

« Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 50

Иванцова

15 № 247



Положение об Общественной комиссии

1. Общие положения

Настоящее Положение создано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

Конвенция о правах ребенка, Конституция РФ;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

ФЗ № 120-99 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

ФЗ № 124-98 г. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

ФЗ № 273 -12 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Тверской области от 14.02.2007 № 6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних в Тверской области»;

Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Тверской области, утвержденный на заседании межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Тверской области 15 марта 2013 года;

Устав МОУ СОШ №50

Приказ о создании Общественной комиссии.

Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Общественная комиссия призвана координировать действие педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми и подростками. Общественная комиссия подотчетна директору МОУ СОШ № 50.

Меры индивидуальной профилактики правонарушений применяются для систематического целенаправленного воздействия на правосознание и поведение лица, от которого следует ожидать совершения правонарушения, либо его ближайшее окружение в целях предупреждения совершения правонарушений со

стороны указанных лиц, а также устранения (минимизации, нейтрализации) причин, порождающих правонарушения, и условий, способствующих их совершению.

2. Главные задачи Общественной комиссии

- 2.1. разработка и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающегося;
- 2.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и условий его жизни;
- 2.3. выявление причин и условий, способствовавших совершению обучающимся проступков и противоправных деяний, а также принятию мер к их устранению;
- 2.4. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении у обучающегося и своевременное оказание им социальной помощи.
- 2.5. оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. К основным направлениям деятельности Общественной комиссии относятся:

- 3.1. просвещение – формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- 3.2. профилактика – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка обучающихся на учет в ОДН, ВШК и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;
- 3.3. диагностика – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения ребенка в школе; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;
- 3.4. консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;
- 3.5. коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Общественной комиссии и других компетентных лиц;
- 3.6. анализ – изучение результатов работы Общественной комиссии.

4. Общественной комиссии осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть.
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

5. Общественная комиссия осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся

- рассматривает персональные дела обучающихся с девиантным поведением;
- определяет программу индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- предлагает несовершеннолетнему и его законным представителям в случае необходимости обратиться к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и др);
- осуществляет подготовку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем профилактическом учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, летнюю оздоровительную компанию, трудовые отряды и объединения;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора образовательной организации о состоянии профилактической работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

6. Общественной комиссии осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического Совета школы для принятия решения;

- оказывает помощь по данным обучающимся педагогам, родителям и лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Состав Общественной комиссии профилактики

Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Порядок работы Общественной комиссии профилактики

Общественной комиссии совместно с администрацией ОУ разрабатывает план профилактики и организует его реализацию. Рассматривает и утверждает планы по направлениям работы, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, КДН, органов здравоохранения. А затем организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на ВШК и на учет ОДН. Выносит решения о постановке или снятии с ВШК, а также ходатайствует о снятии с учета в ОДН. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в сейфе вместе с картотекой, состоящих на ВШК.

Совет профилактики проводится ежемесячно.

На ВШК могут быть поставлены учащиеся:

1. Употребляющие психоактивные вещества;
2. Состоящие на учете в ОДН, КДНиЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
3. Безнадзорные или беспризорные;
4. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
5. Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);

6. Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
7. Нарушающие Устав школы.

Подтверждение основания постановки на ВШК:

1. Сообщение из ОДН, постановление КДН и ЗП;
2. Сообщение из органов опеки и попечительства, социальной защиты населения;
3. Решение педагогического совета ОУ;
4. Решение Совета профилактики, основанное на служебных записках учителей, классного руководителя.

О дате, времени и месте проведения заседания Общественной комиссии приглашенные законные представители и несовершеннолетние уведомляются письменно не позднее чем за 3 дня. В приглашении указывается причина вызова на ВШК. На заседание ВШК могут быть приглашены представители субъектов профилактики, проводящих работу с указанным учащимся или его семьей.

В день заседания секретарь обеспечивает членов Общественной комиссии необходимыми материалами (сообщения, постановления и т.д.), нормативными документами. В случае рассмотрения материала впервые, необходимо письменно предупредить учащегося и его законного представителя о постановке на ВШК (если такое решение будет принято). В ходе рассмотрения материала, ведется протокол беседы, а по итогам рассмотрения озвучивается совместно принятое решение.

9. Мероприятия профилактической направленности

1. изучение личности с помощью классного руководителя;
2. работа с психологом, социальным педагогом;
3. выявление интересов и организация досуга;
4. организация работы силами службы социальной помощи семье и детям района;
5. привлечение к работе в волонтерском движении школы;
6. посещение по месту жительства;
7. доверительные беседы с друзьями и одноклассниками;
8. беседы с родителями;
9. оказание помощи в устранении пробелов в знаниях по отдельным предметам;
10. повышение уровня самооценки.
- 11.

10. Деятельность Общественной комиссии оформляется в следующих документах:

1. Приказ о создании Общественной комиссии;
2. Положение о Общественной комиссии;

3. План работы Общественной комиссии;
4. Журнал протоколов заседаний Общественной комиссии;
5. Программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних, отчеты;
6. Списки учащихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

Порядок постановки обучающегося на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основании Законов РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся школы (семей), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в проведении профилактической работы.

Категории учащихся (семей), подлежащих внутришкольному учету, основания постановки на учет

Категории учащихся	Основание
Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительных причин, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического Совета школы
Обучающиеся причастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы	Наличие докладных записок на имя директора школы, обращения полиции
Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных записок на имя директора школы, обращения полиции, выписка из решения КДН и ЗП
Обучающиеся совершившие: - правонарушения; - общественно опасное деяние; - преступление	Выписка из решения КДН и ЗП
Обучающиеся, причинившие вред школьному имуществу	Докладная педагога

2 Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет

- 2.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимаются решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.
- 2.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- 2.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, её сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

2.4. На Совете профилактики утверждается программа (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации проблем ребенка и семьи.

3. Порядок снятия с учета

3.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии с внутришкольного профилактического учета. Если обучающийся состоит на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайство о снятии с учета, выписка из решения Совета профилактики направляются в РКДН и ЗП.

3.2. Обучающийся, поставленный на профилактический учет и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время с целью контроля выполнения программы (плана) индивидуальной профилактической работы.

3.3. Снятие с учета по истечению установленного срока:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

4. Ответственность и контроль.

4.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.