Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Средняя общеобразовательная школа № 42»

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБОУ СОШ № 42: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Будаков

 Приказ от 30.08.2016 г. № 139

 ПОЛОЖЕНИЕ

 О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

 1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработа­но в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Тверской области, уставом школы и коллективным договором.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения и размер стимулирующих выплат работникам школы.

1.3. Положение разработано с целью повышения качества образования, развития творческой активности и инициативы работников школы, направленной на повышение качества образователь­ных услуг, а также в целях стимулирования профессионального роста работников школы.

1.4. Положение устанавливает правила и порядок распределения стимулирующей части фонда оп­латы труда работников школы.

1.5. Положение определяет показатели качества работы, а также результативность деятельности, на основе которых определяется размер стимулирующей выплаты каждого работника.

1.6. Положение устанавливает порядок определения размера стимулирующих выплат.

 2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установле­ния

* 1. Стимулирующие выплаты выплачиваются всем работникам школы по результатам деятель­ности в пределах стимулирующей части фонда опла­ты труда.
	2. Стимулирующие выплаты производятся ежеквартально (четыре раза в год).
	3. Расчет стимулирующих выплат по результатам деятельности производится на основе

крите­риев, приведенных в Приложении 1,2,3,4 данного Положения. Каждому критерию соответствует определенный максимальный балл, общая сумма баллов у каждой категории работников различ­ная.

* 1. Для установления размера стимулирующей выплаты работники школы предоставляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и в установ­ленной форме.

 3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Педагогические и другие работники школы самостоятельно заполняют листы самообследования.

3.2. Педагоги заполняют перечень показателей качества работы и аналитическую карту деятельно­сти и сдают данные документы в школьную комиссию по распределению стимулирующих выплат.

3.3. Другие работники школы заполняют только перечень показателей качества работы и сдают на согласование курирующим администраторам.

3.4. Распределение стимулирующих выплат категориям:

педагогический состав - 65%, директор - 5%, административный состав - 15%, учебно-вспомогательный состав - 5%, младший обслуживающий персонал - 10%.

3.5. Далее проводится суммирование баллов по всем категориям работников.

4. Порядок утверждения стимулирующих выплат.

4.1. Результат проведенной работы комиссией предоставляется директору школы.

4.2. Директор школы проводит анализ предоставленной информации и при необходимости вносит предложения о персональном назначении выплат стимулирующего характера педагогам и другим работникам.

4.3. В течение трех дней издается приказ директора школы о назначении выплат стимулирующего характера всем категориям сотрудников.

5. Условия выплат стимулирующего характера.

5.1. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям ра­ботникам:

* не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера;
* имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде;
* уволившимся по собственному желанию.

5.2. Выплаты стимулирующего характера не производятся при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.