

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»

Приказ №72

«О временном переходе на дистанционный
режим обучения»

от 27.03.2020 г.

В целях обеспечения прав учащихся на получение общего образования и в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 №396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции» и Управления образования г. Твери от 19.03.2020 г. №339 «Об организации дистанционной формы обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Организовать в МОУ СОШ №22 обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с 04.04.2020 года.
2. Возложить ответственность на Сысоеву И.Э. и Бодрову Е.В., заместителей директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников МОУ СОШ №22 по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных платформах «Сетевой город», Учи. ру.
3. Сысоевой И.Э., Бодровой Е.В., заместителям директора по учебной работе, взять на контроль выполнение образовательных программ.
4. Шевелевой Н.Л., заместителю директора по учебной работе, взять на контроль соблюдение педагогами режима работы.
5. Дундуковой Ж.В., разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением коронавирусной инфекции в срок до 04.04.2020 г. на сайте школы.
6. Дундуковой Ж.В. разместить на сайте школы расписание занятий в срок до 04.04.2020 г.

7. Мосеевой А.В., заместителю директора по воспитательной работе взять под контроль успеваемость и связь с родителями обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета.
8. Классным руководителям 1 – 11 классов
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и графиком консультаций учителей – предметников и классного руководителя;
 - осуществлять ежедневный мониторинг за работой учащихся своего класса в дистанционном режиме обучения;
 - поддерживать постоянно обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью своевременного реагирования на возможные сложности при обучении в дистанционном режиме и оперативно доводить информацию о них до администрации школы.
9. Учителям – предметникам:
 - использовать рекомендуемые ресурсы для организации учебного процесса в период дистанционного обучения;
 - осуществлять обратную связь с учащимися;
 - оперативно реагировать на возникающие проблемы и сложности, доводя информацию до классного руководителя, и в случае необходимости до администрации школы;
 - во время дистанционного обучения при заполнении журнала записывать темы учебного занятия в соответствии с откорректированным календарно – тематическим планированием;
 - подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно – тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
 - обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий в период временного приостановления очной формы обучения;
 - своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.
10. Администратору информационного ресурса «Сетевой город» Сергеевой Е.В.:
 - ежедневно осуществлять контроль за своевременным заполнением учителями – предметниками электронного журнала;
 - своевременно информировать о возникающих сложностях заместителей директора школы.
11. Рекомендовать родителям учащихся:

- осуществлять постоянный контроль за работой своих детей в дистанционном режиме обучения и местом их пребывания;
 - в случае возникновения сложностей осуществлять оперативную связь с классным руководителем, заместителями директора школы.
12. Заместителю директора школы Дундуковой Ж.В. разместить на сайте школы:
- настоящий приказ;
 - положение «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий».
13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы:
С приказом ознакомлены:



И.Э. Сысоева