|  |  |
| --- | --- |
| **"ПРИНЯТО"** Решением Педагогического Совета  МБОУ СОШ № 17 от 29. 08.2018 г.  Протокол № 1 | **"УТВЕРЖДЕНО"**  Приказом по МБОУ СОШ № 17 № 8  от 30.08. 2018 г.  Директор МБОУ СОШ № 17  Кучина Е.А. |

**Положение**

**о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей индивидуально-групповых занятий МБОУ СОШ № 17**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ СОШ № 17 разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п. 5 чя.3 ст.47; п.1 ч.1 ст.48)
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (п.19.5)
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (п.18.2.2)
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (п.18.2.2)
* федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 №1089 (при реализации) (ред. от 31.01.2012)
* федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования России от 09.03.2004 №1312 (при реализации);
* порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
* письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 №05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
* письмом Минобразвития России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 « О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
* приказом № 1577 от 31 декабря 2015 г. Минобрнауки России

«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»

1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей индивидуально-групповых занятий МБОУ СОШ № 17 – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в ОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.), модулей.
2. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.
3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы элективных курсов;
* программы факультативных курсов;
* программы учебных модулей.
* программы индивидуально-групповых занятий.

1. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

* государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
* примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
* авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобразования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе. Соответствующая запись ставится в рабочей программе при проверке руководителем ШМО.
2. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.
3. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.
4. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.
5. Рабочая программа каждого учебного может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного процесса (годового календарного учебного графика), в связи с отменой занятий из-за карантина, погодных корректировок, больничных листов учителя и др.. Изменения внесенные в течение учебного года утверждаются приказом руководителя ОУ по личному заявлению педагога и вносятся в лист фиксации изменений и дополнений. Внося изменения в рабочую программу учитель должен помнить, что весь материал авторской программы должен быть реализован в полном объеме.
6. Один экземпляр рабочей программы хранится в предусмотренном номенклатурой дел ОУ месте. Другой экземпляр – у педагога реализующего данную программу. Рабочие программы прошлых лет хранятся в течении 5 лет.
7. **Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения**
8. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

* Титульный лист (Приложение1)
* Пояснительную записку, отражающую цели и задачи, содержание учебного курса, элективного и факультативного курса ( если отсутствуют авторские программы и ее автором является сам учитель)
* планируемые образовательные результаты обучающихся;
* учебно-тематический план ( приложение3)
* содержание учебного предмета, курса с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
* тематический поурочный план (приложение 2) только для учебных предметов;
* лист фиксации изменений и дополнений.
* график контрольных лабораторных и практических работ, диктантов, сочинений, изложений

1. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.
2. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.
3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать: (Приложение 1)

* наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
* гриф утверждения и согласования
* наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
* Ф.И.О. педагога, разработавшего программу;
* класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
* год составления программы.

1. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

*Пояснительная записка рабочей про*граммы должна отражать следующие сведения:

* о перечне нормативных документов и материалов, на основе которых составлена; название, автор и год издания авторской учебной программы
* цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
* об общем количестве часов, на которое рассчитана, числе часов в неделю на преподавание предмета;
* об отличительных особенностях рабочей программы по сравнению с авторской: изменениях в целях и задачах изучения учебного предмета, количестве часов на изучение отдельных тем, структурной перестановке тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
* об учебно-методическом комплексе, используемым педагогом для реализации рабочей программы.

1. Тематический поурочный план составляется с учетом учебного плана ОУ, годового календарного учебного графика и раскрывает последовательность изучения содержания программы (разделов, тем), распределение количества учебных часов по разделам и темам, конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ.

Тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения только для учебных предметов предусмотренные базисным учебным планом инвариантную (обязательную) часть ( приложение 2)

1. Планируемые образовательные результаты обучающихся представляют собой описание результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально измеряемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных), которые планируется достичь на конец обучения в каждом классе.

Основанием для выделения образовательных результатов изучения предмета в конкретном классе выступают: действующий государственный образовательный стандарт по предмету, авторская программа, на основе которой составлена рабочая программа. Требования к образовательным результатам учащихся, прописанные в рабочей программе не должны быть ниже, сформулированных в государственном образовательном стандарте по предмету.

В соответствии с требованиями, установленными **ФГОС**:

* предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня);
* требования к уровню подготовки учащихся, определяющие основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета, научится использовать их в практической деятельности и повседневной жизни.

В соответствии с требованиями, установленными **ФГОС**:

* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням;
* требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны научиться, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

1. Содержание учебного предмета. Структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно тематическому плану и в соответствии с основной образовательной программой школы.

* Перечень и название разделов и тем курса;
* необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
* содержание учебной темы:
* основные изучаемые вопросы;
* практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

1. *Лист* фиксации изменений и дополнений завершает рабочую программу. Его назначение – фиксирование возникших в течение учебного года отклонений от утвержденной рабочей программы . Вариант формата листа изменений и дополнений представлен в Приложении 4.
2. **Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ**
3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.
4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
   * 1. Первый этап (до 31 августа) - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с руководителем ШМО;
     2. Второй этап – (до 31 августа) – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете с и утверждается руководителем образовательного учреждения.
     3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.
     4. Для авторских программ учебных курсов, разрабатываемых непосредственно учителем и реализуемых за счет вариативного компонента УП ОУ, целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.
     5. Рабочая программа обновляется ежегодно.
5. **Оформление рабочей программы.**
6. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (указываются технические требования к оформлению рабочей программы).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением математики №17

г. Твери

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**  Руководитель МО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_\_\_ от  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **«Согласовано»**  Заместитель директора по УВР  МБОУ СОШ №17  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **«Утверждаю»**  Директор МБОУ  СОШ №17  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кучина Е. А./  Приказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Рабочая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного предмета, курса класс, ступень, уровень  
(базовый, профильный – для 10 -11 кл.)

на 20\_/20\_ учебный год

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя,)

20\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, диагностические, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы, виды и формы диагностики и контроля, а также планируемые сроки и др.

Календарно-тематическое планирование может быть составлено на параллель, т.е. 51,52 и т.д.

Нумерация уроков, занятий сквозная.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Тема урока*** | ***Класс*** | ***Дата проведения*** |
|  |  |  |  |

Приложение 3

Тематическое планирование содержит:

* наименование тем с указанием общего количества часов на изучение данной темы по рабочей программе
* количество контрольных работ
* для предметов, которые имеют обязательную практическую часть (география, физика, химия, биология, технология) в тематическом планировании указывается количество практических работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела и тем | Название темы | **Количество часов** | **Количество контрольных работ** | **Количество лабораторных работ** | **Количество практических работ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Приложение 4

**Лист внесения изменений и дополнений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата внесения изменений | Характеристика изменений | Реквизиты документа( дата № приказа) | Подпись лица внесшего запись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |