|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета  МБОУ СОШ № 17 от 06. 12.2019 г.  Протокол № 3 | **"УТВЕРЖДЕНО"**  Приказом  по МБОУ СОШ № 17 № 23/12  от 06.12. 2019 г.  Директор МБОУ СОШ № 17  Кучина Е.А. |
|  |  |

**Положение**

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ № 17 образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательном учреждении.
  2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (статья 28), Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ СОШ № 17.
  3. Настоящее Положение

● является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 17 в образовательно-воспитательной деятельности;

● вступает в силу со дня его утверждения;

● утверждается приказом директора школы;

● после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации образовательного учреждения по учету ответов и работ, обучающихся по предметам учебного плана.

* 1. Положение принимается на неопределенный срок.
  2. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.
  3. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
  4. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
  5. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончанию 9 и 11 классов.
  6. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (триместра, полугодия).
  7. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти (триместра, полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
  8. Текущее, промежуточное оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении со 2 по 11 классы.
  9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
  10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  11. Итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении в 9 и 11 классах.
  12. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администратором образовательного учреждения в момент принятия ребенка в образовательное учреждение.
  13. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.
  14. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
  15. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2. Процедура текущего оценивания обучающихся**

**по предметам учебного плана**

* 1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.
  2. Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по факультативам, элективам или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание;

-«2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 34 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

-«3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 35%, но не более 55 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);

-«4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 56%, но не более 75 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);

-«5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 76% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

* 1. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.
  2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

**3**. **Процедура текущего оценивания учащихся 2-11 классов, освобожденных от занятий физкультурой на длительный срок (на учебный период) или обучающихся, освобождённых от практических занятий по физической культуре на период более 50% триместра (четверти, полугодия).**

1. Во время урока физкультуры освобожденный учащийся находится на уроке (в спортивном зале, на стадионе).
2. Если учащийся имеет освобождение и выполняет посильные задания учителя, то оценивание происходит на уроке. Если учащийся имеет освобождение и не занимается на уроках физкультуры, то текущее оценивание обучающихсяпроисходит на основании сдачи теоретического материала.
3. Порядок выполнения и сдачи теоретического материала.
   * 1. После предоставления справки об освобождении от занятий физкультурой, учитель выдает ученику теоретическое задание по изучаемой теме. Темы заданий, выдаваемые ученикам, соответствуют программе, результатам обучения и возрасту учащихся. Учащемуся может быть предложен в качестве задания реферат (доклад и т. п.).
     2. Во время консультаций учитель знакомит с правилами оформления, составляет с учеником план.
     3. После подготовки теоретический материал сдается учителю. Задание должно быть сдано в назначенные сроки, не позднее недели до окончания триместра (5-9 классы), полугодия (10-11 классы).
     4. При оценивании теоретического задания учитывается:

- правильность оформления;

- соответствие содержания поставленным перед учеником в начале курса задачам;

- устный ответ (краткий обзор написанного реферата, ответы на вопросы по реферату).

**4.Процедура промежуточного оценивания обучающихся**

**по предметам учебного плана**

* 1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся бального результата за учебную четверть (триместр, полугодие) при наличии не менее трех оценок.
  2. Выставление четвертных (триместровых, полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

-«зачет» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий) по факультативам, элективам или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание;

-«не зачет» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) по факультативам, элективам или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание;

-«2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (триместр, полугодие) менее «2,55» баллов;

-«3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (триместр, полугодие) больше или равен «2,55»баллов, но меньше «3,55» баллов;

-«4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (триместр, полугодие) больше или равен «3,55» баллов, но меньше «4,55» баллов;

-«5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (триместр, полугодие) больше или равен «4,55» баллов;

**5.Процедура итогового оценивания обучающихся**

**по предметам учебного плана**

* 1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата по окончанию освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.
  2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня в 9 и 11 классах образовательного учреждения осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

- «зачет» выставляется, если обучающийся освоил программу по факультативу, элективу учебного плана;

- «не зачет» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана;

- «2» балла выставляется, если средний балл четвертных (триместр) оценок обучающегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,5» балла;

- «3» балла выставляется, если средний балл четвертных (триместр) оценок обучающегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,5» баллов;

- «4» балла выставляется, если средний балл текущих четвертных (триместр) оценок обучающегося не ниже «3,5»;

- «5» балл выставляется, если средний балл текущих за четверть оценок обучающегося по предмету не ниже «4,5» баллов;

* 1. В аттестат об основном общем образовании отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления и в пользу ребенка;
  2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

**6. Хранение информации**

* 1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на электронных носителях (электронном журнале) в соответствии с регламентом.
  2. В ЭЖ (ЭД) каждому ученику в соответствии с утвержденным в ОО регламентом должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов ИС).
  3. В соответствии с приказом ДОгМ от17.09.2013 №613 «О ведении электронных журналов», руководитель ОО должен обеспечить хранение:
* журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;
* изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.
  1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых медалей (хранится 50 лет), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, протоколы педагогических советов о переводе учащихся в очередной класс и выпуске учащихся из школы.
  2. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.
  3. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале регламентируется Положением об электронном дневнике и электронном журнале успеваемости.
  4. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.
  5. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения при предоставлении справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.
  6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании
  7. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.