|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю:** |
|  |  | Директор МБОУ «СШ № 9» |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.Н. Аустрина  Приказ №\_\_\_\_\_ от 23.03.2020 г. |
|  |  |  |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Оперативного штаба ФОИВ МБОУ «СШ №9» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Оперативный штаб ФОИВ МБОУ «СШ №9» по предупреждению распространения короновирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказом МБОУ «СШ №9».

1. **Задачи Оперативного штаба**:
   1. Рассмотреть проблемы деятельности МБОУ «СШ №9», связанные с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
   2. Разработать план мероприятий направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ «СШ №9»;
   3. Организовать взаимодействие с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно – эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
2. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
   1. Запрашивать и получать необходимую информацию о подведомственных подразделений, а так же у своих сотрудников;
   2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
   3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
   4. Организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
   5. Для приема информации в круглосуточном режиме, привлекать директора МБОУ «СШ №9»;
   6. Ежедневно представлять учредителю (Управление образования администрации города Твери) доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекции в МБОУ «СШ №9» и принимаемых мерах.
3. Заседание Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
4. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется учредителю (Управление образования администрации города Твери).