

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3**

ПРИКАЗ

от 04 апреля 2020 года

№ _____

**Об организации дистанционной формы обучения
в МОУ СОШ № 3**

В целях обеспечения прав учащихся на получение общего образования и в соответствии с Указом Президента РФ «Об объявлении в РФ нерабочих дней» от 25.03.2020 г. № 206, с приказом Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 №396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», приказом Министерства образования Тверской области от 27.03.2020 №449/ПК «Об организации деятельности образовательных организаций в Тверской области в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции», приказом Управления образования Администрации города Твери №339 от 19.03.2020 «Об организации дистанционной формы обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказом Управления образования администрации города Твери от 27.03.2020 №394 «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций г. Твери»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ СОШ № 3 обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с дистанционной форме
с 04.04.2020 года – для учащихся 7 – 11 классов
с 06.04.2020 года – для учащихся 1 – 6 классов
2. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения:
 - в 1 – 4 классах – Куриленко Людмилу Львовну, заместителя директора по УВР
 - в 5 – 6 классах – Александрову Ирину Львовну, заместителя директора по УВР
 - в 7 – 8 классах – Вихареву Любовь Юрьевну, заместителя директора по УВР
 - в 9 – 11 классах – Кокареву Лилию Ивановну, заместителя директора по УВР
3. Заместителям директора, ответственных за организацию дистанционного обучения в школе:
 - осуществлять на ежедневной основе выгрузку электронного журнала в целях контроля активности участников образовательного процесса, включающего контроль над ведением педагогами электронного журнала (своевременное размещение заданий, выставление оценок, заполнение темы урока и т.п.); контроль над образовательной деятельностью учащихся и информированностью родителей (законных представителей);
 - принимать своевременные меры в случае возникновения нарушений в организации образовательного процесса;
 - закрепить наставников за педагогами, испытывающими трудности в организации обучения в дистанционной форме (электронной форме).
4. Утвердить расписание звонков на период дистанционного обучения:

1. 8.30 – 9.00
 2. 9.20 – 9.50
 3. 10.10 – 10.40
 4. 11.00 – 11.30
 5. 11.50 – 12.20
 6. 12.40 – 13.10
 7. 13.30 – 14.00
5. Осуществлять дополнительный контроль за получением образования учащихся, находящимися в трудной жизненной ситуации Имамединовой Ларисе Ивановне, социальному педагогу.
 6. Осуществлять ежедневный контроль за количеством обучающихся детей с 05.04.2020 года посредством заполнения гугл формы.
 7. Классным руководителям 1-11 классов
 - довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса в дистанционной форме;
 - осуществлять ежедневный мониторинг за работой учащихся своего класса в дистанционном режиме обучения;
 - поддерживать постоянную обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью своевременного реагирования на возможные сложности при обучении в дистанционном режиме и оперативно доводить информацию о них до администрации школы.
 8. Учителям-предметникам:
 - разместить материалы уроков, комментарии и задания для учащихся в «Сетевом городе. Образование» до 04.04.2020 г. включительно;
 - использовать рекомендуемые ресурсы для организации учебного процесса в дистанционной форме;
 - осуществлять обратную связь с учащимися посредством электронного журнала;
 - во время дистанционного обучения при заполнении электронного журнала записывать темы учебного занятия в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием, выдавать домашние задания учащимся по предметам, согласно расписанию:
 - ежедневно: математика, русский язык, английский язык
 - на неделю: химия, биология, география, история, обществознание, физика, литература
 - на 2 недели: физическая культура, технология, обж, музыка, изо, ОДКНР, информатика.
 9. Учителя-предметники, имеющие техническую возможность вести электронное (в том числе дистанционное) обучение удаленно, могут по заявлению на имя директора проводить уроки из дома.
 10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.