УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09.2020 № 240
Директор МОУ СОШ №40
_____ Гулина И.А.

План работы информационного центра школы на 2020-2021 учебный год

Цели работы

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- создание всех самых необходимых условий для раскрытия способностей учащихся, сохранения их здоровья и подготовке к жизни высокотехнологичном конкурентном мире;
- создание единого информационного пространства школы.

Задачи работы

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- автоматизация управленческого труда и создание службы информационного обеспечения;
- создание эффективной системы инспекционно-контрольной деятельности за образовательным процессом;
- осуществление образовательного мониторинга;
- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- активизация познавательной активности школьников в ходе учебного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;
- содействие применению ИКТ в преподавании предметов школьного курса;
- организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов, автоматизированные правовые системы;
- содействие применению ИКТ в воспитательной работе, воспитание информационной культуры школьников.
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство

План работы

№	мероприятия	сроки	ответственные
Обеспечение работоспособности информационного центра школы			
1	Запуск сервера и его диагностика	сентябрь	Журавлева О.В., системный администратор
2	Обслуживание сервера ИЦШ	в течение года	системный администратор
3	Наполнение материалом Web-сервера	в течение года	системный администратор
4	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	Журавлева О.В. системный администратор, учители-предметники
5	Обслуживание почтового сервера	в течение года	Секретарь
6	Установка основного программного обеспечения	октябрь, январь	системный администратор
7	Установка программного обеспечения для работ в групповой зоне	в течение года	системный администратор, учителя-предметники
8	Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов	в течение года	зав. медиатекой, Журавлева О.В.
9	Проведение техники безопасности для учащихся	сентябрь-октябрь	классные руководители,
10	Пополнение и коррекция базы данных АИС «Сетевой город»	в течение года	Журавлева О.В.,
11	Работа в АБИС	в течение года	библиотекарь
12	Составление электронного каталога учебной литературы	в течение года	библиотекарь
12	Техническая и информационная поддержка школьного сайта	в течение года	секретарь, системный администратор
13	Организация и техническая поддержка проведения Web-конференций	по требованию	руководитель ИЦШ, системный администратор
Работа с педколлективом в ИЦШ			
1	Проведение диагностики уровня владения ИКТ педколлективом	октябрь	Журавлева О.В.
2	Организация семинаров	раз в	Журавлева О.В.

	«Возможности электронного журнала и дневника «Сетевой город»»	четверть	
3	Организация дистанционных курсов для учителей	в течение года	Белякова М.В.
4	Помощь учителям — предметникам в проведении уроков	по требованию	Журавлева О.В.
5	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ	по требованию	Журавлева О.В., системный администратор,
6	Создание базы данных учителей (электронное портфолио)	в течение года	Белякова М.В., Журавлева О.В.
7	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	Белякова М.В.
8	Участие в конкурсах всех уровней по использованию ИКТ на уроках и во внеклассной работе	в течение года	Журавлева О.В.
9	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	Журавлева О.В., учителя-предметники
10	Создание библиотеки цифровых образовательных ресурсов по предметам	в течение года	Журавлева О.В., учителя-предметники
11	Создание личных страниц и представление своего педагогического опыта учителями на школьном сайте	в течение года	секретарь, Белякова М.В., системный администратор
Работа с обучающимися в ИЦШ			
1	Ведение журналов заявок работы в индивидуальной зоне	постоянно	Журавлева О.В.
2	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	ежедневно	Журавлева О.В., системный администратор,
3	Обучение навыкам и оказание помощи при оформления творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	ежедневно	Журавлева О.В., системный администратор,
4	Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовке к	Март-май	Журавлева О.В., учителя-предметники

	ЕГЭ и ОГЭ		
5	Организация дополнительного образования в соответствии с запросом по ИКТ: кружки, студии и т.д.	постоянно	Халяпина С.И., Журавлева О.В.
6	Организация работы школьного пресс-центра	октябрь	Халяпина С.И., Журавлева О.В.
7	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.п.	в течение года	Журавлева О.В., Белякова М.В.
8	Создание творческих групп учащихся для ИКТ сопровождения школьных мероприятий	в течение года	Журавлева О.В., учителя-предметники, классные руководители
9	Организация дистанционного обучения	в течение года	Журавлева О.В., учителя-предметники
Информатизация управления образованием			
1	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность (учебный план, ЕГЭ, и т.д.)	в течение года	Журавлева О.В. Герцева С.В.
2	Создание электронной базы данных по результатам внутришкольного контроля	в течение года	Журавлева О.В., Белякова М.В.
3	Создание и ведение электронных классных журналов «Сетевой город»	в течение года	Журавлева О.В., классные руководители, учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Организация обучения родителей ИКТ	по требованию	Журавлева О.В.
2	Создание и ведение электронных дневников учащихся	в течение года	Журавлева О.В., Забелина Е.С. классные руководители
3	Поддержка возможностей сайта по работе с родителями	в течение года	Страхова Ю.А.