**ИНСТРУКЦИЯ РОДИТЕЛЯМ**

Родители регистрируются отдельно, им доступен свой личный кабинет с функцией подтверждения записи на практические мероприятия, редактирования данных участника, просмотра рекомендаций, а также функция просмотра онлайн-курсов.

**1. Вход и заполнение профиля**

Прежде чем записаться на практические мероприятия, родителю и ребенку нужно будет пройти регистрацию, у каждого будет свой личный кабинет на платформе проекта, в котором будут отражаться результаты участия в проекте. **Регистрация ребенка на платформе проекта без родителя (законного представителя) невозможна.**

**Регистрация родителя**

Чтобы зарегистрироваться, выберите в правой части меню «Войти» — «Для родителей и детей».

Выберите вкладку «Регистрация».

Отметьте свою роль «Родитель».

Введите контактный e-mail. Обязательно нужно указать адрес e-mail к которому есть доступ. Пожалуйста, перед тем, как зарегистрироваться, проверьте работоспособность e-mail, а именно, что вы помните пароль, почтовый ящик активен. Указывайте e-mail строчными буквами, чтобы избежать ошибок авторизации.

Придумайте пароль. Пароль может содержать только латинские буквы, как прописные, так и строчные, и цифры.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Вам необходимо подтвердить ваш e-mail, вы увидите уведомление об этом.

**Если активационное письмо не пришло**

Возможно письмо попало не в ту папку. Просим поискать письмо в почтовом ящике по теме письма: "Добро пожаловать в систему ProfID" или отправителю prof-id@bilet.worldskills.ru, включая папки рассылок и спама.

Если письмо не придет Вам в течение 24 часов, напишите, пожалуйста, нам в техподдержку, указав адрес электронной почты, на который должно прийти письмо, вашу роль в проекте и указав примерное время ожидания.

Для того, чтобы подтвердить e-mail, нужно зайти в вашу электронную почту, открыть письмо от проекта «Билет в будущее» и перейти по указанной в нем ссылке. Если не подтвердить адрес электронной почты, вы не сможете авторизоваться и войти в личный кабинет.

**Связь личных кабинетов**

На данный момент связать личный кабинет родителя с личным кабинетом уже зарегистрированного ребенка можно только через запись на практические мероприятия.

Если ребенок еще не зарегистрирован на платформе, вы можете добавить его и выслать ссылку-приглашение из вашего личного кабинета.

К вашему личному кабинету можно привязать до 10 детей.

**Как принять приглашение о регистрации от ребенка**

Перейдите по ссылке, которую вам прислал ребенок. Появится форма подтверждения записи на мероприятие и регистрации. После ознакомления с информацией нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Введите контактный e-mail. Обязательно нужно указать адрес e-mail к которому есть доступ. Пожалуйста, перед тем, как зарегистрироваться, проверьте работоспособность e-mail, а именно, что вы помните пароль, почтовый ящик активен. Придумайте пароль. Пароль может содержать только латинские буквы, как прописные, так и строчные, и цифры. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Вам необходимо подтвердить ваш e-mail, вы увидите уведомление об этом. Для того, чтобы подтвердить email, нужно зайти в вашу электронную почту, открыть письмо от проекта «Билет в будущее» и перейти по указанной в нем ссылке. Заполнение профиля и согласие на обработку персональных данных

При первом входе в личный кабинет откроется карточка вашего профиля.

Все поля обязательны для заполнения.

Подтвердите, что предоставленные вами данные корректны и дайте согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Нажмите кнопку «Сохранить». Регистрация завершена успешно.

**О персональных данных**

Для участия в проекте необходимо согласие родителей или законных представителей несовершеннолетних участников на использование их персональных данных. Согласие дает родитель в своем личном кабинете. После этого ребенок допускается к участию в практических мероприятиях Проекта и получает рекомендации.

**Смена пароля**

В профиле нажмите на «Изменить пароль в ProfID» напротив поля с паролем. Откроется форма изменения пароля.

Введите следующие поля:

1. Текущий пароль;

2. Новый пароль

Пароль должен иметь длину не менее восьми знаков. Пароль может состоять из латинских буквы и цифр, учитывая регистр. При некорректном вводе появится сообщение о правилах формирования пароля (с указанием количества знаков и типов разрешённых символов).

Подтвердите пароль.

Для сохранения внесенных данных нажмите на «Изменить пароль». Для отмены нажмите «Отменить». Вы увидите сообщение об успешном изменении пароля.

**Смена почты**

В профиле нажмите на «Изменить e-mail» напротив поля с почтой. Откроется форма изменения e-mail. Введите новый электронный адрес.

Для сохранения внесенных данных нажмите на «Изменить». Для отмены нажмите «Отменить».

Вы увидите сообщение о том, что на новую почту отправлено письмо для активации. Вам необходимо перейти по ссылке из письма, чтобы завершить изменение адреса электронной почты.

**2. Связь личного кабинета родителя и ребенка**

Если ребенок зарегистрировался раньше родителя, то связать личные кабинеты можно только через запись на практические мероприятия. Если родитель первым зарегистрировался на платформе, то он может выслать ребенку приглашение из своего личного кабинета.

Ваш личный кабинет может быть связан не более чем с 10 детьми.

**Как отправить приглашение ребенку**

Если ваш ребенок еще не зарегистрирован, то вы можете отправить ему приглашение зарегистрироваться, нажав на кнопку «Добавить ребенка».

Введите e-mail ребенка и нажмите кнопку «Дальше».

Убедитесь, что вы ввели действующий адрес электронной почты, к которому у вашего ребенка есть доступ, и что на этот адрес не зарегистрированы другие пользователи. Вы не можете использовать один и тот же адрес повторно для регистрации.

Если ребенок с этим адресом уже зарегистрирован, вы увидите сообщение об этом. В этом случае, чтобы связать ваши личные кабинеты, ребенок должен отправить вам ссылку на подтверждение участия в практическом мероприятии, а вы должны по ней перейти, будучи авторизованным в своем личном кабинете.

Вам нужно будет вести персональные данные ребенка. Участник не может заполнять эти данные из своего личного кабинета. Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Вы увидите сообщение о том, что ребенку отправлено письмо с приглашением. Нажмите кнопку «Закрыть».

Пока ребенок не перешел по ссылке из письма, вы будете видеть его в своем профиле обозначенным серым цветом. Вы не сможете его записать на практические мероприятия, а также впоследствии не сможете смотреть его рекомендации. Чтобы завершить регистрацию и воспользоваться всеми возможностями проекта, ребенок должен перейти по ссылке из письма.

Когда ребенок авторизуется в своем личном кабинете, вы увидите полноцветную иконку. После того, как ребенок прошел один любой тест, вы увидите цифровой профиль ребенка, а также сможете записать его на практические мероприятия.

Если к вам прикреплено несколько детей, все они будут отображаться в вашем личном кабинете.

**Как подтвердить запись ребенка на мероприятие**

Перейдите по ссылке, которую пришлет вам ребенок для подтверждения записи на мероприятие. Вы должны быть авторизованы в своем личном кабинете.

Если вы не авторизованы, перед переходом по ссылке авторизуйтесь.

Если вы не зарегистрированы, то при переходе по ссылке, платформа предложит вам зарегистрироваться.

Нажмите «Подтвердить», если хотите подтвердить запись на мероприятие или «Отменить запись», если не хотите, чтобы ребенок посещал это мероприятие.

Если ребенок записывается на мероприятие впервые, вам нужно будет вести его персональные данные. Участник не может заполнять эти данные из своего личного кабинета. Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Если вы успешно подтвердили запись на мероприятие, то увидите сообщение о том, что запись подтверждена. После этого ваши личные кабинеты будут связаны, вы сможете самостоятельно записывать ребенка на мероприятия и отменять запись.

**3. Запись на мероприятие**

Если в боковом меню выбрать вкладку «Мероприятия», отобразятся мероприятия, доступные для записи.

Вы можете просмотреть все доступные для ребенка профпробы, запланированные (те, на которые ребенок уже записан) и завершенные (те, которые ребенок посетил) мероприятия.

Вы можете отфильтровать список мероприятий по интересующей компетенции, уровню, типу (онлайн / офлайн) и категории ОВЗ.

Нажмите «Записать ребенка», чтобы перейти к записи на выбранное мероприятие.

**Запись на мероприятие**

Вы можете выбрать одно из доступных мероприятий, посмотреть подробную информацию о нем и записаться, нажав кнопку «Записать ребенка». Если к вашему личному кабинету привязано несколько детей, то вы сможете выбрать, кого из них записать на мероприятие.

Если вы успешно записались на мероприятие, то увидите сообщение о том, что запись подтверждена. Участник может записаться только на четыре мероприятия. Только одно из них может быть в формате офлайн.

**Ограничения на посещение мероприятий**

Участник может посетить от одного до четырех практических мероприятий любого уровня. При этом только одно выбранное мероприятие может быть очным, остальные должны быть в онлайн формате. В списке запланированных мероприятий появятся те, на которые вы записали ребенка.

**Пропуск мероприятия**

Записываясь на мероприятие, внимательно читайте, где и когда оно проводится. Если участник пропускает мероприятие без уважительной причины, посетить другое мероприятие вместо пропущенного он не сможет.

**Подтверждение записи, сделанной ребенком**

Если ребенок выбрал и записался на мероприятие самостоятельно, вы увидите в своем личном кабинете сообщение о том, что нужно подтвердить запись на мероприятие. **Без подтверждения записи с вашей стороны, участник не сможет посетить мероприятие.**

Нажмите «Посмотреть подробности», чтобы увидеть карточку мероприятия и подтвердить или отменить запись. Откроется полное описание мероприятия. Нажмите «Подтвердить», чтобы подтвердить запись на мероприятие. Нажмите «Отменить запись», если не хотите, чтобы ребенок участвовал в этом мероприятии.

Если ребенок записывается на мероприятие впервые, вам нужно будет вести его персональные данные. Участник не может заполнять эти данные из своего личного кабинета.

Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Если вы успешно подтвердили запись на мероприятие, то увидите сообщение о том, что запись подтверждена.

**Участника можно записать только на четыре мероприятия. Только одно из них может быть в формате офлайн.**

**Отмена записи**

Вы можете отменить запись на мероприятие из списка запланированных мероприятий. Выберите мероприятие, запись на которое вы хотите отменить, и нажмите «Отменить запись».

Также отменить запись можно и из карточки мероприятия, где вы видите подробную информацию о нем. Нажмите «Отменить запись». Откроется окно подтверждения отмены записи на мероприятие. Если вы уверены, нажмите «Отменить запись».

**4. Просмотр рекомендаций**

Рекомендация формируется в личном кабинете участника на основе его данных: результатов прохождения тестирования, участия в практических мероприятиях различных форматов, оценки и обратной связи от наставников.

Рекомендация обновляется в соответствии с количеством пройденных тестовых заданий и участием в практических мероприятиях Проекта. Чем больше участник проявляет активность, тем подробнее и насыщеннее будет содержание его индивидуальной рекомендации.

Родители могут просматривать рекомендации своих детей через свой собственный личный кабинет.

Рекомендация состоит из нескольких блоков:

* данные о результатах прохождения тестовых заданий и практических мероприятий;
* как продолжать выбирать: рекомендуемые программы и мероприятия участнику для дальнейшего получения опыта и последующего выбора: кружки, секции, олимпиады, профильные смены в детском лагере, профессиональные пробы, краткосрочные и длительные курсы в регионе проживания участника, которые соответствуют его интересам, склонностям и уровню подготовки;
* где учиться: для каждой профессиональной области, к которой участник проявил интерес, перечислены уровни образования, специальности и выбор образовательной организации;
* где и кем работать: здесь можно посмотреть, как проявил себя участник в рамках Проекта и соотнести с картой профессий. Описание карьерных траекторий, образа рабочего места и партнерских программ (курсы, стажировки).

Чтобы получить рекомендацию, участнику достаточно пройти один тест и посетить одно практическое мероприятие.

**5. Оценка мероприятий**

Обратную связь от наставника ребенок и родитель смогут посмотреть в своем личном кабинете в завершенных мероприятиях. Оценка доступна после того, как наставник подтвердил присутствие участника на мероприятии.

Родители также могут пройти короткий опрос после того, как ребенок прошел тестирование.

Что такое обратная связь от наставника?

Наставник, носитель профессиональной практики и необходимых компетенций, проводит контроль и оценку выполнения задания, организует рефлексию участников, дает рекомендации по развитию навыков и формирует обратную связь по итогам практического мероприятия о результатах и степени вовлеченности участника.

Оценка пройденного практического мероприятия фиксируется в личном кабинете участника, влияет на формирование цифрового портфолио и дальнейшей индивидуальной рекомендации в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями.

Оценка мероприятий доступна и для родителей, что позволяет совместно с ребенком повторно погрузиться в процесс прохождения практического мероприятия и детально проговорить и обсудить все действия ребенка для более глубокого осмысления участия.

Отзыв наставника будет отображаться в карточке посещенного ребенком мероприятия.

Отзывы от наставника и ваши оценки кроме вас и вашего ребенка видит организатор мероприятия. Эти данные нужны для того, чтобы делать мероприятия лучше и описывать их точнее.

**6. Опрос родителей**

После того, как ребенок прошел тестирование, вам будет предложено пройти короткий опрос.

Нажмите на кнопку «Пройти опрос». Заполните короткую анкету и нажмите кнопку «Отправить ответ».

**О персональных данных**

Для участия в проекте необходимо согласие родителей или законных представителей несовершеннолетних участников на использование их персональных данных. Согласие дает родитель в своем личном кабинете. После этого ребенок допускается к участию в практических мероприятиях Проекта и получает рекомендации.

Какие данные потребуются и зачем они нужны?

Для регистрации участника на платформе потребуются:

1) ФИО

2) Дата рождения

3) E-mail

4) Серия и номер паспорта

5) Номер свидетельства о рождении

6) Данные о наличии или отсутствии ограниченных возможностей здоровья

7) Согласие родителей на обработку персональных данных (в том числе в согласии указывается серия и номер паспорта родителя)

8) Согласие на использование фото и видеоизображений

Для регистрации родителя на платформе потребуются:

1) ФИО

2) Дата рождения

3) E-mail

Указывая свои паспортные данные в согласии, родитель подтверждает свою личность и правомерность того, что он действует от лица ребенка. Это необходимо для валидации согласия и проверки его юридической силы.

ФИО и дата рождения нужны для того, чтобы идентифицировать профиль участника как уникальный. Это необходимо для того, чтобы в системе не возникло нескольких профилей одного ребенка и во избежание связанных с этим правонарушений.

Данные об ограничениях возможностей здоровья необходимы, чтобы система корректно рекомендовала ребенку практические мероприятия, которые будут для него безопасны и доступны.

Кроме того, в ходе участия школьника в проекте накапливается его цифровой след. Накопление данных о результатах прохождения тестирования и практических мероприятий необходимо для формирования цифрового профиля ребенка, который обеспечивает полноту сведений о диагностике для него самого и его родителей.

Поскольку практические мероприятия абсолютно бесплатные для участников Проекта, мы отслеживаем, что наши мероприятия посещают только учащиеся 6-11 классов. Именно в целях подтверждения этого мы собираем информацию о возрасте и месте обучения.

Для того, чтобы практические мероприятия соответствовали возрасту учащегося и находились в регионе и городе (ближайшем населенном пункте) рядом с местом проживания участника мы собираем информацию о месте проживания.

Чтобы в случае переноса/отмены мероприятия мы могли связаться с участником и его родителем (законным представителем) мы запрашиваем информацию о контактных номерах телефона и электронной почты.

**Деятельность проекта, связанная с персональными данными, соответствует законодательству Российской Федерации и Федеральному Закону № 152-ФЗ «О персональных данных».**