

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МОУ «Гимназия № 10»
Протокол №2 от 28.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Гимназия №10»

Садовая И.В.

приказ № 79/3 от 09.11.2020



Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия №10

«Правила приема обучающихся в 1 класс МОУ «Гимназия № 10»

1. Настоящие Правила приема в 1-е классы МОУ «Гимназия №10» разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом МОУ «Гимназия №10».
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательные программы) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Тверская гимназия №10 (далее – гимназия).
3. МОУ «Гимназия №10» осуществляет прием всех детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной территории.
4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.
6. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
7. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор гимназии издает приказ о приеме детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

10. Детям, проживающим на закрепленной за гимназией территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
13. По завершении приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 5,6,8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, гимназия имеет право осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. Начало приема оформляется приказом директора Гимназии.
14. В течение 5 рабочих дней после завершения приема документов директор Гимназии издает приказ о приеме детей.
15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://school.tver.ru/school/10>) информацию:
 - распорядительный акт управления образованием о закреплении МОУ «Гимназия №10» за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
 - сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о территориальном закреплении;
 - сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее даты начала приема заявлений от лиц данной категории;
 - образец заявления о приеме на обучение.
16. На информационном стенде гимназии, а также на официальном сайте гимназии в сети Интернет родители или лица, их заменяющие (законные представители) могут ознакомиться с Уставом МОУ «Гимназия №10», на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
17. Прием учащихся в 1 класс в течение года осуществляется только при наличии свободных мест.
18. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
19. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (gimn10@school.tver.ru);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.
21. Для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов гимназия

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.
24. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
25. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).
28. Между родителями (или лицами их заменяющими) гимназией заключается договор, регулирующий отношения, возникающие после зачисления ребенка в гимназию. Договор действителен на период обучения в 1-4 классах гимназии или до расторжения настоящего.
29. Управленческое решение по комплектованию классов принимает директор гимназии на основании заявлений от родителей или лиц их заменяющих.

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 202 г.

Директору МОУ «Гимназия № 10»
Садовой Ирине Владимировне
от _____

(зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____,
адрес электронной почты: _____

**заявление
о приёме на обучение**

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(полностью - фамилия, имя, отчество ребёнка)

« ____ » _____ года рождения,
зарегистрированного(ую) по адресу: _____,
проживающего(ую) по адресу: _____

в 1 класс МОУ «Гимназия № 10» г.

До поступления в гимназию посещал(а) _____ дошкольное образовательное учреждение (детский сад)
№ _____ (дома).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом МОУ «Гимназия № 10», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, требованиями федерального государственного стандарта, образовательными программами начального общего образования МОУ «Гимназия № 10», учебным планом гимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

С программами начального обучения, режимом обучения и нагрузкой **согласен(на).**

Уведомляю о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на основании _____
(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Сведения о родителях:

	мать	отец
Фамилия, имя, отчество		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес места жительства (по паспорту)		
Адрес места пребывания		
Место работы		
Должность		

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 202

_____ / _____

Приложение к заявлению:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, для приема вне очереди и в первую очередь;

« » _____ 202 _____ / _____