

03.04.2020

№96

## О проведении организационных мероприятий в период дистанционного обучения

В связи переходом МОУ СОШ №50 на дистанционную форму обучения с  
06.04.2020

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Основным электронным ресурсом при организации образовательного процесса будет электронный журнал
2. В целях обеспечения организованного перехода на дистанционное обучение провести следующие мероприятия:
  - разместить до 06.04.2020 в электронном журнале материалы уроков, ссылки, презентации, домашние задания на период до 10.04, далее еженедельно по пятницам до 30.04, а также информацию о сроках и способах выполнения заданий. Отв.: учителя-предметники
  - утвердить скорректированное расписание уроков и перемен с учетом требований СанПиН к организации образовательного процесса с использованием электронных ресурсов. Приложение 1.
  - сформировать на сайте МОУ СОШ №50 раздел «Дистанционное обучение», содержащий следующие сведения:
    - скорректированное расписание уроков и перемен с учетом требований СанПиН к организации образовательного процесса с использованием электронных ресурсов;
    - памятка для родителей об организации обучения в дистанционной форме;
    - телефон горячей линии;
    - контактный телефон заместителя директора, ответственного за организацию дистанционного обучения. Отв.: Колачикова И.В.
3. Осуществлять на ежедневной основе выгрузку электронного журнала в целях контроля активности участников образовательного процесса, включающего контроль над ведением педагогами электронного журнала; контроль над образовательной деятельностью учащихся и информированностью родителей (законных представителей). Отв.: Зайцева Т.К.
4. С учетом потребности организовать работу дежурных групп для обучающихся 1-4 классов, численностью не более 12 человек, обеспечить в указанных группах санитарно-эпидемиологический режим. Отв.: Панская С.А.
5. В целях подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования провести дистанционные тренировочные работы по русскому языку и математике с 7 по 14 апреля, по предметам по выбору с 15 по 22 апреля в рамках занятий по внеурочной деятельности. Результаты представить

заместителю директора по УВР Колачиковой И.В. до 24 апреля. Отв.: учителя-предметники.

6. Утвердить форму ежедневного отчета классного руководителя о количестве учащихся, участвовавших в образовательном процессе. Приложение 2.

7. Ежедневно сдавать отчет о количестве учащихся, участвовавших в образовательном процессе, курирующим заместителям директора до 16.00. Отв.: классные руководители.

8. В целях контроля над образовательной деятельностью учащихся ежедневно информировать директора МОУ СОШ №50 о количестве обучающихся детей и принимать своевременные меры в случае возникновения нарушений в организации образовательного процесса. Отв.:

1-4 классы Панская С.А.

5-6 классы Леонова Н.Н.

7-11 классы Колачикова И.В.

9. Закрепить наставников за педагогами, испытывающими трудности в организации обучения в дистанционной форме (электронной форме):

5 классы Мелешко Л.В.

6 классы Кузьмина Е.В.

7 классы Исакова Е.И.

8 классы Муслимова С.Г.

9 классы Виноградова Е.Б.

10 классы Нирман Л.Ю.

11 классы Кудрявцева Т.С.

10. Утвердить график дежурства администрации МОУ СОШ №50

Директор МОУ СОШ №50



Н.В.Близнецова