатели: - твёрдое знание текста и точность его воспроизведения; выразительность чтения; - соблюдение произносительных норм.	
Аудирование	Восприятие на слух и понимание устной речи	
Реферат	Письменная работа исследовательского характера	Назначается педагогом дифференцированно
Творческое задание		
Проект	Направлен на получение конкретного запланированного результата – продукта, обладающего определенными свойствами и необходимого для конкретного использования	