

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ №43 г. Твери  
(протокол №8 от 25.03.2020 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ №43 г. Твери  
*Александрова Н.И.*  
приказ № *108* от 25.03.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации электронного обучения в дистанционном режиме в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Твери**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №43» г. Твери (далее – школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ НОО, ООО и СОО и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- ❖ Ф3 от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»;
- ❖ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- ❖ Приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- ❖ Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816;
- ❖ Приказа Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 г. №396/ПК «Об организации дистанционной формы обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в условиях ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции»;
- ❖ Письма Министерства образования Тверской области от 17.03.2020 г. №1-01-29/3388-05 «О применении образовательными организациями,

реализующими основные образовательные программы общего образования, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях принятия необходимых мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCov) и защиты здоровья детей».

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся (самоконтроль, выборочный, текущий, промежуточный, индивидуальный/персональный, парный, групповой, фронтальный и т.п.), возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными ФЗ №273 «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

– *принцип интерактивности*, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронный журнал, официальный сайт школы, форумы, электронная почта, Интернет-конференции и др.);

– *принцип адаптивности*, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности; дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

– *принцип модульности*, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.9. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, в т.ч. научно-исследовательская и др. Самостоятельная работа может включать работу с учебником, пособиями, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных, методических информационно-справочных материалов и пр.

1.10. Дистанционное обучение призвано обеспечить полноту реализации образовательных программ по предметам, а также усвоение учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, а также предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

1.11. Вся оперативная информация (расписание уроков, график консультаций, график проведения текущего и итогового контроля, информация о результатах обучения и пр.), в т.ч. объявление о карантинном режиме, других мероприятиях (непосещение занятий по причине неблагоприятных погодных условий), влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте официального сайта школы и электронного журнала.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством РФ.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе школы и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные ФЗ №273 «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые могут включать следующие компоненты:

❖ *текстовые* – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, каталог, глоссарий, анкета и пр.);

❖ *звуковые* – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции, музыкальные произведения, задания для проведения аудирования и пр.);

❖ *мультимедийные* – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, учебные презентации, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и пр.).

2.5. Отчисление учащегося в дистанционной форме (при индивидуальном переходе на дистанционное обучение по заявлению родителя (законного представителя), предоставленного лично или с использованием сети Интернет) производится приказом директора школы после получения образования в дистанционной форме, истечения срока его действия договора, а также условий, указанных в п.2.6. данного Положения.

2.6. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания карантинных мероприятий;
- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ.

2.7. Школа:

2.7.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.7.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения (в т.ч. в период карантина) для удовлетворения образовательных потребностей учащихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.7.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание школы, при этом продолжительность учебного занятия может быть сокращена до 30 минут (объем классной и домашней работы также пропорционально сокращаются).

2.7.4. В случае перехода на дистанционное обучение всей школы обучение осуществляется в соответствии с учебным расписанием на текущий год (первая смена начинает учебные занятия в 9:00, а вторая – в 12.00 по местному времени).

### **3. Порядок работы администрации школы и классных руководителей**

3.1. Директор школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий. Принимает

управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся ее не посещают.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через электронный журнал;
- ведёт мониторинг заполнения электронного журнала, выставления оценок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.3. Классный руководитель:

- поддерживает связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, информирует его о работе ученика (класса) в дистанционном формате;
- предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет (совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
- ведёт мониторинг процесса обучения класса (связь с родителями, успеваемость, заболеваемость и пр.).

#### **4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий**

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

4.2. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы, используя при этом различные виды контроля:

- *индивидуальные и групповые консультации учащихся* (веб-камера (при наличии и необходимости), через индивидуальные и (или) групповые сообщения в социальных сетях и др.);
- *самостоятельная познавательная или творческая деятельность учащихся по заданиям учителя, размещенным в электронном журнале*; при этом педагоги оценивают работы учащихся только в случае достижения ими положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

➤ *дистанционное изучение учебного материала* посредством использования цифровых образовательных ресурсов, рекомендованных Министерством просвещения РФ (Российская электронная школа, Яндекс.Учебник, Фоксфорд, Учи.ру, InternetUrok? «Академкнига/Учебник»), включая on-line тестирование;

➤ *внеурочная деятельность по предмету* (подготовка индивидуальных итоговых проектов; индивидуальная подготовка и участие школьников в заочных и дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п.).

4.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении и в силу объективных причин не мог их выполнить.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются, в т.ч. через индивидуальную работу с обучающимися.

4.5. Порядок проведения текущего (фронтальный, групповой, парный, персональный) и итогового контроля определяется учителем самостоятельно, исходя из тематического планирования, но не реже, чем 1 раз в неделю (для текущего) и 1 раз в месяц (для итогового, если таковой предусмотрен). При выставлении оценки за четверть (полугодие) учитель вправе учесть все возможные виды учебной деятельности школьника, перечисленные в п. 4.2 данного Положения.

4.6. Работы, выполненные учащимися в рамках текущего (итогового) контроля могут храниться учителем как в электронном, так и в бумажном виде (если это не нарушает карантинных мероприятий), например, в виде тетрадей/листочков с выполненными заданиями.

4.7. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников школы. При этом в период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством. При необходимости и по согласованию с администрацией школы работа педагогических работников может проводиться дистанционно (без выхода непосредственно на рабочее место).

## **5. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители), которые систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.2. С учащимися, не усвоившими пройденный учебный материал, учитель-предметник проводит индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов и задолженностей в соответствии с графиком консультаций.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения, обязаны осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

✓ получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через электронный журнал или социальные сети, запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону и др.

✓ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина.

## **6. Функции обучающихся при использовании дистанционного обучения**

6.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

6.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

6.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронного журнала, контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

## **7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

7.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в школе обеспечивается следующими техническими средствами:

➤ компьютерным классом, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой (при наличии и необходимости);

➤ программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

➤ локальной сетью с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому, в период карантина.

Учащиеся дома должны иметь:

➤ персональный компьютер (или иное мобильное устройство) с возможностью воспроизведения звука и видео;

➤ канал подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.3. Возможный механизм процедуры контроля усвоения пройденного учебного материала: ученик при выполнении классной или домашней работы по указанию учителя присылает выполненный материал в заранее оговоренном с педагогом формате:

– письменный ответ (выполненное задание в письменном виде, самостоятельная работа и пр.): чёткое фото (или скан), отправленное в мессенджере, социальных сетях или через электронный журнал;

– устный ответ (пересказ, устные ответы): речевое либо видеосообщение в мессенджере, социальных сетях или через электронный журнал.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.