



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 51

И.К.Афанасьева

Приказ № 248 -од

от «15» декабря 2010 г

Положение о порядке приема детей в 1 классы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок приема детей в первые классы разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (кратко МОУ СОШ №51) (далее – Школа).

1.2. Порядок приема детей в школу разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города, и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления детей в первые классы.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

2.1. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первую очередь в первые классы зачисляются следующие категории:

- граждане, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой (на основании Постановления администрации г.Твери «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Твери», издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- дети граждан, которые имеют право на внеочередное предоставление места в Школе (в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998г. №76ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья или сестры которых уже обучаются в Школе.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Гражданам, не проживающим на определенной территории, может быть отказано в приеме ребенка в школу только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае муниципальный орган управления образованием представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в образовательное учреждение.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) без учета наличия регистрационных документов.

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.7. При приеме детей в первые классы представитель администрации школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих регистрацию на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Для детей, не имеющих регистрацию на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.2. Прием детей в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом школы;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Прием заявлений также осуществляется в форме электронного документа через портал Госуслуги или портал образовательных услуг Тверской области. Форма заявления в этом случае сформирована автоматизированной информационной системой.

4.4. К заявлению родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории

- оригинал и копию СНИЛС ребенка;

- медицинскую карту.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления детей из семей беженцев и переселенцев родители (законные представители) представляют паспорт с записью ребенка и письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

4.6. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется

4.7. Для подтверждения факта проживания ребенка на закрепленной территории школа вправе потребовать дополнительные документы.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первые классы независимо от формы подачи заявления. После регистрации выдается второй экземпляр заявления (при электронной регистрации) или расписка в получении документов. Оба документа содержат информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, и заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов.

4.9. Для удобства и рационального использования времени школа вправе установить график приема документов.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Комплектование первых классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).