

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА»

г. Тверь, Комсомольский проспект, 6.

Приказ

от 16 «ноября» 2020 г.

№ 140

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, приказом Министерства образования Тверской области от 09.11.2020 № 1029/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2020/2021 учебном году», в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Твери, приказом Управления образования города Твери от 11.11.2020 № 957 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории города Твери в 2020/2021 учебном году

приказываю:

1. Назначить руководителем пункта проведения экзамена (ППЭ) зам.директора по УВР Евстигнееву Н.А.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) **02.12.2020**.

3. Изменить расписание уроков на среду 02.12.2020

4. Начало проведения сочинения (изложения) в 11-х классах 10.00

5. Продолжительность экзамена 235 минут.

6. Все остальные классы учатся по измененному расписанию.

7. Для проведения экзамена **02.12.2020** подготовить **01.12.20** аудитории:

40 - Кутузову А.С.; 41- Смирновой Н.А.; 42 - Плахиной А.В., 43 - Бальшевой С.Ю.

Для проведения экзаменов в аудиториях организаторами назначить:

Каб. № 40 – Семенова М.А., Бегун Т.М.;

Каб. № 42 – Ярошенко О.В., Альбикова Р.Ш.;

Каб. № 43 – Раевская Г.А., Россомакина Е.А.

8. Дежурными по коридору 3-го этажа, во время экзамена, ответственными за регистрацию участников экзамена назначить Самойлову А.В., Федотову А.А., Иванову О.Е., Кутузова А.С.(регистр.), Кружинову И.Б.(регистр.)

9. В день проведения экзаменов организаторам в аудиториях получить списки учащихся, материалы с заданиями, необходимое количество черновиков

- подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков

- встретить и рассадить обучающихся по местам

- раздать материалы для экзамена и черновики обучающимся

- провести инструктаж по проведению экзамена

- организованно заполнить бланки

- во время экзамена находиться в аудитории, следить за порядком и отвечать на вопросы, не связанные с содержанием заданий

по окончании экзамена собрать все материалы, проверить правильность

заполнения бланков, заполнить сопроводительные документы

- скомплектованные и упакованные материалы сдать руководителю ППЭ

9. Учителям, дежурным в этот день, обратить особое внимание на поддержание дисциплины и порядка во время проведения экзамена.

Директор МОУ СОШ № 35

Л.М.Андреева

