

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №36
Протокол №2
от «10» ноября 2016 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №36
М.К.Терещук
Приказ №192
от «11» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПРИ ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в классы МБОУ СШ №36 профильного обучения для получения среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Тверской области от 05.08.2014 № 389-пп «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Тверской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по индивидуальному отбору при приёме обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования (далее – Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входят: руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, курирующего вопросы качества обучения, учителя соответствующих профильных учебных предметов, руководитель методического объединения педагогических работников образовательной организации по соответствующим профильным учебным предметам. В состав комиссии также могут быть включены представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета школы.

1.4. Персональный состав Комиссии (в составе не более 7 человек), определяется приказом директора школы ежегодно. Приказ доводится до сведения учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

1.5. На заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протокол заседания.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет работу по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения – с обучающимися 10-11 классов.

2.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы Комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора школы.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии – заместитель председателя. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует прием и регистрацию заявлений учащихся или их законных представителей (родители, усыновители, опекуны (попечители) при поступлении в профильные классы не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного образовательной организацией;

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии;

- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы;

- ведет заседания Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения на основании «Положения о профильных классах МБОУ СШ №36» (далее – Положение) в 2 этапа: 1 этап – Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в пункте 3.1.2 Положения, согласно критериям, предусмотренных пунктами 3.2.1 и 3.2.2 Положения.

Экспертиза документов портфолио проводится по балльной системе:

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2 этап – Комиссия составляет рейтинг обучающихся с учетом: среднего балла аттестата, итогового балла сводной итоговой ведомости портфолио (суммы образовательных достижений), суммы оценочных баллов ГИА.

2.6. Рейтинг составляется по мере убывания набранных обучающимися баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

2.7. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок по всем учебным предметам.

2.8. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды школы в день оформления протокола (до 01 июля).

III. Зачисление обучающихся.

3.1. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний.

3.2. Зачисление обучающихся осуществляется приказом руководителя школы на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся), в отдельных случаях осуществляется дополнительный индивидуальный отбор в период с 15 по 30 августа.

3.3. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах школы не позднее 30 августа текущего года.