СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ЦО «Брусилово»
О.К. Коротких
Приказ № 4/1 от 09.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

1. Общее положение.

1.1. Школьная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью работы комиссии является контроль за организацией и качеством питания.

2.2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрения новых форм обслуживания учащихся.

3. Состав комиссии.

3.1. Состав школьной комиссии утверждается приказом директора по школе на каждый учебный год.

3.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, на которого возлагается основная работа по составлению плана работы, и контролю за его выполнением, проведения выборочных контрольных дней по соблюдению санитарных и пищевых норм питания детей.

4. Контроль работы комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением ответственного лица по факту данного нарушения.

4.3. Заседания комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации школы.

5.Направления деятельности комиссии.

5.1. Комиссия определяет и составляет списки контингента учащихся, имеющих право на бесплатное питание.

5.2. Осуществляет контроль за санитарной обстановкой, за нормами выдачи продуктов питания.

5.3. Следит за выполнением графика дежурства педагогов в школьной столовой и графика приёма пищи учащимися.

5.4. Проводит проверку качества хранения продуктов питания.

5.5. Организует анкетирование учащихся по вопросам ассортимента и качества отпускаемой продукции.

5.6. Вносит предложения по улучшению качества питания, обслуживания администрации школы.
5.7. Оказывает всестороннюю помощь классным руководителям в просветительской работе, пропаганде рационального питания среди родителей и учащихся.

6. Режим работы комиссии.
6.1. Комиссия по горячему питанию обязана проводить выборочно по дням, но ежемесячно проверку качества сырой продукции поступающей на пищеблок.
6.2. Выборочно проводить проверку по соблюдению технологии и норм вложения приготовленной пищи.
6.3. При поступлении заявлений в устной или письменной форме с жалобами разного рода нарушений, срочно осуществлять проверки и докладывать о проведённой работе директору школы в письменной форме.