

Согласовано

Председатель Управляющего совета
Н.Н.Леонова

Протокол № 1 от 07.11.2012г

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 50 г. Твери
Близнецова Н.В.

Приказ № 330 от 07.11.2012



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера
работникам МОУ СОШ № 50 г. Твери

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования отношений в вопросе распределения части фонда оплаты труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 50», направляемой на стимулирование повышения качества Образования.

2. Доля фонда стимулирования определяется ежемесячно в соответствии со штатным расписанием и фондом экономии фонда заработной платы по учреждению.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального общеобразовательного учреждения осуществляются в соответствии с приказами Учредителя.

4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и прочим работникам муниципального общеобразовательного учреждения осуществляются в соответствии с приказами руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

5. Назначение и осуществление выплат стимулирующего характера рекомендуется производить:

-ежемесячно

-2 раза в год (отчетный период);

за период с января по июнь с учетом результатов учебного года;

за период с июля по декабрь до 20 декабря текущего финансового года.

6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда за полугодие и год распределяется следующим образом:

директор школы — на основании приказа учредителя;

оставшаяся часть принимается за 100% и делится:

- педагогическим работникам (учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги психологи, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатель и другие педагогические работники) — 65%,
- прочая категория работников:

заместители директора, главный бухгалтер,

учебно-вспомогательный персонал (ведущие бухгалтера, заведующая библиотекой, секретарь, делопроизводитель, программист и др.)

обслуживающий персонал (гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию ремонту здания, сторожа, дворник) - 35%

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОУ СОШ № 50.

1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения устанавливаются руководителем муниципального общеобразовательного учреждения с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты работы педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Педагогические работники представляют руководителю муниципального общеобразовательного учреждения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и формой ежемесячно не позднее 23 числа и по состоянию на 1 июля и 1 декабря текущего года в срок не позднее 10 июля и 10 декабря текущего года соответственно.

3. Для определения размера стимулирующей выплаты приказом директора создается экспертная комиссия. Педагоги оформляют Портфолио педагога и сдают на проверку в установленные сроки. На основе приведенной ниже таблицы председатели объединений оформляют предварительный протокол экспертизы и вместе с Портфолио передают их руководителю методического совета. Далее оформляется итоговый протокол распределения стимулирующей выплаты (Приложение №2,3,4), который передается директору школы для согласования оформления приказа.

4. Спорные вопросы в оценке деятельности отдельных педагогов решает конфликтная комиссия (в составе администрации школы, председателей МО и председателя профсоюзного комитета МОУ СОШ №50). Руководит работой комиссии председатель методического совета школы.

5. Материалы, представленные педагогами в качестве подтверждений (копии статей, сценарии уроков и внеклассных мероприятий, фотоматериалы и т.п.), брошюруются и передаются для хранения в методическую копилку школы.

6. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям учителей МОУ СОШ № 50:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности учителя (другой педагогической должности) общеобразовательного учреждения;

- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде (выговор).

7. Размер выплаты стимулирующего характера учителю определяется по формуле:

$$Y_k = C/V * B_k, \text{ где}$$

к - Ф.И.О. учителя МОУ СОШ № 50,

Y_к - размер выплаты стимулирующего характера к-му учителю муниципального общеобразовательного учреждения.

С - доля фонда стимулирования, направляемая на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам МОУ СОШ № 50;

В - сумма баллов по всем педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения,

B_к - сумма баллов по к-му педагогическому работнику муниципального общеобразовательного учреждения.

8. Расчет размеров выплат стимулирующего характера педагогическим работникам производится по результатам отчетных периодов. Накопление первичных документов данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутришкольного контроля по утвержденным критериям и показателям и результатам самоанализа.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера другим категориям работников МОУ СОШ № 50 за исключением руководителя и педагогических работников.

1. Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом показателей, характеризующих деятельность работника, в соответствии с результатами его работы.

2. Заместители руководителя муниципального общеобразовательного учреждения представляют руководителю материалы по самоанализу своей деятельности и информацию о выполнении показателей качества работы работникам курируемого направления в соответствии с утвержденными показателями и формой по состоянию на 1 июля и 1 декабря текущего года в срок не позднее 10 июля и 10 декабря текущего года соответственно.

3. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения рассматривает представленные материалы и принимает решение о назначении, размере и периоде выплат стимулирующего характера работникам и издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения.

4. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям работников муниципального общеобразовательного учреждения:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в данном образовательном учреждении;

- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде (выговор).

5. Размер выплат стимулирующего характера данной категории работников может определяться по формуле:

$$R_n = (S - Y_k) * N_n / N$$
 где

n-Ф.И.О. работника муниципального общеобразовательного учреждения;

R_n – размер выплаты стимулирующего характера n-му работнику муниципального общеобразовательного учреждения;

S – фонд стимулирования муниципального общеобразовательного учреждения для распределения в отчетном периоде;

Y_k – размер выплаты стимулирующего характера учителям муниципального общеобразовательного учреждения;

N – сумма баллов по прочей категории работников муниципального общеобразовательного учреждения;

N_n – сумма баллов по n-му работнику муниципального общеобразовательного учреждения

1. Критерии и показатели качества работы учителей

Критерии	Показатели (индикаторы)	Источники информации	Оценивание	Сроки	Эксперт
1. Высокие результаты учебных достижений обучающихся	1.1 Условный показатель успеваемости обучающихся (с учетом качества знаний обучающихся, степени обученности класса и уровня сложности учебного предмета) (U)	МКЗ	<p>Значение U определяется по формуле: $U = K30 * KТ * СОК(1) * 1/СОК(2),$ где U – условный показатель успеваемости обучающихся; КОЗ – среднее значение качества знаний обучающихся; КТ – коэффициент трудности учебного предмета (см. ПРИЛОЖЕНИЕ); СОК(1) – среднее значение по школе за предыдущий учебный год; СОК(2) – степень обученности классов, в которых работает учитель в отчетный период.</p> <p>Значение U: больше 120 – 10 баллов; от 100-119 – 9 баллов; от 90-99 – 8 баллов; от 80-89 – 7 баллов; от 70-79 – 6 баллов; от 60-69 – 5 баллов; от 50-59 – 4 балла; от 40-49 – 2 балла; ниже 39 – 1 балл.</p> <p>СОК(2) – степень обученности класса рассчитывается по формуле: $СОК = (n1 * 100\% + n2 * 64\% + n3 * 36\% + n4 * 16\%) / n$ где n1 – количество «5»; n2 – количество «4»; n3 – количество «3»; n4 – количество «2»; n – общее количество учащихся.</p>	М (ноябрь январь апрель июнь)	ЗИКТ, ЗУВР
	1.2 Участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	ПО	<p>Учащиеся педагога принимали участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня: 2 балла – всероссийский 1,5 балла – региональный 1,0 балла – муниципальный 0,5 балла – школьный</p>	П, Г	ПМО
	1.3 Обучающиеся занимаются научно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности по преподаваемому предмету	ПО	Обучающиеся занимаются научно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности по преподаваемому предмету (урочная деятельность) – 2 балла за каждого ученика	Г	ПМО

воспитателей				<ul style="list-style-type: none"> - снижение количества учащихся во внешкольных и внеклассных объединениях – до 10% - 2 балла от 10% до 50% - 1 балл более 50% - 0 баллов. 		
4.2 воспитательная работа	4.2 воспитательная работа	ПО		<ul style="list-style-type: none"> - руководство кружком в группе продленного дня – 0,5 балла; - посещение библиотек, музеев, театров и т.п. не менее двух раз в месяц – 0,5 балла. 	М	ЗУВР
4.3 Здоровьесберегающая деятельность в группе продленного дня	4.3 Здоровьесберегающая деятельность в группе продленного дня	С, План		<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушений режима – 0,5 балла; - физкультурно-оздоровительные мероприятия – 0,5 балла; - соблюдение санитарно-гигиенических норм – 0,5 балла; - организация горячего питания в ГППД – 0,5 балла. 	М	ЗУВР
4.4 Участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п.	4.4 Участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п.	ПО		<ul style="list-style-type: none"> - на уровне школы (округа) – 0,5 балла; - на уровне района – 1 балл; - на уровне области – 1,5 балла; - на уровне России – 2 балла. <p>за каждого победителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне округа – 0,5 балла; - на уровне района – 1 балл; <p>за каждого призера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне области – 1,5 балла; - на зональных и российских соревнованиях, конкурсах, фестивалях – 2 балла. 	М	ЗУВР
4.5 Состояние отчетной документации педагога	4.5 Состояние отчетной документации педагога	Мониторинг ведения отчетной документации		<p>перспективно-тематическое планирование, отчеты года, утвержденные программы обучения, ведение журналов инструктажей по ТБ и др.</p> <p>Своевременная сдача (заполнение) документации – 0,2 балла (за каждую позицию)</p>	М	ЗУВР
4.6 Качественное оформление документации	4.6 Качественное оформление документации	Мониторинг ведения отчетной		<p>перспективно-тематическое планирование, отчеты года, мониторинг качества обучения воспитанников, утвержденные программы</p>	М	ЗУВР

7. Критерии и показатели качества труда педагога-психолога	7.1 Доля обучающихся, охваченных различными видами контроля при своевременном и качественном ведении Банка данных детей	ЖУ	20% – 0,2 балл; 40% – 0,4 балла; 60% – 0,6 балла; 80% – 0,8 балла; 100% – 1 балл.	М	ЗУВР
	7.2 Результативность коррекционно-развивающей работы педагога - психолога	Отчет педагога-психолога	- снижение уровня тревожности у детей, повышение их мотивации к обучению, адаптация к учебному процессу и т.д – до 5 баллов.	Ц,Г	ЗУВР
	7.3 Ведение отчетности и документации	Мониторинг ведения отчетной документации	отсутствие нарушений сроков сдачи отчетов, программа работы педагога-психолога с группами обучающихся, программа коррекционно-развивающих занятий; журналы учета: групповых форм работы, консультаций психолога; аналитические отчеты о работе педагога-психолога. Своевременная сдача (заполнение) документации – 0,2 балла (за каждую позицию)	М	ЗУВР
	7.4 Качественное оформление документации	Мониторинг ведения отчетной документации	качественное ведение документов: программа работы педагога-психолога с группами обучающихся, программа коррекционно-развивающих занятий; журналы учета: групповых форм работы, консультаций психолога; аналитические отчеты о работе педагога-психолога. Педагог оформляет документы (по итогам проверки): без замечаний – 1,5 балла	М	ЗУВР
	7.5 Выполнение плана работы психолога	План	- менее 80% – 0 балла; от 80% - 90% – 1 балл менее 90% - 3 баллов.	Ц,Г	ЗУВР
	7.6 Участие в формировании и развитии информационного пространства школы	ПО, САЙТ	Представление личных, учебно-методических и др. материалов на школьном сайте в электронном виде. Объем: до 1 листа А4 (шрифт 14) – 0,5 балла;	М	ЗУВР

ПРИКАЗ

30.10.2013г.

№ 352/1

О внесении изменений в Положение «О порядке установления выплат стимулирующего характера работника МОУ СОШ № 50»

На основании решения заседания комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда учителей МОУ СОШ № 50 внести изменения в положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СОШ № 50» утвержденное приказом от 07.11.2012г № 330

приказываю:

1. пункт 2.1 и 2.2 читать в следующей редакции:

2.Высокие результаты внеучебной деятельности обучающихся по учебному предмету	2.1Ведение кружков, секций и факультативов (элективов и т.п.) (в том числе в рамках опережающего введения ФГОС)	ПО	Оплата педагогам производится пропорционально количеству часов и с учетом квалификационной категории.	М	ПМО
	2.2Проведение массовых мероприятий в рамках внеурочной деятельности (в том числе в рамках опережающего введения ФГОС)	ПО	Учитель (классный руководитель) самостоятельно разработал и провел массовые мероприятия (в рамках внеклассной деятельности): более 6 – 3 балла; от 4 до 6 – 2 балла; от 2 до 3 – 1,5 балла; 1 – 1 балл; Учитель(классный руководитель) не проводил массовые мероприятия – 0 баллов. Количество баллов рассчитывается с учетом коэффициентов: за мероприятие для одного класса коэффициент 1, за мероприятие для параллели классов – 2, за мероприятие для нескольких параллелей классов (общешкольное) – 3. Факт проведения каждого из мероприятий подтвержден - сценарием, отзывом, благодарственным письмом, публикацией в СМИ, фото- или видеоматериалом и т.п. (сдается в электронном виде)	М	ПМО, ЗУВР