



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении праздничных мероприятий в МОУ СОШ №50.

I. Общие положения

1. Положение о проведении праздничных мероприятий в МОУ СОШ № 50 (последнего звонка, выпускного вечера) составлено в соответствии с государственными нормативными документами:
 - Приказ № 193 от 20.06.2017г. Об организации проведения праздничных мероприятий, посвященных завершению 2016/2017 учебного года,
 - Закон РФ № 273 «Об образовании».
 - Федеральный Закон «Об ограничении курения табака» от 01.01.01г. №87-ФЗ.
 - Семейный кодекс Российской Федерации от 8 декабря 1991г.
 - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 – ФЗ от 24.07.98г.
2. Окончание неполного среднего образования (9 классов) и полного среднего образования (11 классов) в МОУ СОШ №50 традиционно завершается праздником с официальной церемониальной частью, на которой осуществляется вручение документов об образовании установленного образца и награждение. Такой праздник является выпускным торжеством, осуществленным в рамках государственной политики в сфере образования.
3. Выпускные торжества проводятся в календарные сроки, соответствующие времени завершения государственной или итоговой аттестации.
4. День и время начала проведения выпускного вечера определяется муниципальным органом управления образования. Главным событием торжества является вручение документов об образовании, оформляемых на бланках государственного образца.
Вручение документов об образовании выпускникам проводится в торжественной обстановке, публично в помещении актового зала МОУ СОШ №50 .
5. Ответственность за организацию и проведение торжественной церемонии вручения документов об образовании следует возлагать на администрацию школы (директора, руководителей структурных подразделений). В торжественной церемонии принимают участие представители органов государственной власти и муниципалитета района.
6. Лиц, приглашаемых на Выпускное торжество, необходимо своевременно приглашать.
7. Организация праздника Выпускных торжеств включает следующие этапы подготовки и проведения:
 - подготовка к проведению торжества (ответственные классные руководители и руководитель по воспитательной работе);

- прибытие и размещение участников, родителей, гостей;
- официальная часть (чтение приказа и вручение аттестатов);
- торжественная церемония;
- неофициальная (общественная) часть.

II. Подготовка к Выпускному торжеству

1. Подготовка к празднику Выпускному торжеству включает в себя подготовку к официальной (церемониальной) части и подготовку к неофициальной (общественной) части.

2. Подготовка к церемониальной части проводится силами учителей и учащихся образовательного учреждения с привлечением родителей или законных представителей. Подготовка к неофициальной части проводится силами классных руководителей выпускников с привлечением родителей и сдаётся план проведения неофициальной части руководителю по воспитательной работе в школе.

3. К проведению церемониальной части следует своевременно:

- подготовить и оформить документы об образовании, проверить правильность и точность внесенных в них записей, подписать и заверить печатью образовательного учреждения;
- привести в порядок, декорировать место проведения торжественной церемонии, установить символы государства, муниципального образования;
- подготовить места для звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофоны, записи музыкального сопровождения, включая Гимн Российской Федерации, гимн муниципального образования, гимн школы, другие произведения музыкального сопровождения;
- разработать и утвердить сценарий торжества, ритуал церемониальной части и отрепетировать их проведение с основными участниками.

ознакомлены:

Кузнецова

1 Курбонова Н.А.1

1 Мерзлякова Н.А.1