

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №44 Г. ТВЕРИ**
г. Тверь, Октябрьский пр-т, д. 57

ПРИКАЗ

04.04.2020 г.

№ 35

«О переходе на дистанционный режим обучения учащихся»

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минпросвещения России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации « 104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обучения учащихся с помощью дистанционных технологий и оказание помощи учителям, испытывающим трудности в организации обучения в электронной форме Сналина И.Д., инженера по ИКТ.

2. Заместителю директора по УВР Дровосековой Л.И.:

-организовать обучение по основным образовательным программам основного и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 04.04.2020 года;

-проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

-проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

-осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ;

-обеспечить контроль за освоением образовательных программ основного и среднего общего образования в полном объеме;

-подготовить график текущей аттестации учащихся основной и средней общей школы гимназии к 10.04.2020 года.

3.Заместителю директора по УВР Ананьевой Н.В.:

-организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 года;

-проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

-проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

-осуществлять контроль за организацией дистанционного обучения учащихся учителями- начальной школы;

- осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ;

-обеспечить контроль за освоением образовательных программ начального общего образования в полном объеме;

- принимать своевременные меры в случае нарушений организации образовательного процесса;

- составить расписание дистанционного обучения на каждый день по классам,с учетом рекомендованной длительности непрерывной работы за компьютером для учащихся:

-1-х кл.-10 мин.

-2-4-х кл.-15мин.

-подготовить график текущей атестации учащихся начальной школы гимназии к 10.04.2020 года;

- с учетом потребности организовать работу дежурных групп численностью не более 12 человек для учащихся 1-4-х классов;

- утвердить время работы групп с **8.30 до 13.30**;

-с 07.04.2020 года ежедневно передавать информацию в управление образования о количестве учащихся в группах по электронной почте или по телефонам отдела содержания образования.

4. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и графиком консультаций администрации гимназии, учителей – предметников. Срок: до 07.04.2020 года.

5. Учителям-предметникам:

-при организации учебного процесса в дистанционной форме использовать федеральные общедоступные ресурсы перечень которых размещен на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации;

-разместить до 04.04.2020 года в электронных журналах материалы уроков, ссылки, презентации, домашние задания , а также информацию о сроках и способах выполнения, при необходимости прикреплять электронные файлы с объяснением нового материала;

- учителям, работающим в 9-х, 11-х классах уделить особое внимание подготовке выпускников к **ГИА**;

-своевременно осуществлять корректировку календарного-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

-систематически осуществлять взаимодействие с учащимися и родителями через электронный дневник, смс-информирование;

-систематически заполнять электронный журнал и своевременно выставлять отметки.

6. Голубевой О.В., заместителю по УВР:

-составить расписание дистанционного обучения на каждый день по классам,с учетом рекомендованной длительности непрерывной работы за компьютером для уч-ся:

5 кл.- 15 мин.

6-7 кл.-20 мин.

8-9кл.-25мин.

10-11кл.-30мин.

- разместить данный приказ на официальном сайте гимназии в срок до 06.04.2020 года;

-подготовить справку о количестве учителей, работающих в гимназии и работающих удаленно;

-сформировать на сайте раздел «Дистанционное обучение», содержащий следующие сведения:

- расписание уроков;
- памятка для родителей об организации обучения в дистанционной форме;
- контактные телефоны заместителей директора по УВР;
- **номер телефона «горячей линии»** и обеспечить бесперебойную его работу с 09.00 до 17.00 в режиме каждого дня для родителей по вопросу организации дежурных групп и дистанционного обучения, исключая выходные;

-ежедневно осуществлять выгрузку электронного журнала;

-ежедневно, до 10 часов каждого дня, информировать управление образования о количестве учащихся обучающихся дистанционно за предыдущий день.

7.Ивановой В.В.,заместителю по воспитательной работе:

- организовать контроль за учащимися группы риска;

-выложить на сайт гимназии ссылки о дистанционных конкурсах, фестивалей.

8.Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса в гимназии с применением дистанционных технологий. Срок: до 07.04.2020 года.

9. Бочаровой Н.П., заместителю по АХР организовать в помещениях, где будут заниматься учащиеся дежурных групп, ежедневные дезинфекционные мероприятия. Ежедневно составлять акт о проведении дезинфекции помещений, в которых находились учащиеся и отправлять его в отдел содержания управления образования.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Марков