Принят на
Совете
МОУ Тверской гимназии №10
протокол № 43
от 14 декабря 2011г.

Утверждаю
директор гимназии №10
_____ Г.Е. Жаринова
приказ № 153
от «14»декабря___ 2011г.

Локальный акт
«Правила внутреннего распорядка»

1. Общие положения

- Учащиеся должны приходить в гимназию не позднее 10 минут до начала занятий.
- Учащиеся, систематически опаздывающие в гимназию, пропускающие занятия без уважительной причины могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Законом об образовании и Уставом гимназии.
- Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года - обязательна. Учащиеся без сменной обуви допускаются к занятиям в медицинских бахилах. Не рекомендуется хранить сменную обувь в пластиковых пакетах, а также оставлять ее после окончания занятий в раздевалке.
- Форма одежды в гимназии – классическая, деловая, утверждённая решением Совета гимназии. Ношение украшений не рекомендуется.
- Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная обувь, не оставляющая полос на полу. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- Не разрешается нахождение в помещениях гимназии лиц в верхней одежде.
- Выход учащихся из гимназии в течение учебного дня разрешается только по разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.
- На время занятий верхняя одежда должна быть размещена на соответствующее место в раздевалке. Учащиеся 7-11 классов пользуются вешалками с номерками, за распределение в начале учебного года и возврат номерков в конце учебного года отвечает классный руководитель.
- Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности. Не рекомендуется оставлять одежду и сменную обувь вне раздевалки.

• Учащимся гимназии не разрешается приносить и применять любым образом в гимназию спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, табачные изделия, алкоголесодержащие и энергетические напитки, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты.
• В гимназии запрещена жевательная резинка.
• В здании и на территории гимназии строго запрещено курение.
• Нахождение в гимназии посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора.
• Учащиеся должны покинуть гимназию и территорию гимназии через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

2. Учебные документы учащихся

• Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или представителя администрации.
• Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
• Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
• В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.
• Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части гимназии.

3. Организация учебного времени

•Гимназия начинает работу в **7.00** утра; дежурный администратор и дежурный классный руководитель приходят к **7.25**; дежурный класс занимает посты дежурства в **7.30**; допуск учащихся в гимназию осуществляется с **7.30** каждый день. Занятия начинаются в **8.00 часов**
• Уроки в гимназии проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.
• Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.
• Продолжительность урока- 45 минут.
• Продолжительность перемен определяется приказом директора гимназии.
• 1-ый звонок на урок - предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.
• Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося.
• Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
• Удаление учащихся с урока запрещено.

• Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора гимназии или дежурного администратора.

4. Отметки

• Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
• Не разрешается выставление отметок за поведение.
• Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».
• Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.
• Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.
• Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов по окончании занятий.
• В случае получения учеником 3 -х и более неудовлетворительных отметок по предметам за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.

5. Места общего пользования

Буфет

- Абонементное питание учащихся осуществляется по утвержденному графику:
- Свободная продажа в буфете осуществляется только на переменах.
- Питание в коридорах, на лестницах и в рекреациях не разрешается.

Библиотека

- Пользование библиотекой - бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.
- Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

Спортивный зал

- Занятия во внеурочное время в большом и малом спортивных залах организуется по расписанию спортивных секций.

- Для занятий в залах необходима спортивная форма и обувь.
- Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

Рекреации

- В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.
- Учащимся 5-11 классов находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

Актовый зал

- Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя.

Туалетные комнаты

- Туалетные комнаты 2 этажа предназначены для учащихся 1 - 4 классов.
- Туалетные комнаты 1 и 3 этажей предназначены для учащихся 5 - 11 классов.

6. Поведение учащихся

Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами, Правилами поведения учащихся, Уставом гимназии, Локальными актами.

Кроме мер, предусмотренных в качестве наказания в указанных документах к учащимся, могут быть применены следующие взыскания:

- замечания в дневник;
- объявление выговора в приказе по гимназии;
- перевод в другую учебную группу или класс;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- обнародование проступка по гимназическому радио;
- обсуждение проступка в классных коллективах.

Поощрение учащихся осуществляетсяв соответствии с локальным актом «О поощрении учащихся МОУ Тверской гимназии №10»

7. Пропускной режим

В целях обеспечения безопасности педагогов, сотрудников и учеников школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МОУ Тверской гимназии № 10 осуществляется контрольно-пропускной

режим на основании Федерального закона «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ»; закона «Об образовании»; ППБ-01-03 «О пожарной безопасности».

Педагоги, сотрудники и ученики гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима. Для этого они обеспечиваются электронными пропусками установленного образца.

Настоящий акт разработан для обеспечения безопасного пребывания учащихся в гимназии, а так же для контроля за прибытием и убытием посетителей гимназии;

Пропускной режим в гимназии осуществляет вахтер, дежурный администратор и дежурный учитель.

Пропускной режим в гимназии осуществляется на основании пластиковой карты установленной формы, документа, где есть печать и фотография: паспорт, военный билет, загранпаспорт, водительское удостоверение, дневник, студенческий билет; списка посетителей по предварительным заявкам (в том числе ГПД).

Действие пропускного режима распространяется на сотрудников гимназии, учащихся и любых посетителей;

Для осуществления пропускного режима в гимназии оборудован контрольно-пропускной пункт, оснащенный компьютером.

Порядок пропуска учащихся, педагогов, посетителей в гимназию

1. В МОУ Тверской гимназии № 10 насчитывается 5 (пять) эвакуационных выходов, открывать которые имеют право: директор, администратор, дежурный администратор, зам директора по хозяйственной части, ответственные на случай ЧС;

2. Учащиеся допускаются в здание гимназии после регистрации электронного пропуска установленного образца.

3. Работники гимназии допускаются в здание после регистрации электронного пропуска установленного образца.

4. Родители могут быть допущены в здание гимназии с разрешения директора, заместителя директора, дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя по предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя письменно уведомляют вахтеров о проведении мероприятия.

6.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.В случае отсутствия электронного пропуска учащиеся допускаются в здание гимназии только с разрешения дежурного администратора, дежурного классного руководителя с уведомлением классного руководителя для принятия мер к ученику.

8.При утере электронного пропуска дубликат оформляется за счет родителей виновного. К лицам, злостно и регулярно нарушающим пропускной режим гимназии, ставящим под угрозу образовательный процесс, могут применяться административные меры.

Категорически запрещено:

- Выпускать учащихся из здания гимназии в учебное время без письменного разрешения педагога или медицинского работника;
- Осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
- Осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
- Вынос имущества из здания гимназии осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора по АХЧ.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, вахтер действует по указанию директора гимназии, заместителя директора или дежурного администратора.

В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся гимназии, вахтер действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы и администрацию гимназии.

Порядок допуска Транспортных Средств на территорию ОУ

Транспортные средства на территорию гимназии допускаются на основании ранее представленных данных о ТС (это машины привозящие питание для столовой, вывозящие мусор)

Допуск спецтранспорта на территорию гимназии осуществляется в случае ЧС; вахтер или администратор в случае ЧС должны встретить спецтранспорт и проводить к месту ЧС;

Въезд автотранспорта учителей на территорию гимназии запрещен.