

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 234 от «31» 08 2020г.

директор МОУ СОШ № 50

Н.В. Блинецова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ МОУ СОШ №50

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренной статьей 17 Закона РФ об образовании в МОУ СОШ № 50 (далее по тексту - Учреждение).

1.2. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Очно-заочное обучение – вид обучения, при котором обучающиеся посещают уроки в классе (очное обучение) и самостоятельное изучение учебных

дисциплин (предметов) или их части (заочное обучение).

1.3. Для очно-заочной формы получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает график учебного процесса, определяет перечень тем и количество часов, отводимых на изучение дисциплин (их части) в очной и заочной форме, исходя из специфики дисциплины.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает:

- заочное (самостоятельное) изучение учащимся отдельных дисциплин (предметов), выбранных для заочного обучения, или их части по общеобразовательным программам основного общего и среднего полного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами, выполнение заданий, предусмотренных для самостоятельной работы, самостоятельную подготовку к практическим работам, текущий контроль освоения тем, изучаемых в заочной форме;
- очное посещение уроков, предусмотренных для очного обучения, согласно общешкольному расписанию класса, в который зачислен учащийся;
- прохождение промежуточной и итоговой аттестации согласно общешкольному расписанию класса, в который зачислен учащийся.

2. Порядок обучения по очно-заочной форме

2.1 Прием (перевод) обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2 Права и обязанности обучающегося, принятого (переведенного) на очно-заочную форму обучения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, устанавливаются договором об очно-заочной форме обучения, заключенным по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3 При приеме на очно-заочную форму обучения и отчислении обучающихся с очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется

Законодательством РФ.

2.4 Для приёма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- документ о регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность;
- копию (подлинник) документа об образовании (при наличии).

2.5 Перевод обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.6 Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения подаются в Учреждение совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7 При приеме на очно-заочную форму обучения Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, достигших возраста 18 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями обучающихся.

2.8 В приказе о приеме (переводе) на очно-заочную форму обучения отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе

обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9 Обучающийся может перейти на очно-заочную формы обучения на любом этапе получения основного или среднего общего образования. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

3 Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися дисциплин (предметов) общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования или их части с последующей текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Выбор учебных дисциплин (предметов) для заочного обучения осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или на основании заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

3.5 При выборе очно-заочной формы обучения по всем дисциплинам (предметам) перечень тем и количество часов, отводимых на изучение дисциплин в очной и заочной форме определяются Учреждением.

3.6 Образовательное учреждение организует очное обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, лабораторные, практические, контрольные работы. Основными методами заочного обучения являются самостоятельная работа обучающихся, консультации учителей (не более 2 в

четверть), лабораторные, практические, контрольные работы, зачеты по темам.

3.7 Контроль за освоением дисциплин (предметов) или их части осуществляется Учреждением в форме лабораторных, практических, самостоятельных, контрольных работ, зачетов по темам и экзаменов.

3.8 Количество лабораторных, практических, самостоятельных, контрольных работ, зачетов по темам и экзаменов по учебным дисциплинам (предметам) учитель определяет самостоятельно согласно Рабочей программе. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. При промежуточной четвертной аттестации учитываются все текущие оценки, полученные за зачетный период. При промежуточной годовой аттестации оценки выставляются на основании четвертных оценок и итоговой контрольной работы по предмету.

3.9 Все учебные занятия, консультации, текущая и промежуточная аттестация проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.10 Расписание занятий, учебный план, образовательная программа (ее часть) доводятся до сведения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 18 лет под роспись.

3.11 В случае изменения расписания обучающиеся и/или их родители (законные представители) информируются об изменениях классным руководителем любым доступным способом, в том числе путем самостоятельного ознакомления с изменениями в расписании, размещенными на официальном сайте МОУ СОШ № 50 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы (Положения)».

3.12 При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении общеобразовательными программами основного общего и среднего общего

образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.13 Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период - полугодие, год.

3.14 В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.15 Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 9 и 11 классах, 35 учебных недель в 5-8,10 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.16 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации очной формы обучения учащихся.

3.17. Учащийся очно-заочной формы имеет право:

- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах;
- пользоваться бесплатно на время обучения библиотекой.

3.18 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.19. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4 Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются Учреждением.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной формах обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МОУ СОШ № 50.

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие

получение обучающимся общего образования в форме очно-заочной обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором МОУ СОШ № 50. К протоколам прилагаются письменные материалы зачетов, контрольных работ.

4.3.4. Учащиеся очно-заочной, не прошедшей промежуточную аттестацию или не явившийся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением.

5 Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки согласно расписанию, утвержденному Учреждением;
- посещать уроки, консультации и зачеты согласно индивидуальному расписанию;
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные индивидуальным учебным планом;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного

процесса.

5.4. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора.

5.6. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МОУ СОШ № 50, законодательством РФ.

6 Иные положения об очно-заочном, заочном обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящее положение действует до момента издания директором МОУ СОШ № 50 приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Договор об организации очно-заочной формы обучения

г. Тверь

«___» _____ 2020

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Твери «Средняя общеобразовательная школа № 50» (далее по тексту - Учреждение), в лице директора Блинецовой Нелли Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

учащегося(ейся), осваивающего(ей) основную образовательную программу в очно-заочной форме _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (-ейся) _____ класса (ФИО) _____ в 20___/20___ учебном году по следующим предметам: см. Приложение к Договору
Срок освоения образовательной программы _____ лет
Обучение в очно-заочной форме с _____ класса

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для работы с учащимся (-ейся), членов аттестационной комиссии для промежуточной аттестации, подготовить материалы для работы с учащимся (-ейся) и материалы для промежуточной аттестации в устной и письменной форме, ознакомить обучающегося (его родителей (законных представителей)) с расписанием занятий, проводимых в очной форме, графиком учебного процесса, перечнем тем и количеством часов, отводимых на изучение дисциплин (их части) в очной и заочной формах – до начала учебного процесса, расписанием промежуточной аттестации за 7 дней до начала аттестации, а также информировать учащегося об изменениях в расписании занятий, о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные Учреждением.

2.2. Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК. Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти промежуточную аттестацию в согласованные с администрацией Учреждения сроки.

2.4. Администрация школы обязуется своевременно оформить протоколы промежуточной аттестации и в течение 5 дней ознакомить с ними аттестуемого (обучающегося).

2.5. Администрация обязана доводить до сведения родителей (законных представителей) о неявке аттестуемого на промежуточную аттестацию, а также о неудовлетворительном результате.

2.6. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования.

2.7. Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащегося (-ейся).

- 2.8. Родители (законные представители) обязаны:
- 1.8.1 Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
 - 1.8.2 Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
 - 1.8.3 Контролировать посещение очных занятий согласно расписанию, утвержденному Учреждением и консультаций по учебным предметам согласно графику.
 - 1.8.4 Обеспечивать явку на контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, промежуточную аттестацию;
 - 2.8.5 Систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения текущего контроля по темам, изучаемым в заочной форме, и промежуточной аттестации.
- 1.9 Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.10 Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием в кабинетах физики, химии, биологии.
- 1.11 За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

2. Порядок расторжения договора

- 2.8 Настоящий договор расторгается:
- при ликвидации/реорганизации образовательного учреждения (обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику образовательного учреждения)
 - Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке
 - при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей)
- 2.9 Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору
 - представителем по его желанию, в виде заявления на имя руководителя образовательного учреждения.

Адреса сторон

Учреждение:

Родитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Тверь, 170039, г. Тверь, 1-й пер. Вагонников, д. 5 - основное здание, 1-й пер. Вагонников, д. 2А Директор МОУ СОШ № 50 Н. В. Близнецова		
	фамилия, имя, отчество Представителя	
	паспортные данные	
	/	
М. п.	подпись Представителя	расшифровка

С нормативно-правовыми актами, регулирующими получение образования в очно-заочной форме (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ СОШ № 50, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МОУ СОШ № 50, приказом об организации обучения на очно-заочной форме», индивидуальным учебным планом, образовательной программой, расписанием учебных занятий), Уставом МОУ СОШ № 50, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

ФИО, подпись, дата

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МОУ СОШ № 50

Близнецовой Н. В.

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочное обучение моего ребенка _____, учащегося _____ класса.

Прошу предоставить возможность получения:

1. заочного обучения по предметам:

2. заочного обучения по части (темам) предметов:

3. очного обучения остальных предметов согласно Учебного плана

С Уставом МОУ СОШ № 50, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены

Являясь Законным представителем _____, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

_____ / _____ /

Прошу информировать об изменении расписания по адресу _____