МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39

г.Тверь

П Р И К А З

31.08.2020г. № 84

О режиме работы школы

в 2020/2021 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся школы, технического персонала, на основании письма управления образования № 24/725 от 26.08.2020г. «Об организованном начале 2020-2021 учебного года», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 в целях минимизации рисков распространения COVID-19 ПРИКАЗЫВАЮ:

УСТАНОВИТЬ следующий режим работы школы:

**§ 1.**

Начало занятий 1 смены - 8.30

Начало занятий 2 смены - 13.05

Окончание - 17.10

Линейка дежурного класса - 7.45

Классные руководители и учителя по этажам обеспечивают порядок, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся. Дежурный администратор отвечает за порядок в школе и решает все вопросы, связанные с безопасностью учащихся, а также с учебным процессом. Продолжительность уроков 40 минут.

В связи с рекомендациями запуск в школу осуществляется по следующему графику и маршруту:

**8.10** – 1-а, 1-г, 4-а,4-г (каб.№№ 30, 31, 33, 34) вход в школу через боковой вход. Классные руководители встречают учащихся у входа.

**8.00 –** учащиеся 5, 6 классов вход в школу через центральный вход.

**8.10 –** учащиеся 7, 8 классов вход в школу через боковой вход у столовой.

**8.20** - учащиеся 9, 10, 11 классов вход в школу через центральный вход.

Классные руководители доводят до сведения родителей и учащихся информацию о строгом соблюдении временного режима.

Медицинские работники школы осуществляют ежедневный утренний фильтр при входе в здание школы с обязательной термометрией, с целью выявления и недопущения лиц с признаками ОРВИ.

Дежурный администратор следит за выполнением всех требований санитарных правил в условиях возможного распространения новой коронавирусной инфекции.

За каждым классом закреплен отдельный кабинет. В кабинете в наличии дезинфицирующие средства. Всем заведующим кабинетами оформить уголок о соблюдении санитарно-гигиенических правил в условиях распространения COVID-19.

Учителя-предметники проводят уроки в кабинетах, закрепленных за классами.

При составлении расписания уроков будет учтена возможность проведения уроков с специализированных учебных кабинетах.

График питания в школьной столовой будет составлен дополнительно.

Расписание звонков:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 смена | 2 смена |
| 1 ур. 8.30 – 9.10 | 1 ур. 13.05 – 13.45 |
| 2 ур. 9.25 – 10.05 | 2 ур. 13.55 – 14.35 |
| 3 ур. 10.20 – 11.00 | 3 ур. 14.50 – 15.30 |
| 4 ур. 11.15 – 11.55 | 4 ур. 15.40 – 16.20 |
| 5 ур. 12.10 – 12.50 | 5 ур. 16.30 – 17.10 |
| 6 ур. 13.05 – 13.45 |  |
| 7 ур. 13.55 – 14.35 |  |

Расписание звонков в предпраздничные дни (перед государственными праздниками, согласно ТК РФ):

|  |
| --- |
| 1 ур. 8.30 – 9.05 |
| 2 ур. 9.15 – 9.50 |
| 3 ур. 10.00 – 10.35 |
| 4 ур. 10.45 – 11.20 |
| 5 ур. 11.30 – 12.05 |
| 6 ур. 12.15 – 12.50 |
| 7 ур. 13.00 – 13.35 |

**ГПД в предпраздничные дни работает до 15.00.**

Дежурство по школе проводится по определенному порядку, составленному на новый учебный год и утвержденному директором школы. Дежурный класс обеспечивает порядок учащихся, сохранность школьного имущества.

**§ 2.**

**Учитель приходит в школу за 15 минут до начала своего первого урока.**

**Учащиеся 2-й смены в здании филиала приходят за 10 минут до начала занятий, в связи с санитарной подготовкой кабинетов**

**§ 3.**

Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся в раздевалку.

**§ 4.**

Начало учебного года 1 сентября 2020 года.

Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 недели

2-11 классы - 34 недели

Учащиеся 1-х классов учатся в безоценочном режиме:

Сентябрь месяц – 3 урока по 35 минут; разрешается проведение 4-го урока в нетрадиционной форме для снятия психо-эмоционального напряжения (музыка, рисование, физкультура).

С октября месяца проводятся 4 урока по 35 минут.

2-е классы на основании решения педагогического Совета оцениваются по четвертям, ведение дневников обязательно.

3-5-9 классы оцениваются по четвертям

10,11 классы оцениваются по полугодиям

Сроки каникул:

Осенние - 28 октября – 04 ноября 2020г.(8 дней)

Зимние - 30 декабря 2020г. – 11 января 2021г. (12 дней)

Весенние - 19 марта – 28 марта 2021г. (10 дней)

Дополнительные каникулы для 1 классов: 08 февраля – 14 февраля 2021г.

**§ 5.**

Внесение изменений в классные журналы, а именно прибытие, выбытие, а также перевод из класса в класс, делает классный руководитель только после приказа директора школы. Исправление оценок в классных журналах допускается в исключительных случаях (подпись учителя обязательна).

**§ 6.**

***Категорически запрещается*** отпускать детей с уроков на различные мероприятия без приказа директора.

**§ 7.**

***Категорически запрещается*** удалять учащихся с уроков, отправлять за забытыми вещами. Обо всех случаях нарушения дисциплины ставить в известность администрацию школы.

**§ 8.**

В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

**§ 9.**

В связи с особой санитарно-эпидемиологической обстановкой ***запрещается проводить массовые мероприятия.*** Занятия в актовом зале, спортивном зале проводить только для одного класса.

**§ 10.**

За сохранность учебного кабинета и имущества в нем несет ответственность учитель, работающий в данном кабинете. Каждую четверть проводить смотр кабинетов и подводить итоги.

**§ 11.**

Ведение дневников обязательно со 2 класса.

**§ 12.**

Без разрешения администрации посторонних лиц на урок ***не допускать.***

**§ 13.**

***Категорически запрещается*** производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

**§ 14.**

Выход на работу после отсутствия возможен только по предъявлению больничного листа.

**§ 15.**

Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа по школе.

**§ 16.**

**Ответственность за жизнь, здоровье учащихся возлагается во время уроков и перемен, а также внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей и всех учителей школы.**

**§ 17.**

**Во время перемен учитель должен находиться в учебном кабинете или в месте, где он дежурит.**

Директор МОУ СОШ № 39 Т.Н.Савенкова

С приказом ознакомлены