

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 50

Н.В. Близнецова

Приказ № 134 от 25.04.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о классном руководстве**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе общеобразовательного учреждения.

1.3 Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, а так же решениями Министерства образования Тверской области, Управления образования Администрации г. Твери; Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.5 Директор образовательного учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по школе, заключает с педагогом дополнительное соглашение о закреплении за ним классного руководства. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным и общешкольным родительскими комитетами, социальным педагогом, психологом.

### **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1 Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и

самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

## 2.2 Задачи деятельности классного руководителя:

- организация и координация воспитательного процесса в классе;
- формирование классного коллектива как среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной позиции;
- защита прав и интересов учащихся;
- гуманизация отношений между учащимися и педагогическими работниками;
- развитие культуры межнациональных отношений;
- формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

## 3. Функции классного руководителя

### 3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики, определении динамики и перспектив развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;

### 3.2 Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- организации в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- взаимодействии с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- стимулировании и учёте разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- ведении документации классного руководителя (принятой в образовательном учреждении) и классного журнала;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников образовательного учреждения и родителей, здоровьесберегающие технологии;

- обеспечении связи ОУ с семьёй;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- взаимодействии с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ;
- участии в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики.

### 3.3 Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;
- оказании помощи обучающимся в адаптации к коллективу;
- оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- установлении оптимальных взаимоотношений «учитель – ученик»;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

### 3.4 Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за внеурочной воспитательной деятельностью.

## 4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

### 4.1 Работа с обучающимися:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в классе;
- контролировать посещение учебных занятий обучающимися;
- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;
- вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы;
- оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем и ситуаций;
- организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- оказывать помощь одарённым детям в раскрытии и совершенствовании их способностей;
- оказывать помощь обучающимся в выборе индивидуальной траектории

образования, профиля обучения и будущей профессии;

- проводить индивидуально-профилактической работы с обучающимися;
- организовывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать условия для привлечения детей, особенно детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, в творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- осуществлять защиту несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
- организовывать работу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся;
- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.

#### 4.2 Работа с учителями, преподающими в классе:

- посещать уроки с согласия преподавателей с целью реализации единых требований и индивидуального подхода к обучающимся;
- координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

#### 4.3 Работа с родителями:

- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- выработать совместно с родителями обучающихся единую стратегию и тактику воспитательной работы;
- изучать условия семейного воспитания и оказывать семье помощь в воспитании детей (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- проводить родительские собрания, индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам семейного воспитания;
- организовывать педагогическое и психологическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей;
- осуществлять работу с родительским активом, вовлекать родителей (законных представителей) в управление жизнедеятельностью класса и школы.

### 5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

5.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся класса.

- 5.2 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь.
- 5.3 Осуществлять индивидуальный режим работы с детьми.
- 5.4 Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 5.6 Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 5.7 Посещать уроки других учителей в закреплённом за ним классе с целью изучения обучающихся и соблюдения единых требований и индивидуального подхода к ним.
- 5.8 Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
- 5.9 Использовать помещения и материальную базу ОУ для проведения воспитательной работы с классом: закреплённый кабинет и оборудование – в свободное от уроков время, другие помещения и оборудование – по предварительной заявке в порядке, определяемом руководством ОУ.
- 5.10 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.
- 5.11 Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

#### **6. Формы работы классного руководителя**

6.1 В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы ученического самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

6.2 При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

#### **7. Организация деятельности классного руководителя**

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины, проводит профилактическую работу по предупреждению.
- организует и контролирует дежурство учащихся в классе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися.

7.2 Классный руководитель еженедельно:

- проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу классного актива;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);
- организует работу с родителями (по ситуации).

#### 7.3 Классный руководитель ежемесячно:

- получает консультации у психолога и отдельных учителей;
- проводит индивидуальные консультации для родителей.

#### 7.4 Классный руководитель в течение учебного периода:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за отчетный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за отчетный период;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчетный период;
- проводит классное родительское собрание;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей.

#### 7.5 Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает и предоставляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1).

### **8. Взаимоотношения и связи по должности**

Классный руководитель:

8.1 Под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.2 Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный анализ результативности воспитательной работы с классом (два раза в год).

8.3 Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.4 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, социальным педагогом, психологом, педагогами дополнительного образования, библиотекарем, медицинским работником и заместителями директора школы.

8.5 Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы.

8.6 Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **9. Документация классного руководителя**

9.1 Классный руководитель ведет следующую документацию:

- классный журнал;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности и ПДД.

- социальный паспорт класса;
- папку классного руководителя;
- план воспитательной работы класса на учебный год;
- личные дела учащихся;
- характеристики учащихся (по запросам);
- дневники учащихся;
- документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- протоколы родительских собраний;
- разработки классных часов и внеклассных мероприятий;
- отчеты о проделанной работе по установленной в образовательном учреждении форме.

#### **10. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.