



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 50

В. Блинецова

Приказ № 10 от 20.01.2015

## Порядок

### организации питания обучающихся в МОУ СОШ № 50

#### 1. Общие положения

1.1 Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Сан ПиН 2.4.5. 2406-08)», Законом Тверской области от 30.12.2008 года № 156-30 «Об областном бюджете Тверской области на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», Постановлением администрации Тверской области от 3 апреля 2007 г. № 108-па «Об утверждении порядка организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Тверской области», решением Тверской городской Думы № 81 (212) от 29.12.2008 года «О бюджете города Твери на 2009 год», областной целевой программой «социальная поддержка населения Тверской области» и городской целевой программой «Социальная поддержка населения г. Твери».

1.2 Настоящий порядок определяет механизм использования средств, выделяемых из областного и городского бюджетов в целях повышения качества организации питания обучающихся».

- 1.3. Порядок устанавливает основные требования к организации питания обучающихся за счет средств областного и городского бюджетов.
- 1.4. Право на организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях города получают субъекты предпринимательской деятельности, прошедшие конкурсный отбор. По результатам конкурса субъекты предпринимательской деятельности заключают муниципальный контракт с общеобразовательными учреждениями.
- 1.5. Для координации работы по обеспечению питанием обучающихся приказом директора общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя. Организатор питания ведет учет школьников, получающих питание, в Книге учета услуг. Книга является документом строгой отчетности, пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью общеобразовательного учреждения.

## **2. Основные требования к организации питания обучающихся.**

- 2.1. Питание обучающихся организуется по месту учебы через столовые и буфеты-раздаточные, деятельность которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036 т Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Сан ПиН 2.4.5. 2409-08).
- 2.2. Предприятия общественного питания, оказывающие услугу по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение на данный вид деятельности.

- 2.3. Для обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед) в достаточном ассортименте.
- 2.4. Буфетная продукция для свободной продажи может включать кулинарные изделия собственного приготовления и готовые к употреблению продукты промышленного производства в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (Сан ПиН 2.4.5. 2409-08)».
- 2.5. Организация горячего питания осуществляется на основе двухнедельного циклического меню комплексных рационов питания, разработанного с учетом двух возрастных групп обучающихся 7-10 лет и 11-17 лет на основе меню согласованного ГУ Роспотребнадзора по Тверской области и утвержденного Управлением образования.
- 2.6. Организация и рацион питания в общеобразовательных учреждениях подлежат обязательному согласованию с ГУ Роспотребнадзора по Тверской области.

### **3. Организация питания обучающихся начальных классов**

#### **за счет средств бюджета.**

- 3.1. Питание обучающихся начальных классов осуществляется по спискам, утвержденным директором общеобразовательного учреждения в начале учебного года. Пофамильные списки детей уточняются каждую четверть.
- 3.2. При планировании контингента обучающихся начальных классов и расчете необходимых на эти цели бюджетных ассигнований за основу берется численность учащихся по состоянию на 15 мая текущего года, предшествующего году планирования.
- 3.3. Меню ежедневно согласовывается с медицинским работником и утверждается директором школы.



3.4. Ежедневно после первого урока, классные руководители подают заявки ответственному за школьное питание, который формирует сводную заявку и передает ее заведующему производством пищеблока.

3.5. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

3.6. Для правильности расчетов с субъектами предпринимательской деятельности организатор школьного питания обязан не позднее 5 дней по окончании месяца представить отчет, утвержденный директором школы, в бухгалтерию учреждения.

#### **4. Организация питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.**

4.1. В соответствии с решением комиссии Территориального отдела социальной защиты населения Тверской области от 14.01.2009 года по утверждению списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся

- 1) из малоимущих семей, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума,
- 2) из асоциальных семей,
- 3) находящихся под опекой без назначения ежемесячных денежных средств, а также по ходатайствам специалистов территориального отдела социальной защиты населения г.Твери,
- 4) дети-инвалиды и ослабленные дети, нуждающиеся в усиленном питании (по заключению детских поликлиник).

Основанием для включения в список детей (пункт 1) является письменное заявление родителей, справки о составе семьи и с места работы о заработной плате. Документы предоставляются ежеквартально.

Основанием для включения в список детей (пункт 3) является заявление опекуна, копия Постановления о назначении опеки, акт обследования жилищно-бытовых условий утвержденный директором школы, справки об отсутствии назначенных пособий.

Основанием для включения в список детей (пункт 4) является справка по инвалидности, справка-рекомендация лечащего специалиста.

4.2. Списки обучающихся из семей находящихся в трудной жизненной ситуации в начале учебного года утверждаются директором школы и уточняются каждую четверть.

4.3. Питание обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется на основе двухнедельного цикличного меню строго по присутствию обучающихся.

4.4. Ответственные за организацию питания обучающихся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет о фактически произведенных расходах на организацию питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в комплексные центры социального обслуживания населения Тверской области за декабрь до 20 декабря текущего года.