



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 43
Н.И. Александрова

11 января 2016 г.

ПРОГРАММА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

на 2016-2020 гг.

ПАСПОРТ программы энергосбережения

Наименование программы	Программа энергосбережения учреждения
Основание для разработки	<ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»,- Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд»- Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»,- Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности.
Разработчик программы	Администрация школы
Цель программы	Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов (ЭР) для снижения расходов бюджетных средств на ЭР. Разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ЭР. Определение сроков внедрения, источников финансирования и ответственных за исполнение разработанных предложений и мероприятий.
Сроки реализации	2016-2020 гг.
Исполнители	Заместитель по АХЧ
Источники финансирования	Средства бюджета города Твери Тверской области
Контроль за выполнением	Администрация учреждения

Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования школы, так как повышение эффективности использования ЭР, при непрерывном росте цен на энергоресурсы и соответственно росте стоимости электрической энергии позволяет добиться существенной экономии, как ЭР, так и финансовых ресурсов.

Анализ функционирования школы показывает, что основные потери ЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении электрической энергии. Нерациональное использование энергии приводит:

- к росту бюджетного финансирования на учреждение;
- росту «финансовой нагрузки» на бюджет города.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ЭР, переход на экономичное и рациональное расходование ЭР при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор технического функционирования школы.

1. Цель Программы.

Основной целью является повышение экономических показателей учреждения, улучшение условий технического функционирования через повышение эффективности использования энергии на один рубль предоставляемых услуг, снижение финансовой нагрузки на бюджет города Твери за счет сокращений платежей за тепло и электроэнергию.

2. Задачи Программы.

- снижение затрат к 2020 г. на потребление школой ЭР за счет нормирования, лимитирования и энергоресурсосбережения до 5%;
- организация проведения энергосберегающих мероприятий по схеме: энергетическое экспресс-обследование – энергоаудит – технический проект – экспертиза – выделение средств – контроль за эффективностью энергосберегающего проекта – снижение лимита ЭР.

Программа предусматривает:

1. Систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования энергетического баланса;
2. Организацию учета и контроля по рациональному использованию, нормированию и лимитированию энергоресурсов.
3. Организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов;
4. Разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

3. Основные принципы Программы.

Программа базируется на следующих основных принципах:

- регулирование, надзор и управление энергосбережением;
- обязательность учета потребляемых энергетических ресурсов;
- экономическая целесообразность энергосбережения.

4. Управление энергосбережением в учреждении.

Технические проекты и мероприятия, представленные в Программе, включают паспорт-заявку и краткую пояснительную записку установленной формы, содержащие:

- цели и задачи проекта, важнейшие целевые показатели;
- описание проекта;
- сроки и этапы реализации;
- перечень основных мероприятий в реализации проекта;

- перечень исполнителей проекта;
- объемы экономии и бюджетную эффективность;
- объемы и источники финансирования проекта;
- ожидаемые конечные результаты.

Администрация школы определяет стратегию энергосбережения в школе, обеспечивает контроль за реализацией организационных и технических проектов. Первоочередными мероприятиями управления энергосбережением являются:

- организация контроля за использованием энергетических ресурсов;
- составление энергетических балансов и паспортов;
- организация энергетических обследований школы, финансируемых из бюджета.

5. Финансовые механизмы реализации Программы.

Финансирование проектов и мероприятий по повышению эффективности использования энергии осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета.

6. Организационные проекты Программы.

Программа реализуется методами проектного управления. По каждому мероприятию (проекту) определяются цели и задачи, необходимые для их выполнения ресурсы, организация-координатор, схема управления проектом. Общую координацию Программы осуществляет заместитель директора школы по АХЧ. Программные мероприятия предусматривают:

- создание системы управления эффективностью использования энергии;
- организационные проекты энергосбережения.

7. Приоритетные технические направления.

Приоритетными техническими направлениями энергосбережения являются:

- создание системы контроля и управления распределением электроэнергии;
- применение современных распределительных сетей.

8. Сроки и этапы реализации Программы.

Программа рассчитана на период 2016 -2020 гг.

9. Необходимые условия для запуска Программы.

- проведение предварительного энергоаудита;
- 100% оснащение объектов приборами учета энергии и энергоресурсов.

10. Основные направления Программы.

- централизованная замена ламп на энергосберегающие;
- ежегодный замер сопротивления изоляции и силовых линий.
- централизованная замена ламп в разных знаках и указателях (типа «Выход», «Не входить» и т.п.) на LED диоды;

- рационализация расположения источников света в помещениях;
- автоматическое регулирование электрического освещения путем использования сенсоров освещенности помещений (для учета погодных условий и времени суток);
- автоматическое выключение электрического освещения за счет использования датчиков присутствия людей в помещениях (особенно во вспомогательных, складских и т.п. помещениях);
- покраска стен и полов отражающей краской, для более эффективного использования естественного освещения;
- установка отражающих поверхностей в плафонах ламп;
- утепление внешних стен и крыш зданий;
- ремонт и замена окон и дверей;
- автоматическое регулирование потребления теплоты за счет использования датчиков температуры;
- обеспечение выключения электроприборов из сети при их неиспользовании (вместо перевода в режим ожидания);
- принятие нормативных и распорядительных документов по мотивации персонала, обучение обслуживающего персонала способам и условиям энергосбережения.

11. Циклограмма мероприятий по энергосбережению на 2016 – 2020 гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Своевременно проводить поверку установленных приборов учета энергоресурсов.	в соответствии со сроками	Зам. по АХЧ
2	Осуществлять ежедневную проверку работы приборов учета и состояния отопительной системы, своевременно принимать меры по устранению неполадок	ежедневно	Зам. по АХЧ
3	Проводить анализ потребления энергоресурсов	ежемесячно	Зам. по АХЧ
4	Проводить сверку данных приборов учета и счетов поставщиков	ежемесячно	Зам. по АХЧ, бухгалтер
5	Своевременно осуществлять замену кранов, технологического оборудования, не допускать утечек воды	по мере необходимости	Зам. по АХЧ
6	Своевременно проводить профилактические и ремонтные работы систем учета и регулирования оборудования	по мере необходимости	Зам. по АХЧ
7	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и состоянием оборудования	постоянно	Зам. по АХЧ
8	Контроль за установкой приборов и оборудования только допустимой в соответствии с проектной документацией мощности	постоянно	Зам. по АХЧ
9	Осуществлять контроль за соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	постоянно	Зам. по АХЧ
10	Своевременно передавать данные показаний приборов учета	постоянно	Зам. по АХЧ
11	Проводить инструктаж сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществлять ежедневный контроль за работой электрического освещения, водоснабжения. Не допускать использование электроэнергии на цели не предусмотренные учебным процессом.	постоянно	Директор
12	Провести уроки бережливости, классные часы, акции по вопросам экономии энергоресурсов	в течение года	Зам. по ВР, классные руководители

13	Соблюдать графики светового режима в помещении школы и на территории	постоянно	Зам. по АХЧ, зав. кабинетами
14	Организовать в классах детские посты бережливости	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
15	Организовать выпуск бюллетеней, стенных газет по экономии энергоресурсов	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
16	Проводить сравнительный анализ затрат на потребление электроэнергии	постоянно	Главный бухгалтер
17	Проводить родительские собрания по проблеме энергосбережения	постоянно	Зам. по ВР, классные руководители
18	При наличии финансовых ресурсов продолжить замену оконных блоков в учебных кабинетах, других помещениях школы и в рекреациях		Зам. по АХЧ

12. Ожидаемый результат.

Программа энергосбережения в школе обеспечит перевод на энергоэффективный и бездотационный путь развития в бюджетной сфере – минимальные затраты на ЭР. Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптиматизация топливно-энергетического баланса позволит снизить кризис неплатежей, уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

В результате реализации Программы предполагается достигнуть суммарной экономии ЭР в целом по школе к концу 2020 г. - 5%.

Директор МОУ СОШ № 43



Александрова
Н.И. Александрова