

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №50 г. Твери

Близнецова Н. В.

Приказ № 120 от 19.04.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ДОСУГОВОЙ ГРУППЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50» г. ТВЕРИ**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом МОУ СОШ №50 г. Твери.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации образовательно-досуговой группы в школе.

1.3. Образовательно-досуговая группа организуется в целях социальной защиты учащихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся.

2. Цели и задачи образовательно-досуговой группы

2.1. Целью организации образовательно-досуговой группы в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, обеспечение дифференцированной педагогической поддержки учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты учащихся.

2.2. В задачи образовательно-досуговой группы входит:

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся
- организация досуга, в том числе организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО
- организация занятий по самоподготовке учащихся .

- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности

3. Порядок комплектования и организации деятельности образовательно-досуговой группы

- 3.1. Школа открывает образовательно-досуговую группу по запросу родителей (законных представителей).
- 3.2. Школа организует образовательно-досуговую группу для учащихся 1-4 классов с наполняемостью 25 человек.
- 3.3. Зачисление в образовательно-досуговую группу и отчисление из нее осуществляются приказом директора школы на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.4. Зачисление учащихся в образовательно-досуговую группу в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 3.5. Деятельность образовательно-досуговой группы регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в начальной школе.
- 3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в образовательно-досуговой группе не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.7. Учащиеся в образовательно-досуговой группе находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В образовательно-досуговой группе продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.9. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - во 2-3 классах – до 1,5 часов
 - в 4 классах - до 2-х часов
- 3.11. В образовательно-досуговой группе сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).
- 3.12. В школе организуется двухразовое горячее питание (обед, полдник) для воспитанников образовательно-досуговой группы за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.13. К проведению внеурочной образовательно-воспитательной работы в образовательно-досуговой группе могут привлекаться учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.14. Медицинское обслуживание в образовательно-досуговой группе обеспечивается в рамках работы школьного медицинского пункта.

3.15. Медицинские работники проводят в образовательно-досуговой группе лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление образовательно-досуговой группой

4.1. Воспитатель в образовательно-досуговой группе назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство образовательно-досуговой группой осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации образовательно-досуговой группы.

5. Перечень документации образовательно-досуговой группы

- заявления родителей (законных представителей)
- списки воспитанников образовательно-досуговой группы
- журнал учета посещаемости учащихся в образовательно-досуговой группе
- режим работы в образовательно-досуговой группе
- план воспитательной работы в образовательно-досуговой группе