

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1 от 25.03.2020



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ЦО «Брусилово»
О.К. Коротких
Приказ № 40/З от 25.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении.

Настоящее Положение о профильном обучении (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Центр Образования «Брусилово» (далее – МБОУ ЦО «Брусилово», учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 21.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Закона Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» Правительство Тверской области и постановления Правительства Тверской области от 18.02.2014 года № 85-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ ЦО «Брусилово», гТвери.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о профильном обучении регламентирует деятельность профильных классов (групп) на уровне среднего общего образования, содержание и организацию образовательного процесса в таких классах (группах), особенности приема учащихся в профильные классы (группы), отчисления.

1.2. Решение об открытии в учреждении профильных классов (групп) принимается учреждением по согласованию с учредителем и Управляющим советом учреждения. Профильные классы (группы) открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

1.3. Ликвидация, реорганизация профильных классов (групп) производится приказом директора учреждения на основании решений педагогического и Управляющего советов учреждения.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов (групп).

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебных планов из примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Согласно ФГОС количество учебных занятий на одного учащегося на два года – не менее 2170 и не более 2590. Учебные планы рассматриваются на Педагогическом совете, Управляющем совете и утверждаются директором учреждения.

2.3.Срок обучения в профильных классах (группах) – 2 года (10-11 классы), форма обучения – очная.

2.4.Учебный план каждого профиля обучения должен содержать обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей; учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области; учебные предметы для изучения на углубленном уровне; элективные курсы (курсы по выбору профильной направленности обязательные для посещения).

В Учебный план любого профиля входит элективный курс «Индивидуальный проект».

При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее двух учебных предметов на углубленном уровне, которые определяют направленность образования в профиле.

2.5.Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-ориентированную направленность, реализуется через современные технологии обучения и воспитания.

2.6.Профильные группы формируются при наполняемости профиля не менее 7 учащихся, профильные классы – в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.7.Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса (группы).

2.8.Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом учреждения и соответствующим положением.

2.9.Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе (в течение первого полугодия) при условии отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения и сдаче зачетов по профильным учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля, а также наличия свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема в профильные классы и отчисления.

3.1. Отбор в профильные классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора. Участниками отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории РФ.

3.2. Для организации приема обучающихся приказом директора учреждения создается комиссия.

3.3. Прием в профильные классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к освоению углубленного изучения предметов по профилю учреждения. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося делает отметку в заявлении об ознакомлении с настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;
- портфолио;

3.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам за последний год;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

3.5. Рейтинг учащихся (см. 3.1.) составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) администрацией учреждения.

3.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора, не позднее пяти дней до начала учебного года.

3.7. Сведения об итогах результатов индивидуального отбора и зачислении учащихся доводятся до учащихся, родителей (законных представителей).

3.7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся. При предоставлении документов в учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением.

3.8. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждении с учетом критериев, указанных в п. 3.4. Положения.

3.9. Отчисление учащихся из профильных классов осуществляется по представлению администрации учреждения. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, неоднократные нарушения Устава, требований настоящего Положения, личное желание учащихся, их родителей (законных представителей), а также иные основания, согласованные сторонами договора взаимодействия и сотрудничества. Отчисление учащихся производится приказом по учреждению.

4. Сроки приема

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ ЦО им. А.Атрощанка для получения среднего общего образования для профильного обучения устанавливаются в течение 5 дней после завершения государственной итоговой аттестации 9 классов текущего учебного года. При условии свободных мест возможен прием постоянно.

4.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется МБОУ ЦО им. А.Атрощанка, путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ЦО им. А.Атрощанка.

4.3. Подача родителями (законными представителями) заявления на имя руководителя МБОУ ЦО им. А.Атрощанка производится после получения обучающимися аттестата об основном общем образовании, в сроки установленные образовательной организацией.

5. Порядок зачисления учащихся

5.1. Для приёма в 10 класс: Центра необходимо представить письменное заявление родителей (лиц их заменяющих), аттестат об основном общем образовании, портфолио обучающегося.

5.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Центра в журнале приема заявлений в 10 класс.

5.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятие решения о зачислении в 10 класс оформляется протоколом приемной комиссии, утверждается приказом директора Центра. Зачисление учащихся в десятые классы Центра осуществляется приказом директора Центра - не позднее 1 сентября текущего года. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о зачислении производится индивидуально, в личном присутствии.

5.4. Дополнительный прием учащихся в 10-ый класс производится при наличии свободных мест в порядке, установленном Уставом Центра и настоящим локальным актом.

5.5. Поступающий из Других школ обязан предоставить аттестат за курс основного общего образования.

5.6. Если обучающийся не сдавал экзамены по предметам профильного курса поступающий обязан пройти вступительное испытание на базе Центра по предметам, выбираемым для изучения на профильном уровне, при наличии отметки «хорошо» или «отлично» по данным предметам в аттестате за курс основного общего образования.

5.7. Контрольные Измерительные материалы составляются специалистами данной предметной области и утверждаются приказом директора Центра.

5.8. Руководствуясь постановлением «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.» (от 18.02.2014 года) для зачисления в профильную группу во время ГИА обучающийся должен сдать экзамены по предметам, которые будет изучать в 10-11-ом классах на профильном уровне. Результаты ОГЭ должны соответствовать показателям, рекомендованным Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ) при отборе в профильные классы.

5.9. Если у обучающегося количество баллов меньше рекомендованных, то учитывая хорошую успеваемость во время обучения и портфолио поступающего в 10 класс, комиссия по зачислению может принять во внимание особое мнение педагога - предметника.

5.10. При зачислении в 10 класс принимается во внимание поведение обучающихся.

В 10-е классы не могут быть зачислены учащиеся, которые

- на протяжении нескольких лет нарушали Устав Центра, локальные акты «Правила для учащихся», «Положение о форме одежды в МБОУ ЦО им.А.Атрошанка:

- находились на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН и ЗП;

- имеют замечания с занесением в личное дело (ст, 43 ФЗ - 273 от 29.12.2012), нарушают учебный процесс и тем самым не позволяют Осуществлять законное право другим обучающимся, предусмотренное Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

Обучающиеся с девиантным (общественно-опасным) поведением не могут быть зачислены в Центр, т.к. требуют особых условий для обучения, что предусмотрено статьей 66 п. 12 ФЗ - 273 от 29.12.2012.

5.11. Для приёма в 10 класс Центра необходимо представить письменное заявление родителей (лиц их заменяющих), аттестат об основном общем образовании, портфолио обучающегося, личное дело и медицинскую карту.

5.12. Если количество желающих поступить в десятый класс Центра превышает количество мест

в 10-х классах, то в соответствии со статьей 67п. 5 ФЗ №273 от 29.12.2012 образовательная организация может использовать рейтинговую систему по среднему баллу аттестата.

6. Порядок обжалования

В случае отказа в приеме ребенка в десятый класс Центра родители или лица их заменяющие вправе обратиться в конфликтную комиссию.

7. Порядок представления документов

Для поступления учащихся в десятый класс Центра родители или лица их заменяющие представляют:

заявление на Имя директора ЦО им.А.Атрошанка, в котором дано письменное согласие с программой обучения детей в Центре и указываются предметы для изучения на профильном уровне;

паспорт одного из родителей или лица, их заменяющего.

Для зачисления учащихся из других образовательных учреждений дополнительно предоставляются следующие документы:

медицинская карта,

личное дело учащегося,

Между родителями или лицами их заменяющими и Центром заключается договор, регулирующий отношения, возникающие в ходе зачисления ребенка в 10 класс по программе среднего общего образования в Центре. Договор действителен на период обучения в 10-11 классах Центра или до расторжения настоящего.

8. Порядок доукомплектования

Доукомплектование 10-х классов Центра может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест и условии успешного прохождения предварительного собеседования, тестирования по вышеперечисленным предметам и отсутствию медицинских противопоказаний.

9. Заключительные положения.

9.1. Во всем, что не отражено в настоящем Положении, учреждение руководствуется Уставом, локальными нормативными правовыми актами учреждения и законодательством Российской Федерации.

9.2. При получении учащимися среднего общего образования между учреждением и родителями (законными представителями) учащихся заключается Договор взаимодействия и сотрудничества.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего положения является Форма заявления в профильный класс (Приложение).