

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель
Главы администрации
города Твери



Л.Н. Огиенко

2014г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника
управления образования
администрации г. Твери



Н.А. Афолина

№ 809 от «05» 09 2014г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 46
(новая редакция)

Местонахождение:
170026, г. Тверь,
ул. Е. Фарафоновой, дом 26

Тверь
2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
III ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ	9
IV ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	9
V ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.....	10
VI ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
VII ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
VIII ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
IX ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
X ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
XI ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).....	18
XII ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
XIII КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	20
XIV ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	27
XV ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	27
XVI ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА	31
XVII ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ	32
XVIII УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	33
XIX ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	34
XX ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	34
XXI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	35

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Полное фирменное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №46 (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование - МОУ СОШ № 46. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3 Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4 Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

170026, город Тверь, улица Екатерины Фарафоновой, дом 26.

1.5 Учредителем Учреждения является Управление образования администрации г. Твери (далее – Учредитель).

1.6 От имени Управления образования администрации г.Твери функции и полномочия учредителя осуществляются: -в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением – Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери (далее – учредительный орган);

-в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения устава и вносимых в него изменений и дополнений - Управление образования администрации г.Твери.

1.7 Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Отношения Учреждения с воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9 Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации г. Твери, решениями Министерства образования Тверской области, Управлением образования администрации г. Твери, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором между учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.10 Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием, штамп, фирменный бланк. Учреждение как юридическое лицо от своего имени имеет право приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11 Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12 Права юридического лица у Учреждения в части финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13 Документация Учреждения ведётся в соответствии с типовой инструкцией по делопроизводству и унифицированными формами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.14 Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения (Уставы, положения, должностные инструкции, приказы и др.), подлежат архивному хранению в установленном порядке.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящей статьи.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

2.3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются:

- 1) Правительством Российской Федерации в отношении федеральных бюджетных учреждений;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;
- 3) местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

2.4. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2.5. В Учреждении гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. В целях реализации права каждого человека на образование в Учреждении:

- 1) осуществляется необходимая коррекция поведения и развития ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 2) оказывается содействие обучающимся, которые показывают высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

2.7. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. В основе политики Учреждения в области образования лежат:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей;
- единство федерального культурного и образовательного пространства;
- общедоступность и вариативность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- светский характер образования;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.10. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего (очная и заочная формы), среднего общего (очная и заочная формы) образования по основным общеобразовательным и профильным программам, а также дополнительного образования.

2.11. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов, основные положения, порядок разработки и утверждения которых устанавливаются федеральным законом;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для развития самостоятельной, творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни.

2.12. Основные задачи деятельности Учреждения:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2) создание условий, гарантирующих:

- охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование установки на здоровый образ жизни;
- получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;
- формирование у обучающихся навыков самосовершенствования, саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;
- формирование у обучающихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности;
- развитие индивидуальных склонностей и способностей обучающихся;
- создание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими образования.

2.13. Для достижения целей задач, определенных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией (в том числе на платной основе);
- реализация учебного плана, учебных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработка, утверждение и реализация рабочих программ элективных курсов, элективных учебных предметов;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе надомное и дистанционное обучение длительно болеющих детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация семейного образования и самообразования;
- работа в режиме инновационной площадки;
- работа в режиме апробационной площадки;

- самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями, осуществляемыми в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания.
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования согласно Положения о порядках и условиях оплаты и стимулирования труда, утверждаемого Общим собранием трудового коллектива;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к уставу коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты и норм СанПиНа;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях создания условий для:

-всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан; повышения качества образования граждан;

-организации здоровьесберегающего образа жизни;

-полного обеспечения права выбора граждан на образование;

-привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

Образовательные услуги:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

-различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебные заведения;

по углубленному изучению отдельных предметов;

по освоению персонального компьютера;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

-индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей) психологической службой;

-другие.

Развивающие услуги:

- различные кружки по обучению:

игре на музыкальных инструментах;

компьютерным технологиям;

кройке и шитью, вязанию, домоводству;

-создание студий, групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования для детей по обучению изобразительному искусству, живописи, графике, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры, эстетики;

-другие.

Оздоровительные услуги:

-создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (художественная гимнастика, легкая атлетика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис);

-создание групп оздоровительной гимнастики.

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), с которыми заключается договор на оказание услуг. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Учреждением.

III. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

3.1. Организационной основой политикой Учреждения в области образования являются федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.

3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты, включая Стандарты второго поколения, и федеральные государственные требования обеспечивают единство, преемственность, вариативность образовательных программ, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся на ступени среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данной ступени общего образования для продолжения обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

3.4. Федеральными государственными образовательными стандартами, включая Стандарты второго поколения, устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения (очной, очно-заочной), образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательные программы, реализуемые в Учреждении, определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. В Учреждении по уровню, начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию - дополнительные образовательные программы.

4.3. К основным образовательным программам относятся образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, направленные на осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ, программы подготовки детей в школы, которые утверждаются, которые утверждаются и согласовываются Учредителем. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической.

4.5. Внеурочная образовательная деятельность осуществляется в отличных от классно-урочной формах и направлена на достижение результатов освоения основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

4.6. Объединения дополнительного образования в Учреждении могут быть представлены секциями, студиями, кружками, клубами.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.9. В Учреждении может реализовываться сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.10. Учреждение вправе применять информационные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

V. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

5.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование

II ступень – основное общее образование

III ступень – среднее общее образование

Среднее общее образование является базой для получения начального профессионального, среднего специального и высшего образования.

5.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема педагогической нагрузки работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Семейное образование, самообразование получают вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок получения образования утверждается локальным актом.

5.4. Порядок организации получения общего образования в семье определяется Положением о получении общего образования в семье.

5.5. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по медицинскому заключению о состоянии их здоровья и рекомендациями на получение образования на дому. В соответствии с Законодательством РФ родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств бюджета Тверской области в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.8. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательные процессы в Учреждении регламентируются ежегодно издаваемым Приказом Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения).

6.3. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями Учреждения, контрольными нормативами, указанными в лицензии на осуществление Учреждением образовательной деятельности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

6.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, устанавливается: не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов меньшей наполняемостью.

6.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

6.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Законом об образовании и локальным актом.

VII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

7.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

8.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

IX. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

9.3. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

9.4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на длительный отпуск.

9.5. Академические права и свободы, указанные в п. 9.4 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

9.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.16. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Главой администрации города Твери.

9.17. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

9.18. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, договором с Учредителем, уставом Учреждения.

9.19. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

Х. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

10.2. Обучающимся имеют право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение, медицинской, социально-педагогической и психологической помощи, получение бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в психолого-медико-педагогической комиссии г. Твери;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы -плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- 12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 13) обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения, информационными ресурсами.
- 16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- 19) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.10. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, Правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) соблюдать форму одежды – деловой стиль;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7) регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачёты, экзамены, выполнять контрольные и иные работы, предусмотренные учебным планом и программами;

8) добросовестно учиться.

10.12. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) использовать в речи нецензурную лексику;

4) совершать действия, приводящие к порче государственного имущества;

5) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10.13. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Правилами для обучающихся и договором об образовании.

10.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.15. За неисполнение или нарушение устава учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

10.16. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, опекаемым и сиротам.

10.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей, учителей.

10.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

XI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы гражданского, нравственного, интеллектуального и физического развития личности ребенка.

11.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, возможностей Учреждения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, иностранный язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этим Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) контролировать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение определенного времени;
- 5) соблюдать выполнение Устава Учреждения;
- 6) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- 7) обеспечить бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

11.5. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному Закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

XII. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

12.2. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества

питания. Учреждение предоставляет помещение и оборудование, необходимое для работы медицинского персонала.

12.3. Учреждение при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12.4. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе СанПиН в стационарном помещении пищеблока Учреждения.

ХIII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

13.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

13.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

13.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) установление требований к одежде обучающихся;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация инновационной, экспериментальной и научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

13.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

13.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.7. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

13.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

13.9. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

13.10. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации на соответствие занимаемой должности, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном постановлением правительства Тверской области;

9) открывает лицевые счета в органах казначейства по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- 13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Тверской области устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;
- 14) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей;
- 15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;
- 16) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;
- 17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области;
- 18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.11. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Тверской области, города Твери, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Учредитель:

- 1) утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;
- 3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;
- 4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;
- 6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 9) утверждает или согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;
- 10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области, города Твери и настоящим Уставом.

13.12. Органами управления Учреждением являются:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива.
- Общешкольный родительский комитет;
- Управляющий Совет Учреждения;
- Совет школьников.

13.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства и творческого роста учителей и воспитателей создается педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники. Педагогический совет заседает не реже 3 раз за учебный год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

13.14. Педагогический Совет под председательством Руководителя:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования или самообразования;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает вопросы по основной деятельности Учреждения;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

13.15. При педагогическом совете могут создаваться предметные секции и другие объединения учителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарем – назначенный приказом директора работник школы. Деятельность педагогического совета регламентируется в «Положении о педагогическом совете» Учреждения.

13.16. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

13.17. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

13.18. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его

работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей из общего числа работников.

13.19. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению Руководителя;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-утверждение коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия разрешения трудового спора;

-принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

-определяет порядок и сроки выплаты заработной платы коллективным договором.

13.20. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

13.21. В Учреждении функционирует Общешкольный родительский комитет. Компетенция общешкольного родительского комитета:

-укрепление связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

-оказание помощи в организации питания обучающихся;

-привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательном процессе обучающихся во внеурочное время;

-участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом семейного воспитания;

-участие в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с детьми во время каникул.

В своей деятельности родительский комитет руководствуется «Положением об общешкольном родительском комитете».

13.22. Управляющий Совет Учреждения – выбранный представительный орган.

Основные функции Управляющего Совета:

-принимает участие в разработке локальных актов;

-представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

-поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащейся молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов;

- все свои решения своевременно доводит до сведения коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.

13.23. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности, председательствует и руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания, подписывает решения. Решения Управляющего Совета оформляются приказами Руководителя.

13.24. Управляющий Совет Учреждения избирается на 3 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней, родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте -9 человек от каждой перечисленной категории. Досрочные выборы Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Деятельность Управляющего Совета регламентируется «Положением об Управляющем Совете Учреждения».

13.25. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета Учреждения председатель Управляющего Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Управляющего Совета Учреждения. Любой член Управляющего Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

13.26. Управляющий Совет Учреждения собирается не менее двух раз в год, члены которого выполняют свои обязанности на общественных началах.

13.27. Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Член Управляющего Совета Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть его членов.

13.28. Совет школьников Учреждения:

- готовит и проводит собрания обучающихся;

- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения мероприятий обучающихся;

-координирует деятельность объединений обучающихся Учреждения;

- устанавливает шефство старших классов над младшими;

- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

- заслушивает отчеты о работе создаваемых им комиссий;

- обсуждает вопросы поощрения и привлечения обучающихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

13.29. Функциональные должностные обязанности учителей, воспитателей, других педагогических работников, а также учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения определяются квалификационными характеристиками и утверждаются руководителем Учреждения.

XIV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

14.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

14.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

14.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

14.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

14.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением обучающимся образования (завершением обучения).

14.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

14.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного перед Учреждением.

14.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

XV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя школа №46 является бюджетным учреждением, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и иными нормативными документами РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности согласно Бюджетного кодекса РФ и иными нормативными документами РФ.

15.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета, открытые в органах казначейства, по учёту средств соответствующего бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. При

осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, регулируемыми данную деятельность.

15.3. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, а также средств, полученных за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

15.4. Учреждение как бюджетное отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

15.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

15.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

15.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

15.8. В целях обеспечения Учреждением образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом учредительный орган закрепляет за Учреждением объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц.

15.9. Имущество, закрепленное учредительным органом за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Земельный участок, на котором расположено Учреждение, закреплен за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.10. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы,

полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

15.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретённое за счёт средств соответствующего бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

15.17. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

15.18. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

15.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

15.21. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

15.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых

Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

15.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закреплённое за ними на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе: медицинской организации; организации общественного питания; научной организации; физкультурно-спортивной организации, иной образовательной организации.

Порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Тверской области, в аренду определяется на основании нормативно-правовых актов муниципального образования Тверской области.

15.25. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

- 1) средств областного бюджета;
- 2) средств местного бюджета;
- 3) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные или благотворительные взносы организаций, учреждений, граждан;
- 5) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- 6) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные учреждения также могут получить субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 БК РФ.

Иные субсидии предусматриваются в случае возникновения непредвиденных обоснованных расходов на реализацию мероприятий, выходящих за рамки предоставленного финансового обеспечения муниципального задания, но не на исполнение публичных обязательств.

Выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

15.26. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, статистический и налоговый учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.27. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

15.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15.29. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени согласно действующему законодательству в области размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг.

XVI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ИХ ТРУДА

16.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

16.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности, а также к занятию иной профессиональной деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

-лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных в данных законоположениях преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, поскольку на основе оценки опасности таких лиц для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних обеспечивается соразмерность введенного ограничения целям государственной защиты прав несовершеннолетних.

-лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

16.3. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято в Учреждение в течение этого срока.

16.5. Прием на работу осуществляется путем издания приказа Учреждения, на основании заключенного договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течение трех дней с момента заключения трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

16.6. Распорядок рабочего дня для работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие условия труда определяются Правилами внутреннего распорядка или иными

локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

16.7. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положением «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда».

16.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном Учреждении.

16.9. Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам организаций, входящих в систему образования области, устанавливается постановлением Правительства области и локальными нормативными актами Учреждения.

16.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

XVII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение не может быть приватизировано.

17.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

17.3. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

17.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

17.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством области.

17.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в архив г.Твери.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XVIII. УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

18.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. В уставе Учреждения содержится:

- информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации,

- тип Учреждения;

- Учредитель или учредители Учреждения;

- виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;

- структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки .

18.3. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

18.4. Правом инициативы внесения изменений и дополнений в Устав обладают:

- Учредитель;

- руководитель Учреждения;

- орган самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.

18.5. Инициатива Учредителя выражается внесением письменного предписания руководству Учреждения внести изменения и дополнения в Устав (или разработать новую редакцию устава) в целях проведения его в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством области (города), нормативными правовыми актами Управления образования Администрации гор. Твери.

Предписанием устанавливаются сроки его исполнения. В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством, законодательством области, нормативными правовыми актами Главы области (города) Учредитель может внести изменения или дополнения в Устав своим решением, минуя процедуру принятия изменений и дополнений, установленную настоящим Уставом.

18.6. Предложения по изменению и дополнению Устава (разработке новой редакции устава), внесенные уполномоченными органами, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, назначаемой директором Учреждения, которая:

- дает оценку необходимости внесения в Устав предложенных изменений и дополнений;

- осуществляет (или поручает) правовую экспертизу предложенных изменений и дополнений Устава на соответствие действующему законодательству;

- дает мотивированное предложение об отклонении или рекомендует к принятию прилагаемые изменения и дополнения Устава;

- разрабатывает новую редакцию Устава.

18.7. Предложения комиссии оформляются письменным заключением. В заключение указываются причины отклонения предложенных изменений и дополнений Устава или рекомендации о принятии изменений и дополнений Устава с указанием раздела, номера пункта (подпункта или соответствующего абзаца) Устава, куда вносятся изменения или дополнения, формулируется текст изменений и дополнений Устава.

Новая редакция устава проходит предварительное согласование с Учредителем и учредительным органом.

18.8. Принятые изменения и дополнения (новая редакция устава) согласовываются с Уполномоченным органом и утверждаются приказом Учредителя.

18.9. Учредитель имеет право утвердить приняты Учреждением изменения и дополнения в Устав или отклонить их в следующих случаях:

-- выходят за рамки компетенции Учреждения;

- не соответствуют действующим законодательным и нормативным правовым актам органов исполнительной власти Российской Федерации, Российской Федерации, нормативных правовых актов;

- не соблюдена установленная Уставом процедура принятия.

18.10. Дополнения и изменения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в сроки и порядке, установленные действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

18.11. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

ХІХ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с п.2 статьи 38 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ХХ. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

20.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные правовые акты, регламентирующие её деятельность:

-приказы;

-положения;

-правила;

-декларации;

-инструкции, в том числе должностные.

20.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 11.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

XXI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

21.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.

21.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными и правовыми актами.

21.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.